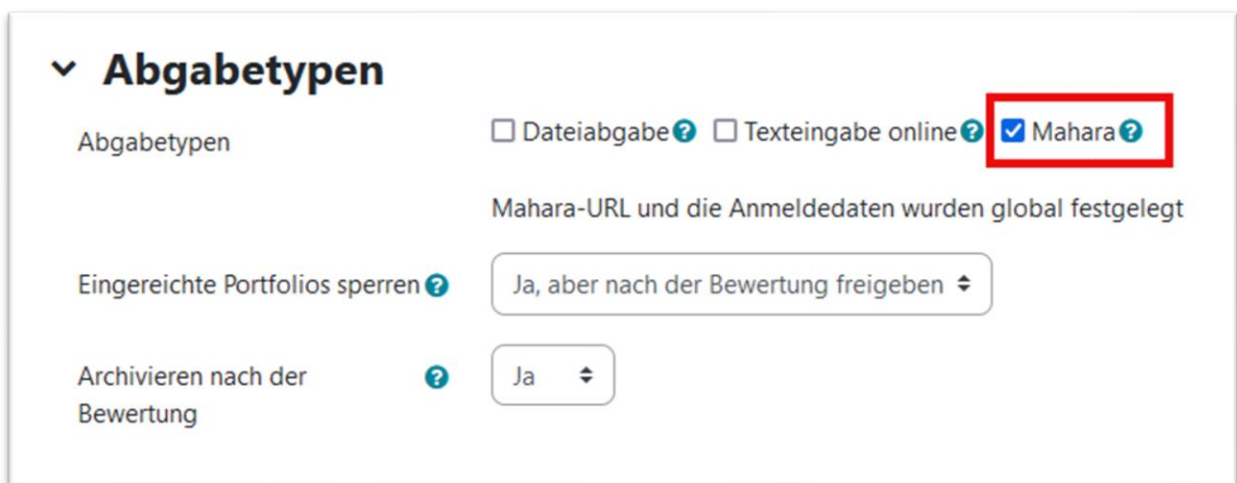


Abgabe von Mahara ePortfolios in Moodle

Aus Mahara heraus ist es möglich ePortfolios (Seiten und Sammlungen) über die Aktivität „Aufgabe“ in Moodle einzureichen und zu bewerten.

Dafür muss die/der Dozent/in in Moodle im Bearbeitungsmodus beim Anlegen der Aufgabe in den Einstellungen unter Abgabetypp „Mahara“ anwählen.



▼ **Abgabetypen**

Abgabetypen ☐ Dateiabgabe ☐ Texteingabe online ☒ **Mahara**

Mahara-URL und die Anmeldedaten wurden global festgelegt

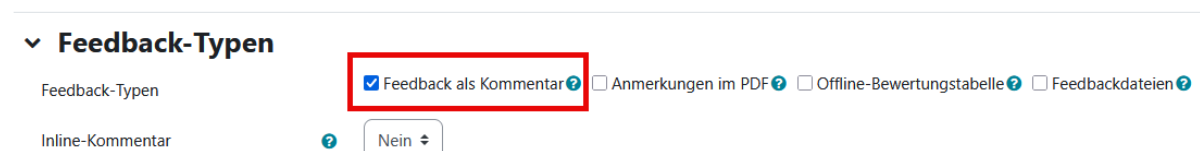
Eingereichte Portfolios sperren

Archivieren nach der Bewertung

Unter Abgabetypen kann zudem noch gewählt werden, ob die eingereichten ePortfolios gesperrt werden sollen: *Nein/ Ja, gesperrt halten / Ja, aber nach der Bewertung freigeben (Default)*. Und, ob die ePortfolios nach der Bewertung archiviert werden sollen: *Ja/Nein (Default)*.

Weitere bekannte Einstellungen zu Aufgaben wie Verfügbarkeit (mit Abgabebeginn und Fälligkeitsdatum, ...) etc. sollen ebenfalls konfiguriert werden. Schauen Sie sich dazu gerne bei Bedarf die Anleitung zur Aufgabenkonfiguration im Moodlekurs an: https://moodle.htwsaar.de/pluginfile.php/132895/mod_resource/content/1/Anleitung_AufgabeMoodle_2021_06_14-2.pdf

Zur besseren Darstellung ist es notwendig bei „Feedback-Typen“ die Option „Anmerkungen im PDF“ zu deaktivieren und am besten „Feedback als Kommentar“ zu aktivieren.



