

Datenschutz im Webkonferenzsystem BigBlueButton

1. Live-Webkonferenzen

Reine Live-Webkonferenzen bei denen die Studierenden lediglich mündlich oder parallel im Chat Rückfragen stellen, sind datenschutzrechtlich in BigBlueButton zulässig, wenn keine Aufzeichnung erfolgt. Alle personenbezogenen Daten (wie z.B. auch Chatbeiträge) werden beim Beenden der Webkonferenz automatisch gelöscht. Es sind keine Aktionen seitens der Dozierenden notwendig.

2. Aufnahme von Webkonferenzen

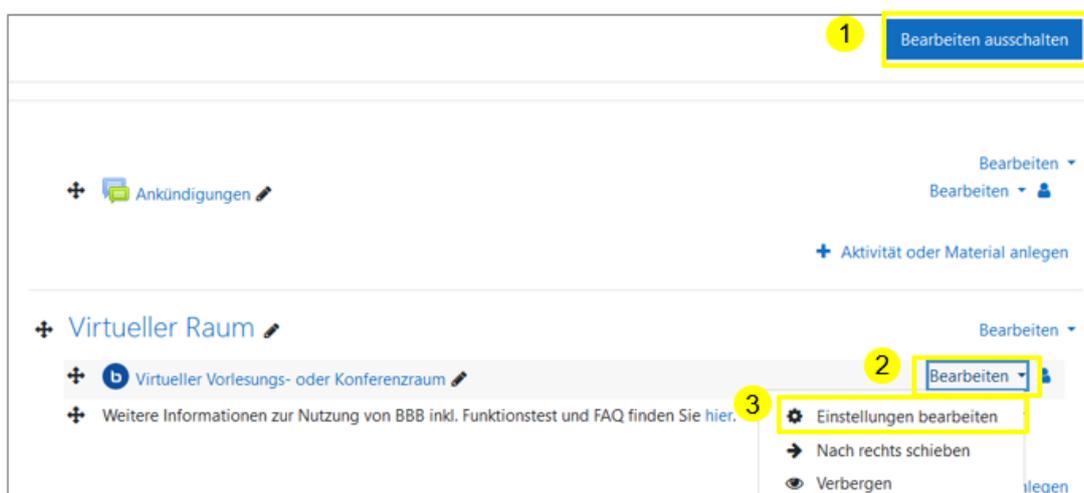
2.1 Aufnahme ohne personenbezogene Daten

Sie brauchen keine Einwilligung der Studierenden für eine Aufzeichnung, wenn folgende Punkte ALLE erfüllt sind:

- Namen der Teilnehmer/innen sind in der Teilnehmerliste in der Aufzeichnung nicht sichtbar, auch keine Namensnennung durch den Dozierenden während der Veranstaltung
- Teilnehmer/innen sind in der Aufzeichnung nicht mit Video sichtbar
- Teilnehmer/innen machen keine Audiobeiträge
- Der öffentliche Chat wird nicht verwendet. Private Chats können benutzt werden, diese werden nicht mit aufgenommen. Alternativ können Wortbeiträge und Fragen der Studierenden über die Funktion „Geteilte Notizen“ gesammelt werden, da dort keine Namensnennung der Schreibenden erfolgt.

Wir raten, unter dem BBB-Link in Moodle einen Hinweis anzugeben: „Diese Lehrveranstaltung wird aufgezeichnet. Sofern Sie nicht aufgezeichnet werden wollen, nehmen Sie bitte nur konsumierend teil.“

Um diesen Hinweis einzufügen, schalten Sie im Moodlekurs Ihrer Lehrveranstaltung den Bearbeitungsmodus ein (1) und klicken dann neben dem BBB-Raum auf „Bearbeiten“ (2) – „Einstellungen bearbeiten“ (3).



Klicken Sie im folgenden Fenster auf „mehr anzeigen“ (4) und geben Sie in dem Feld „Beschreibung“ den Text ein (5). Scrollen Sie ganz nach unten und klicken Sie auf „Speichern und anzeigen“ (6).

BigBlueButton in Virtueller Raum bearbeiten ▶ Alles aufklappen

Instanztyp ? Meeting mit Aufzeichnung ▾

▼ Allgemein

Name des Meetings ! Virtueller Vorlesungs- oder Konferenz

4 Weniger anzeigen ...

Beschreibung

5 Diese Lehrveranstaltung wird aufgezeichnet. Sofern Sie nicht aufgezeichnet werden wollen, nehmen Sie bitte nur konsumierend teil.

