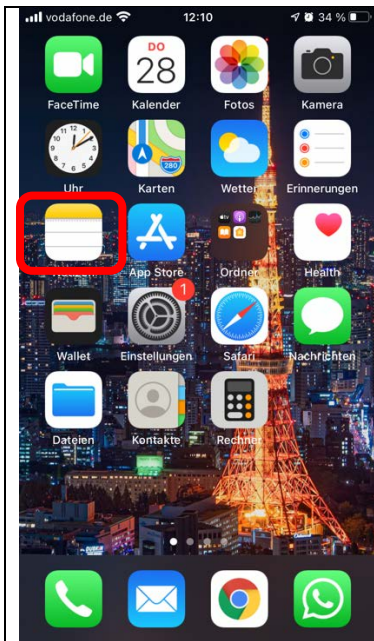
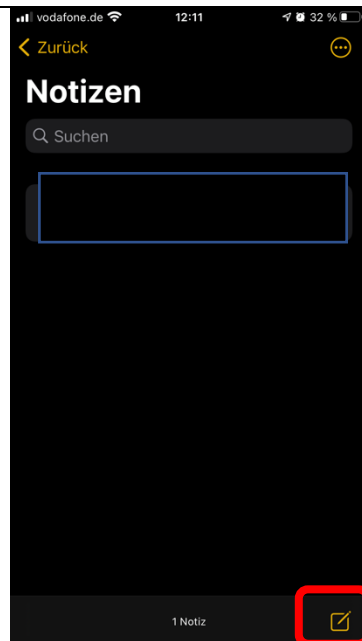


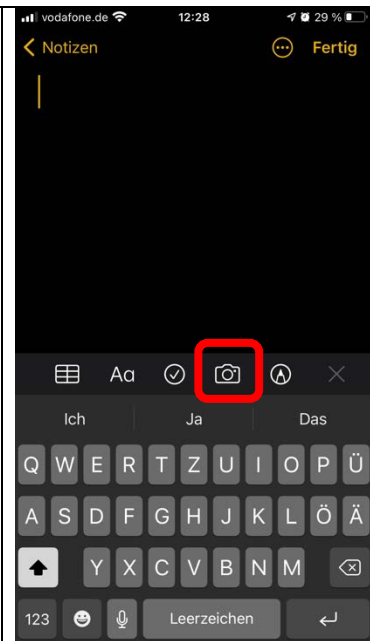
Anleitung Erstellung PDF-Datei per Apple iPhone mit der App Notizen und Upload der Datei in Moodle



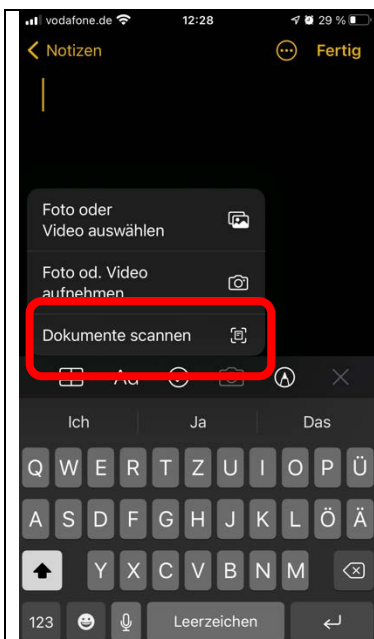
Öffnen Sie die auf dem iPhone vorinstallierte kostenfreie App „Notizen“.



Unten rechts erzeugen Sie eine neue Notiz.



Drücken Sie in der neuen Notiz auf das Kamera Icon.



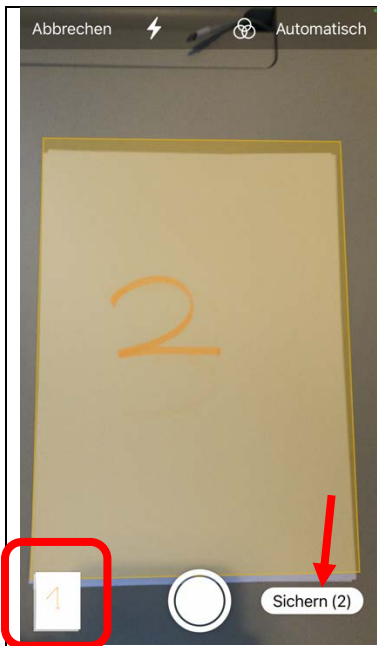
Wählen Sie „Dokumente scannen“.



