htw saar

Kennziffer 48/17

Stellenausschreibung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine der forschungsstärksten anwendungsorientierten Hochschulen in Deutschland. Aktuell studieren knapp 6.000 Studierende an der Hochschule, insbesondere in den Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften. Die htw saar ist international ausgerichtet; sie ist Mitglied der European University Association und verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Zwölf internationale Studiengänge werden mit der Université de Lorraine im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) angeboten.

Zur Unterstützung der Personalabteilung suchen wir im Rahmen einer Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis zum 31.10.2018 in Vollzeit

eine / einen Mitarbeiter/in im Sekretariat.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Personalkostenverwaltung
- Arbeitszeiterfassung in HIS SVA –GX
- Büro-, und Schreibarbeiten im Sekretariat
- Termin-, und Bürokoordination
- Führen und Verwalten von Personaldaten

Einstellungsvoraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit abgeschlossener Erster Prüfung oder als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse und Erfahrungen in einer modernen Personalverwaltung, bevorzugt im Hochschulbereich
- sehr gute Anwenderkenntnisse der gängigen Office-Anwendungen, wie Textverarbeitung und Tabellenkalkulation, Datenbanken und Kommunikationsprogramme
- von Vorteil sind Sprachkenntnisse in Englisch oder Französisch

Wir erwarten hohe soziale Kompetenz, Diskretion, Motivation und setzen ein selbständiges, flexibles und dienstleistungsorientiertes Arbeiten in unserem serviceorientierten Team voraus. Organisationsgeschick, die Bereitschaft sich fortzubilden, eine gute Auffassungsgabe und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Themen und Aufgaben runden Ihr Profil ab.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist zunächst die Entgeltgruppe E 5.

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs eines bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **06.10.2017** senden an den

Präsidenten der Hochschule für Technik und Wirtschaft
Goebenstraße 40, 66117 Saarbrücken.

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollten daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden. Nähere Informationen finden Sie im Internet auf unserer Homepage unter www.htwsaar.de. Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung telefonisch unter 0681/5867-113 oder per E-Mail unter bewerbung@htwsaar.de zur Verfügung. Gerne können Sie auch Ihre Bewerbung an diese E-Mail-Adresse senden.