6

Speichern und zum Kurs **Speichern und anzeigen** Abbrechen

Nun wird der Text bei dem Button zum Teilnehmen an der Webkonferenz eingeblendet:

Virtueller Vorlesungs- oder Konferenzraum

Diese Lehrveranstaltung wird aufgezeichnet. Sofern Sie nicht aufgezeichnet werden wollen, nehmen Sie bitte nur konsumierend teil.

Der Raum ist fertig vorbereitet. Sie können jetzt an dem Meeting teilnehmen.

Teilnehmen

Bitte wählen Sie nach Start von BigBlueButton in dem Webkonferenzsystem selbst folgende Einstellungen („Teilnehmer“ – „Teilnehmerrechte einschränken“):

Funktion	Status
Webcam freigeben	Gesperrt 
Nur Moderatoren sehen Webcams	Freigegeben 
Mikrofon freigeben	Gesperrt 
Öffentliche Chatnachrichten senden	Gesperrt 
Private Chatnachrichten senden	Freigegeben 
Geteilte Notizen bearbeiten	Freigegeben 
Andere Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen	Gesperrt 

2.2 Aufnahme mit personenbezogenen Daten

Wenn auch nur einer der Punkte oben **NICHT** erfüllt ist, gilt:

- Eine Aufnahme darf nur bei Einverständnis **aller** Teilnehmer/innen gemacht werden. Für Aufzeichnungen von Lehrveranstaltungen über das in Moodle integrierte BBB haben die Studierenden zentral bei erstmaliger Nutzung des Systems ihr Einverständnis gegeben („Einwilligungserklärung zu Audio-, Bild- und/oder Videoaufnahmen von Lehrveranstaltungen in BigBlueButton“). Das Einverständnis kann jederzeit durch eine/n Teilnehmer/in zurückgezogen werden. In diesem Fall sind alle Aufzeichnungen, die dessen persönliche Daten enthalten, zu anonymisieren oder - falls dies nicht möglich ist - zu löschen und weitere Aufzeichnungen mit personengebundenen Daten dieses/r Teilnehmers/in sind zu unterlassen.
- Die Aufnahme darf im Moodlekurs nur für die Teilnehmer/innen der Veranstaltung und nur für eine begrenzte Dauer (falls klausurrelevanter Inhalt dann bis zum Ende der Nachklausur; ansonsten gegebenenfalls kürzer, bis der Zweck der Aufnahme erfüllt ist, längstens bis zum Ende des Semesters) freigeschaltet werden.
- Die Aufnahme muss nach der notwendigen Zeit gelöscht werden und darf auch in keiner anderen Veranstaltung verwendet werden.

Mögliche Abhilfen, falls Teilnehmer/innen nicht mit einer Aufnahme mit personengebundenen Daten einverstanden sind oder ihre Einwilligung zurückgezogen haben:

- Soweit dies nach der didaktischen Anlage der Lehrveranstaltung möglich ist, sollte man vorschlagen, dass die eigenen Kameras und Mikros der Studierenden ausgeschaltet werden, so dass diese auf der Aufzeichnung nicht zu sehen oder zu hören wären; statt des Chats können in BigBlueButton die geteilten Notizen verwendet werden.
- Je nach Format der Veranstaltung können Sie die Aufzeichnung auf Ihren Vortrag beschränken und nur auf die Aufzeichnung der Diskussion mit den Studierenden verzichten (diese könnte z.B. stattdessen von einem Studierenden schriftlich zusammengefasst und allen verfügbar gemacht werden).
- Bei notwendiger personengebundener Teilnahme (also z.B. wenn die didaktische Umsetzung der Lehrveranstaltung dies notwendig macht), besteht eine Möglichkeit darin, dass die nicht zustimmenden Teilnehmer/innen ihre Kameras und Mikrofone deaktivieren und den Chat nicht verwenden. (Achtung: sollten die Teilnehmer*innen dann doch Kamera und/oder Mikrofon aktivieren/einschalten und in der Aufzeichnung sichtbar werden, bedarf es für die Verwendung der Aufzeichnung doch einer Zustimmung. Dies könnte z.B. im Chat festgehalten werden.)
- Bei notwendiger personengebundener Teilnahme besteht eine weitere Möglichkeit darin, die nicht zustimmenden Teilnehmer/innen aus der Live-Veranstaltung auszuschließen und auf die spätere Ansicht der Aufzeichnung zu verweisen. Weisen Sie aber darauf hin, dass diejenigen, die aus Datenschutzgründen nicht an der Veranstaltung teilnehmen, auf andere Wege der Kommunikation zurückgreifen mögen.