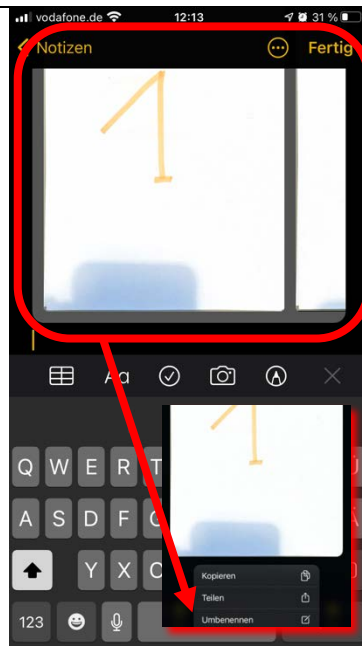
Halten Sie Ihre Kamera auf das zu scannende Klausurdokument halbwegs still und gerade.



Das iPhone erzeugt aus dem automatisch gelb erscheinenden Bereich einen Scan. Sie müssen den Auslöser nicht zwingend drücken.



Nach dem ersten Scan wird dieses Werk automatisch eingebettet. Dies erscheint unten links. Kurz danach können Sie das Blatt wechseln und ohne Unterbrechung und dem Drücken des Auslösers weitere Seiten scannen. Am Ende drücken Sie „Sichern“.



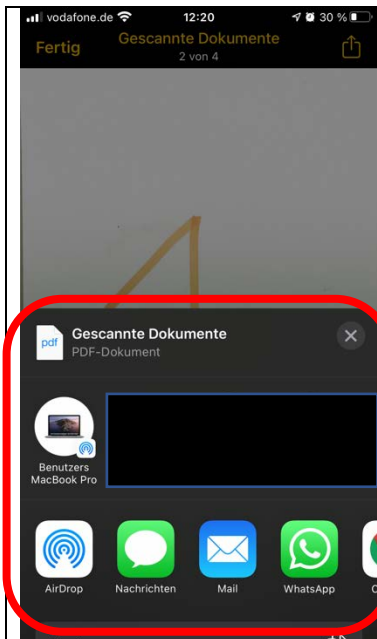
Nach Fertigstellung und Sicherung klicken Sie das gescannte Dokument innerhalb der Notiz an **UND** halten das gescannte Dokument gedrückt bis ein Menü erscheint, dass Ihnen ermöglicht das Dokument umzubenennen.

Vergeben Sie im „Titel“ die Bezeichnung **Modulnummer_Name_Matrikelnummer**. Nach der Sicherung drücken Sie kurz auf das gescannte Dokument.

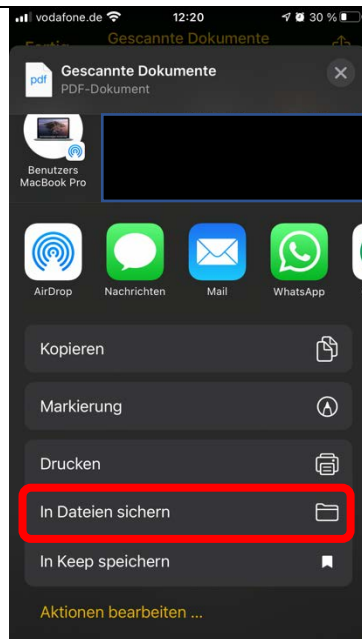


Das gescannte Dokument öffnet sich zusammengefügt als PDF.

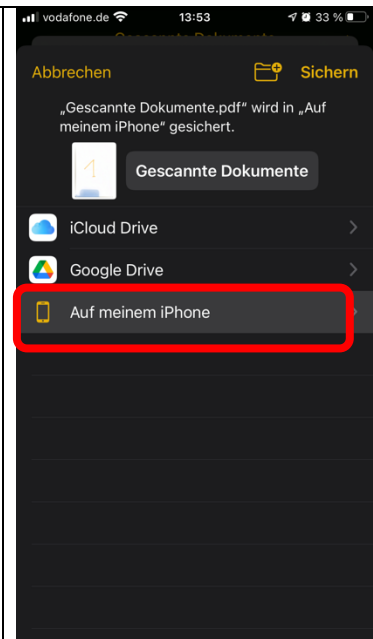
Drücken Sie nun oben rechts auf das Teilen-Icon.



Es erscheint nun diese Ansicht. Sie scrollen weiter herunter...

