

Greenlight

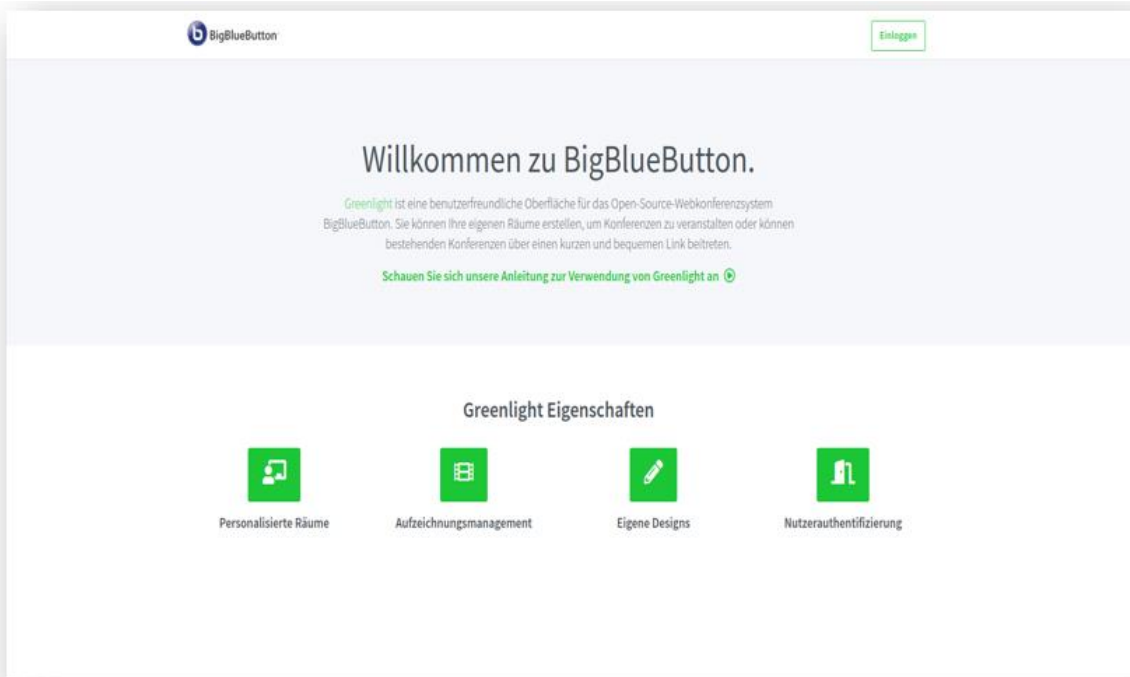
Was ist Greenlight?

Greenlight ist eine benutzerfreundliche Oberfläche für das Open Source Webkonferenzsystem Big-Blue-Button. Sie können damit unabhängig von Moodle Ihre eigenen Räume erstellen, um virtuelle Besprechungen zu veranstalten. Im Unterschied zum BBB Manager lassen sich über Greenlight auch persönliche BBB-Räume erstellen, welche dauerhaft über die gleichen Zugangsdaten erreichbar sind.

