

Bitte per Post oder E-Mail senden an (please send by mail or e-mail to / veuillez envoyer par courrier ou e-mail à): Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar), UniGR-Team, Goebenstraße 40, 66117 Saarbrücken, Tel. +49-(0)681-5867-99099, E-Mail unigr@htwsaar.de

Antrag auf Einschreibung als Zweithörer(in) im Rahmen des Netzwerks Universität der Großregion (UniGR)

für das kommende Wintersemester (01.10. bis 31.03.) (upcoming Winter Term / prochain semestre d'hiver)	für das kommende Sommersemester (01.04. bis 30.09.) (upcoming Summer Term / prochain semestre d'été)
---	---

Nachname: <i>Surname / nom</i>		Straße, Hausnr.: <i>Street, Number / adresse</i>	
Vorname: <i>First Name / Prénom</i>		PLZ, Wohnort: <i>ZIP code / code postal, City / ville</i>	
Geburtsdatum: <i>Date of birth / date de naiss.</i>		Land: <i>Country / pays</i>	
Geburtsort: <i>Place of birth / lieu de naiss.</i>		Tel./mobil: <i>phone / téléphone</i>	
Staatsangehörigkeit: <i>Nationality / Nationalité</i>		E-Mail: <i>e-mail</i>	

Angaben zum Studium an Ihrer Heimathochschule (bitte ankreuzen):

Your Studies at Home University (please tick as appropriate) / vos études à l'Université d'origine (veuillez cocher ce qui convient)

- ☐ Technische Universität Kaiserslautern
- ☐ Universität des Saarlandes
- ☐ Universität Trier
- ☐ Université de Liège
- ☐ Université de Lorraine
- ☐ Université du Luxembourg

Studiengang/Studienfächer: <i>Study Programme(s) / cursus</i>			
Fachsemester: <i>Semester / semestre</i>		Angestrebter Abschluss: <i>Target Degree / diplôme visé</i>	

Angaben zu Ihrer Zweithörerschaft im Rahmen des Netzwerks Universität der Großregion (UniGR)

Als UniGR-Studierende(r) zahlen Sie nur für die obligatorische Unfall-, Haftpflicht- und Diebstahlversicherung an der htw saar (derzeit 1,30 Euro). Von Verwaltungskostenbeiträgen sind UniGR-Studierende **auf Antrag befreit**. Bitte fügen Sie den **Antrag auf Befreiung von der Zahlung des Verwaltungskostenbeitrages – UniGR** [\[Klick öffnet Link\]](#) diesem Antrag auf Einschreibung bei.

Die Einschreibung ist nur im Rahmen **freier Kapazitäten** möglich. Wir raten Ihnen **dringend**, sich bereits **vor** Stellung dieses Antrags beim UniGR-Team zu **informieren**, ob Sie sich im gewählten Kurs einschreiben und ob Sie ggf. an Prüfungen mit Leistungsnachweis teilnehmen können (Tel. +49 (0) 681-58 67-99099, E-Mail unigr@htwsaar.de).

Ich möchte an der htw saar als Zweithörer(in) im Rahmen des Netzwerks Universität der Großregion (UniGR) folgende Lehrveranstaltung(en) besuchen:

Name des Kurses/Moduls: <i>(name of course/module / nom du cours/module)</i>	Semester: <i>Semester/ semestre</i>	Name des Studiengangs: <i>(name of program / nom du cursus)</i>	Studienniveau Bachelor, Master, anderes (Bachelor, Master, other/autre)	(ggf.) Modul-Nr. <i>(Module Number nr. du module)</i>

Ort, Datum: <i>(place, date / lieu, date)</i>		Unterschrift: <i>(signature)</i>	
--	--	-------------------------------------	--

Wird von Team UniGR und Studierendenservice der htw saar ausgefüllt:

EINSCHREIBUNGSPROZESS

Schritt 1	Antragsteller(in) sendet	Antrag auf Einschreibung als Zweithörer(in)	an UniGR-Team
Schritt 2	UniGR-Team prüft	Antrag auf Einschreibung als Zweithörer(in)	inhaltlich und formal
<i>Vermerk s. u.; falls inhaltlich und formal unvollständig/nicht korrekt:</i>			
Schritt 3 (ggf.)	UniGR-Team	fordert Fehlendes/Korrekturen nach	bei Antragsteller(in)
Schritt 4	UniGR-Team	leitet Antrag auf Einschreibung als Zweithörer(in)	an Prüfungsamt
Schritt 5	Prüfungsamt	prüft Verfügbarkeit gewünschter LV	
<i>Vermerk s. u.</i>			
Schritt 6	Prüfungsamt	leitet Antrag auf Einschreibung als Zweithörer(in)	an Studierendenservice
Schritt 7	Stud.service	prüft freie Kapazität in gewünschter LV	
<i>Vermerk s. u.</i>			
Schritt 8	Stud.service	leitet Antrag auf Einschreibung als Zweithörer(in)	an UniGR-Team
Schritt 9	UniGR-Team	klärt Möglichkeit Leistungsnachweis bzw. Learning Agreement	mit Modulverantwortlicher/m

Bearbeitungsvermerke:

Antrag erhalten am:	Antrag vollständig ausgefüllt:	Antrag formal korrekt:	gewünschte LV verfügbar:	Kapazität vorhanden:	Leistungsnachw. möglich:	inkl. Abschluss Learning Agreement:
---------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------------------

Antrag auf Einschreibung als Zweithörer(in) im Rahmen des Netzwerks Universität der Großregion (UniGR) richtig und vollständig, Rahmenbedingungen geklärt	Datum:	Unterschrift:
---	--------	---------------

Schritt 10	UniGR-Team	bestätigt Einschreibung und fordert Unterlagen an	bei Antragsteller(in)
	– Immatrikulationsbescheinigung bzw. Studierendenausweis der Heimathochschule, gültig im Zeitraum des beantragten UniGR-Studiums an der htw saar – Kopie des Personalausweises – Versicherungsbescheinigung der dt. gesetzl. Krankenkasse oder Kopie der Europäischen Krankenversicherungskarte – Passfoto – Antrag auf Befreiung von der Zahlung des Verwaltungskostenbeitrages – UniGR (falls nicht schon eingesandt)		
Schritt 11	Antragssteller(in) sendet Unterlagen		an Studierendenservice

Unterlagen erhalten am:	Unterlagen vollständig:	Anmerkungen:
-------------------------	-------------------------	--------------

Antragsteller(in) wird eingeschrieben	Datum:	Unterschrift:
---------------------------------------	--------	---------------