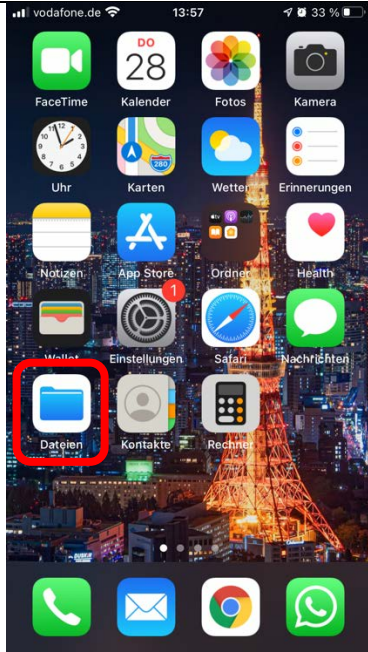


...bis Ihnen diese Auswahl angezeigt wird. Drücken Sie auf „In Dateien sichern“

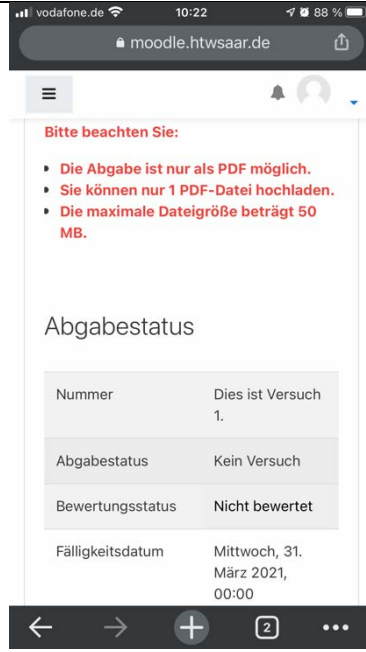


Wählen Sie nun „Auf meinem iPhone“ aus. Sie müssen dabei keinen spezifischen Ordner auswählen, sondern können es in der obersten Ebene abspeichern.

Es kann sein, dass bei Ihnen standardmäßig die iCloud aufgeklappt ist. Sie können dann einfach weiter herunter scrollen, bis „Auf meinem iPhone“ erscheint.

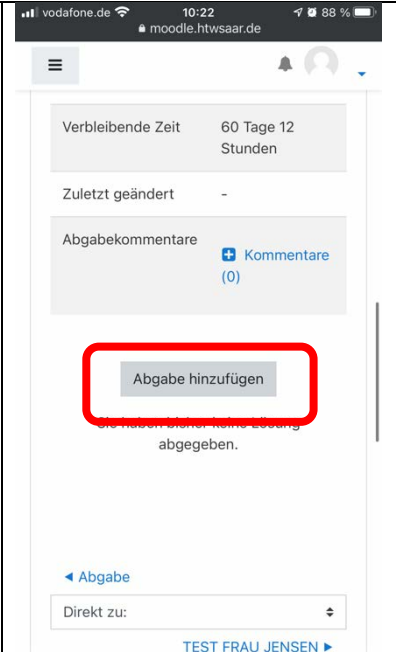


Sie finden das Dokument nun über die App „Dateien“ -> unten rechts „Durchsuche“ > „Auf meinem iPhone“.

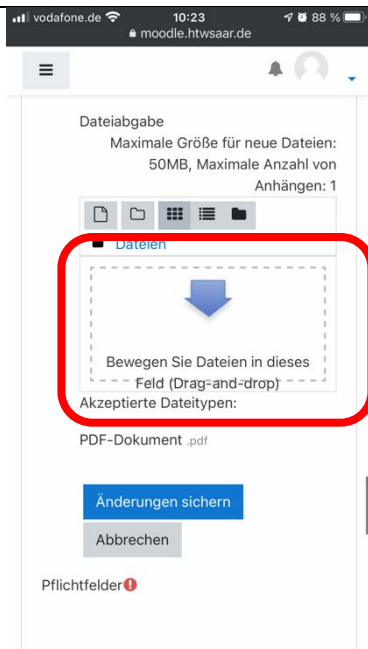


Nun starten Sie mit Ihrem iPhone Moodle und loggen sich mit Ihrer Kennung ein. Öffnen Sie den jeweiligen Kurs und die Aufgabe/Abgabe, in der Sie Ihre Datei hochladen.

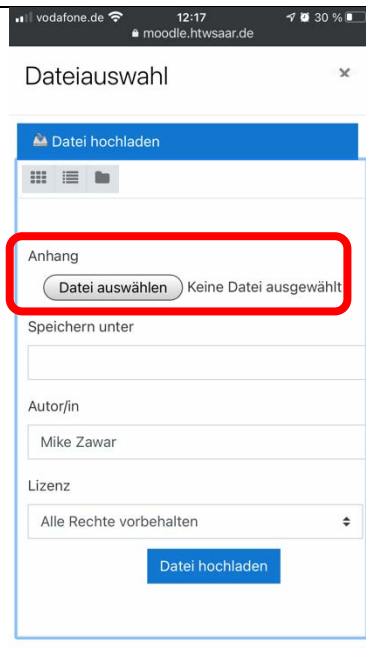
Sie scrollen soweit herunter...