Link zu Greenlight

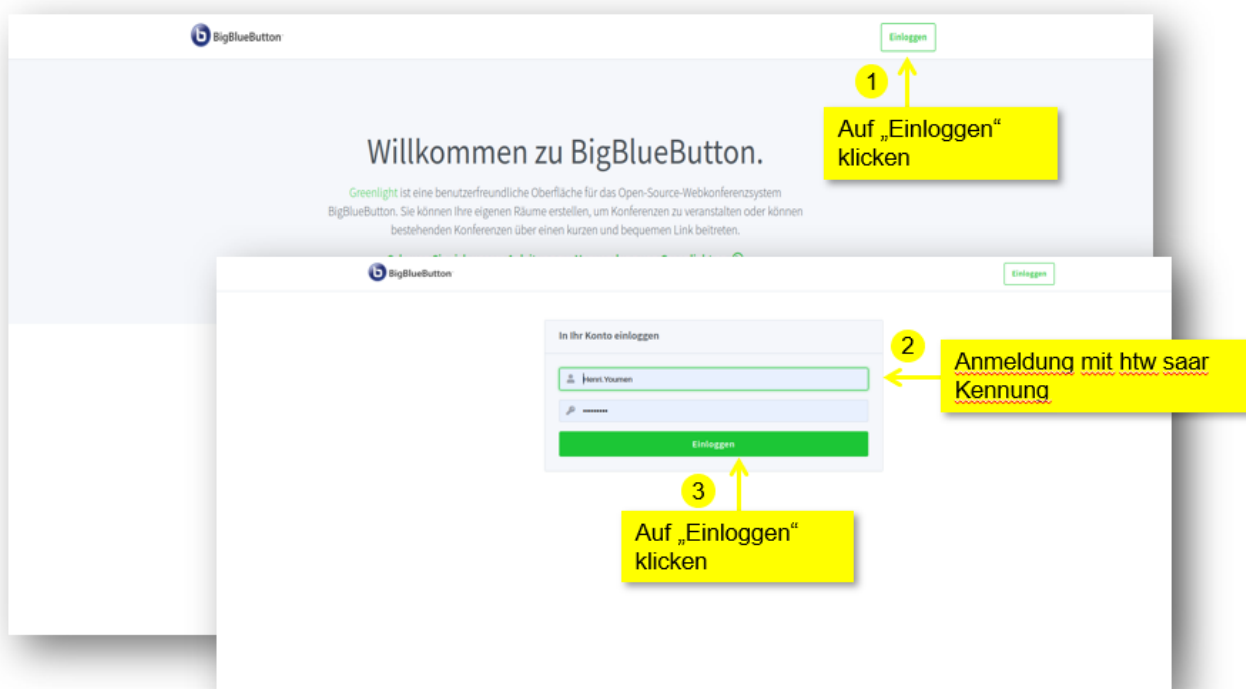
<https://bbb-sl.htwsaar.de/gl>

Wenn Sie den Link in Ihrem Browser eingeben, kommen Sie auf diese Startseite:



In Greenlight anmelden

Die Anmeldung auf Greenlight erfolgt mit Ihrer htw saar Kennung.

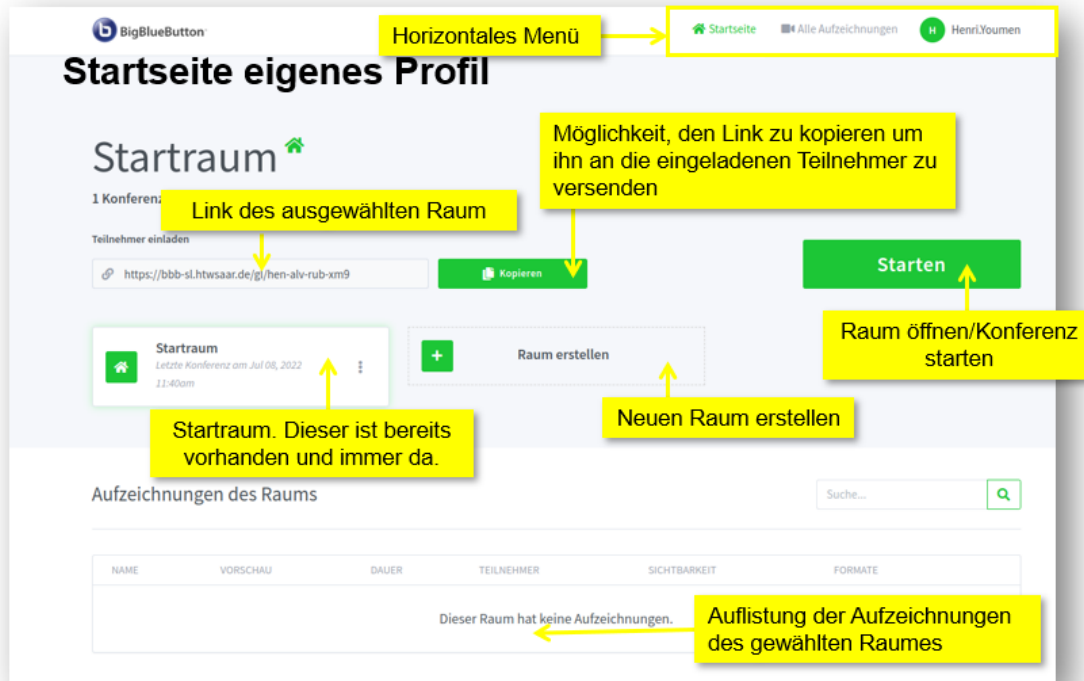


Übersicht eigenes Profil-Seite

Nachdem Sie sich angemeldet haben, kommen Sie auf diese Seite.