▼ **Feedback-Typen**

Feedback-Typen ☒ **Feedback als Kommentar** ☐ Anmerkungen im PDF ☐ Offline-Bewertungstabelle ☐ Feedbackdateien

Inline-Kommentar

Wurde alles wie gewünscht konfiguriert und der Kurs für die Studierenden freigeben,

können die Studierenden über den Baustein Aufgabe Ihre Aufgabenlösung hinzufügen.

Abgabe Einreichen in der Rolle „Teilnehmer/in“ im Moodlekurs

 AUFGABE

Aufgabe Mahara

Geöffnet: Montag, 20. Januar 2025, 00:00
Fällig: Montag, 27. Januar 2025, 00:00

[Aufgabenlösung hinzufügen](#)

Abgabestatus

Abgabestatus	Bisher wurden keine Aufgaben abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verbleibende Zeit	Verbleibend: 6 Tage 14 Stunden

Per Klick auf den Button „Aufgabenlösung hinzufügen“ gelangt man auf eine weitere Seite in Moodle auf der man entweder in der Auflistung eine verfügbarer ePortfolio-Seite oder -Sammlung auswählen kann oder „Mahara htw saar“ besuchen kann, um dort ein neues ePortfolio zu erstellen.

Aufgabenlösung hinzufügen

Mahara htw saar

Wählen Sie eine Ihrer verfügbaren Portfoliosseiten oder Sammlungen aus der folgenden Liste oder besuchen Sie "Mahara htw saar" und erstellen eine neue Seite. ← In Mahara htw saar ein neues ePortfolio erstellen.

☒ Nichts ausgewählt

Seiten von

☐ 1. ePortfolio

☐

☐

☐

☐

← In Mahara htw saar auf verfügbare ePortfolio-Seiten zugreifen.

Sammlungen von

☐ Beobachtungsaufgabe „Die Reise antreten“

☐

← In Mahara htw saar auf verfügbare ePortfolio-Sammlungen zugreifen.

Änderungen speichern Abbrechen

Nachdem eine Aufgabe zur Bewertung eingereicht wurde, kann sie vor von den Studierenden (je nach vorheriger Konfiguration des Kursverantwortlichen) noch bearbeitet werden oder die Lösung entfernt und vor dem Fälligkeitsdatum nochmals neu hochgeladen werden.

AUFGABE

Aufgabe Mahara

Geöffnet: Montag, 10. März 2025, 00:00


Fällig: Montag, 17. März 2025, 00:00

Abgabe bearbeiten
Lösung entfernen

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verbleibende Zeit	Aufgabe wurde 6 Tage 16 Stunden vor dem Abgabeende abgegeben
Zuletzt geändert	Montag, 10. März 2025, 07:31
Mahara	1. ePortfolio
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

Einreichungen bewerten in der Rolle „Dozent/in“ im Moodlekurs

 **Aufgabe Mahara**

Aufgabe Einstellungen Erweiterte Bewertung Mehr ▾

Geöffnet: Montag, 10. März 2025, 00:00
Fällig: Montag, 17. März 2025, 00:00

Alle Abgaben anzeigen Bewerten

Bewertungsüberblick

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	2
Abgegeben	2
Bewertung erwartet	1
Verbleibende Zeit	6 Tage 16 Stunden

Als Dozent/in kann man nun per Klick auf die angelegte Abgabe die Einreichungen einsehen. (Dazu darf man nicht im Bearbeiten-Modus sein.)

Per Klick auf den Button „Alle Abgaben anzeigen“ gelangt man auf eine Unterseite namens „Einreichungen“ auf der die Kursteilnehmer/innen mit etwaigen Einreichungen aufgelistet sind. Am Status erkennt man, ob Abgaben getätigt wurden oder nicht. Per Klick auf den Button „Bewerten“ können die Einreichungen beurteilt werden.





Hinweis: Die Einreichungen können hier nicht heruntergeladen werden. Es wird ein 'Snapshot' des Portfolios zum Zeitpunkt der Einreichung angefertigt, welcher gespeichert wird.

Einreichungen

Bewertungsvorgang Auswählen ... ▾

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	Anmeldename	ID-Nummer	E-Mail-Adresse	Abteilung/ Studiengang	Status	Bewertung	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>		Test1 Studi1	teststudi1	test			Keine Abgabe	<input type="button" value="Bewerten"/>	<input type="button" value="Bearbeiten"/> ▾
							Abgabeänderungen sind nicht erlaubt	-	
<input type="checkbox"/>							Zur Bewertung abgegeben	<input type="button" value="Bewerten"/>	<input type="button" value="Bearbeiten"/> ▾
							Abgabeänderungen sind nicht erlaubt	-	