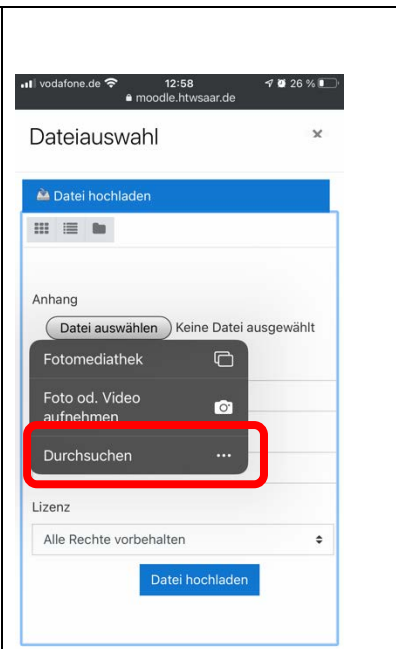
... bis Sie „Abgabe hinzufügen“ sehen und drücken darauf.



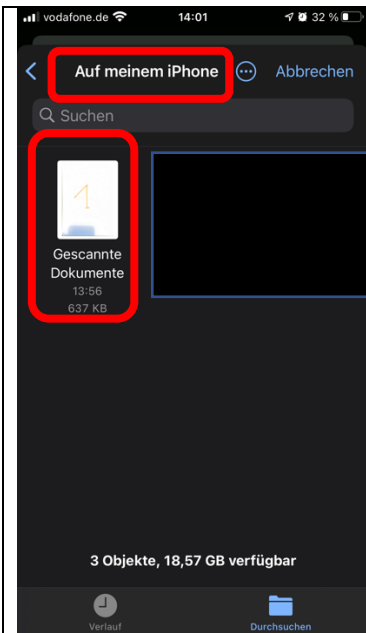
Drücken nun auf das Zentrum des Drag&Drop Feldes (hier in rot).



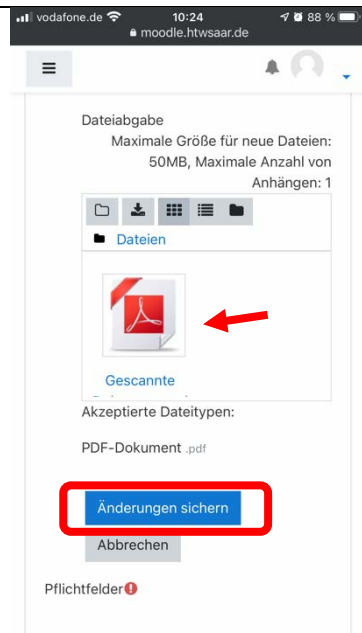
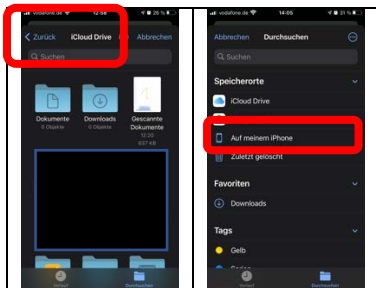
Drücken Sie „Datei auswählen“.



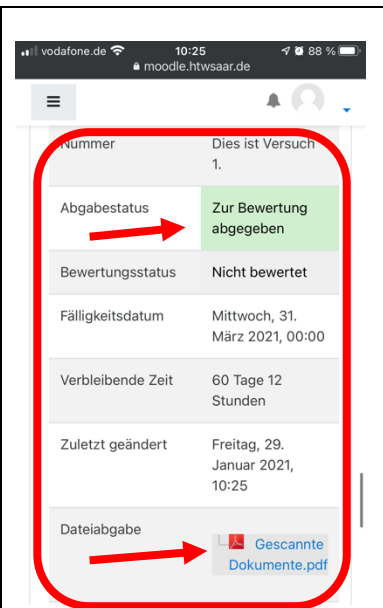
Wählen Sie „Durchsuchen“.



Wählen Sie Ihre gescannte Klausur.
Je nachdem, ob Sie eine iCloud aktiviert haben, kann es sein, dass sich beim ersten Mal, das Menü der iCloud öffnet. Drücken Sie dann oben links auf „Zurück“ und wählen danach „Auf meinem iPhone“ aus:



Drücken Sie, nachdem Sie Ihren Upload sehen, auf „**Änderung sichern**“.



Sie bekommen ein optisches Feedback, dass Ihre Datei eingereicht wurde.