Hier besteht die Möglichkeit:

- neue Räume zu erstellen
- einen ausgewählten Raum zu öffnen/Konferenz zu starten
- Ansicht über alle Aufzeichnungen des ausgewählten Raumes
- Link des ausgewählten Raumes zu kopieren



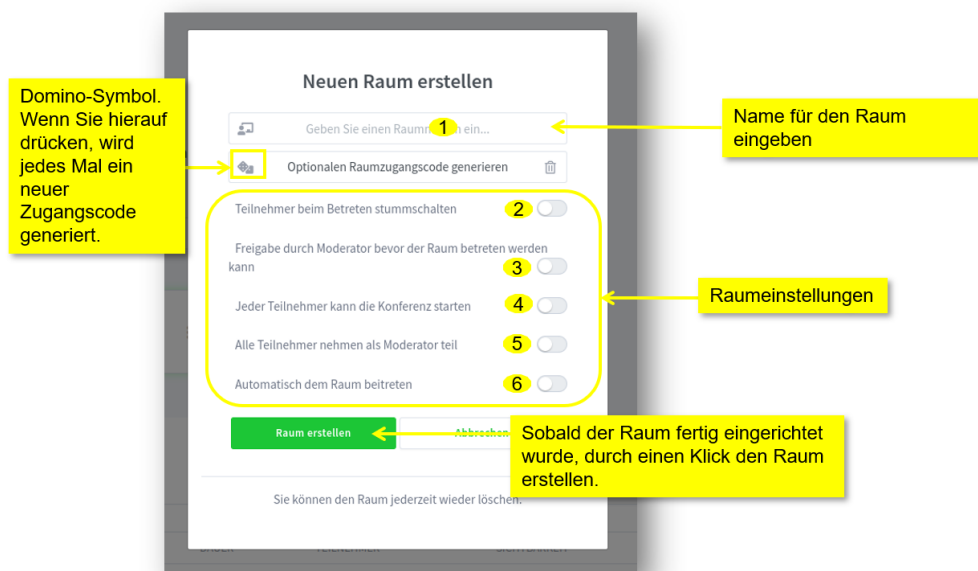
Raum erstellen

Wenn Sie auf „Raum erstellen“ klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie ihren Raum mit bestimmten Einstellungen personalisieren können. (siehe das nachfolgende Bild)

Sie haben unten anderem die Möglichkeit, Ihrem erstellten Raum einen Namen zu geben und mit den Teilnehmer*innen Moderatorenrechte zu teilen.

Je nach Einstellungen kann der Raum von den Teilnehmer*innen selber gestartet werden und/oder ohne Zugangscode betreten werden.

Es sind auch Raumeinschränkungen möglich, sodass die Teilnehmer*innen nur durch Freigabe des Moderators/der Moderatorin den Raum betreten können, oder direkt bei Betreten des Raumes stummgeschaltet werden.



Einstellungsmöglichkeiten bei Raumerstellung

- 2- Teilnehmer*innen sind schon stummgeschaltet, wenn sie den Raum betreten.
- 3- Der/die Moderator*in kann das Betreten des Raumes jedem Teilnehmer erlauben.
- 4- Die Teilnehmer*innen können jederzeit die Konferenz starten (ohne Moderator*in).
- 5- Alle Teilnehmer*innen haben Moderatorenrechte.
- 6- Jede*r Teilnehmer*in, der/die den Link zu dem Raum bekommt, kann automatisch ohne Zugangscode den Raum betreten.

