

Antrag auf Erteilung eines Prüfauftrages - Modul(e) -

Fakultät	Fakultät _____						
	Ansprechpartner*in _____					Tel.0681-5867-	
	Studiengang _____						
	Modulbezeichnung* <small>(Hinweis : Bitte bei einem WP-Modul die Angabe [WP] hinzufügen!)</small>	Modul-Nr.	Prüfungstag bzw. Abgabe	P-Nummer <small>(z.B.P123-4567)</small>	Prüfer*in	A1	
						Vor-Sem	Stundensatz €
<p>*Sollten die Zeilen der Module nicht ausreichend sein, dann kann eine separate Exceltabelle (mit o.a. Spalten) erstellt und diesem Formular (als Anlage) hinzugefügt werden.</p> <p>➡ Falls separate Exceltabelle erstellt wurde, bitte hier ankreuzen ➡ <input type="checkbox"/></p>							
_____			_____				
Datum			Unterschrift Fakultäts-/Studienleitung				
VP SIN	Stellungnahme/ Erteilung Prüfauftrag vom Vizepräsidenten für SIN						
	Prüfauftrag wird erteilt <input type="checkbox"/>						
	Prüfauftrag wird abgelehnt <input type="checkbox"/>						
Begründung der Ablehnung _____							
_____			_____				
Datum			Unterschrift VP Studium, Internationales und Nachhaltigkeit				
A1 - Personalabteilung	Bearbeitung A1 Personalabteilung						
	1. Lehrauftrag lag aus dem vorangegangenen Semester vor? Angabe - bitte in o.a. Tabelle/ <u>Spalte A1</u> / <u>Vor-Sem</u> / J oder N eintragen.						
	Bemerkungen: _____						

2. Stundensatz - bitte in o.a. Tabelle/ <u>Spalte A1</u> / <u>Stundensatz</u> eintragen!							
3. Freischaltung für HTW-Benutzerkennung + HIZ-Kennung erfolgt <input type="checkbox"/>							
_____			_____				
Datum			Unterschrift d. Sachbearbeiter*in				
Prüfungsamt	A1 - Personalabteilung > Bitte das ausgefüllte Formular zur weiteren Bearbeitung per Hauspost weiterleiten an das Prüfungsamt!						