Beispiel

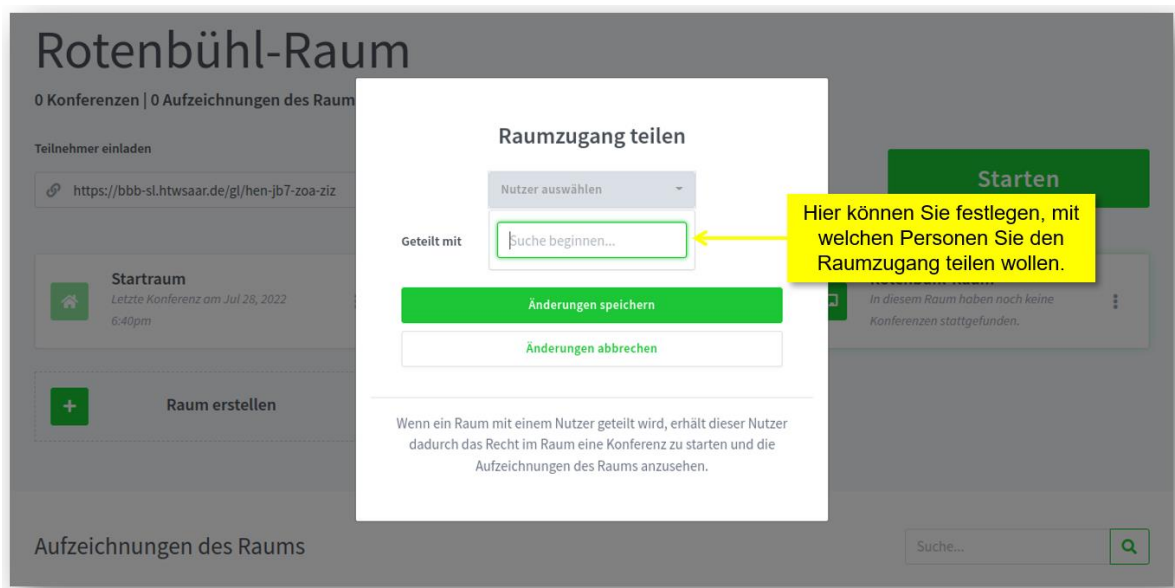


Alle angelegten Räume erscheinen auf der Startseite. In dem Linkfenster erscheint der Link des Raumes, den man durch Anklicken ausgewählt hat.

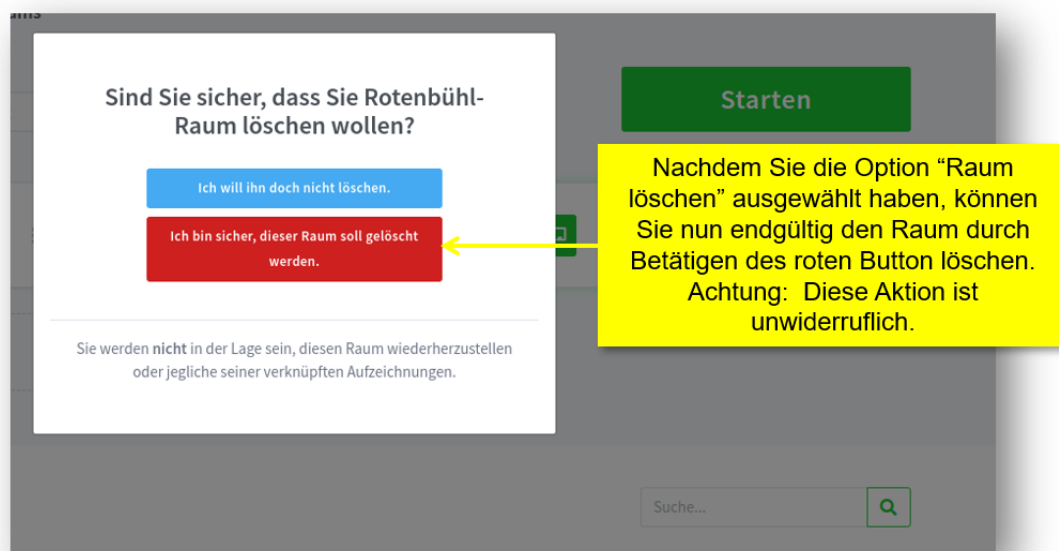
Über das 3-Punkte-Symbol bei jedem Raum kann man erneut auf die Raumeinstellungen zugreifen und diese ggf. verändern, den Zugriff auf den Raum bestimmten Teilnehmern gewähren kann oder den Raum löschen.

Zugriffsverwaltung

Wenn ein Raum mit einem Nutzer/einer Nutzerin geteilt wird, erhält diese*r Nutzer*in dadurch das Recht, im Raum eine Konferenz zu starten und die Aufzeichnungen des Raums anzusehen.



Raum löschen



Support

Per E-Mail: moodlesupport@htwsaar.de