

Abgabe von Mahara ePortfolios in Moodle

Aus Mahara heraus ist es möglich ePortfolios (Seiten und Sammlungen) über die Aktivität „Aufgabe“ in Moodle einzureichen und zu bewerten.

Dafür muss die/der Dozent/in in Moodle im Bearbeitungsmodus beim Anlegen der Aufgabe in den Einstellungen unter Abgabetyp „Mahara“ anwählen.

The screenshot shows the 'Abgabetypen' (Assignment types) section in Moodle's assignment configuration. It includes options for 'Dateiabgabe' (File submission), 'Texteingabe online' (Online text entry), and 'Mahara' (Mahara). A note states that Mahara URL and login data are globally configured. It also shows settings for locking submitted portfolios ('Eingereichte Portfolios sperren') and archiving them after grading ('Archivieren nach der Bewertung').

Unter Abgabetypen kann zudem noch gewählt werden, ob die eingereichten ePortfolios gesperrt werden sollen: *Nein/ Ja, gesperrt halten / Ja, aber nach der Bewertung freigeben (Default)*. Und, ob die ePortfolios nach der Bewertung archiviert werden sollen: *Ja/Nein (Default)*.

Weitere bekannte Einstellungen zu Aufgaben wie Verfügbarkeit (mit Abgabebeginn und Fälligkeitsdatum, ...) etc. sollen ebenfalls konfiguriert werden. Schauen Sie sich dazu gerne bei Bedarf die Anleitung zur Aufgabenkonfiguration im Moodlekurs an: https://moodle.htwsaar.de/pluginfile.php/132895/mod_resource/content/1/Anleitung_AufgabeMoodle_2021_06_14-2.pdf

Zur besseren Darstellung ist es notwendig bei „Feedback-Typen“ die Option „Anmerkungen im PDF“ zu deaktivieren und am besten „Feedback als Kommentar“ zu aktivieren.

The screenshot shows the 'Feedback-Typen' (Feedback types) section in Moodle's assignment configuration. It includes options for 'Feedback als Kommentar' (Feedback as comment), 'Anmerkungen im PDF' (Annotations in PDF), 'Offline-Bewertungstabelle' (Offline evaluation table), and 'Feedbackdateien' (Feedback files). A note indicates that inline comments are disabled. It also shows settings for enabling inline comments ('Inline-Kommentar') and a dropdown menu for other options.

Wurde alles wie gewünscht konfiguriert und der Kurs für die Studierenden freigegeben,

können die Studierenden über den Baustein Aufgabe Ihre Aufgabenlösung hinzufügen.

Abgabe Einreichen in der Rolle „Teilnehmer/in“ im Moodlekurs

The screenshot shows a Moodle assignment submission interface. At the top left is a pink icon of a document with a plus sign. To its right, the word 'AUFGABE' is written in small capital letters. Below this, the title 'Aufgabe Mahara' is displayed in a large, bold, black font. Underneath the title, there are two lines of text: 'Geöffnet: Montag, 20. Januar 2025, 00:00' and 'Fällig: Montag, 27. Januar 2025, 00:00'. A red rectangular box highlights a blue button labeled 'Aufgabenlösung hinzufügen' (Add solution). Below this button, the section 'Abgabestatus' is shown in bold black text. It contains three rows of information in a table format:

Abgabestatus	Bisher wurden keine Aufgaben abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verbleibende Zeit	Verbleibend: 6 Tage 14 Stunden

Per Klick auf den Button „Aufgabenlösung hinzufügen“ gelangt man auf eine weitere Seite in Moodle auf der man entweder in der Auflistung eine verfügbarer ePortfolio-Seite oder -Sammlung auswählen kann oder „Mahara htw saar“ besuchen kann, um dort ein neues ePortfolio zu erstellen.

▼ Aufgabenlösung hinzufügen

Mahara htw saar

Wählen Sie eine Ihrer verfügbaren Portfolioseiten oder Sammlungen aus der folgenden Liste oder besuchen Sie "Mahara htw saar" und erstellen [eine neue Seite.](#)



In Mahara htw saar ein neues ePortfolio erstellen.

Nichts ausgewählt

Seiten von

- 1. ePortfolio
-
-
-
-



In Mahara htw saar auf verfügbare ePortfolio-Seiten zugreifen.

Sammlungen von

- Beobachtungsaufgabe „Die Reise antreten“
-



In Mahara htw saar auf verfügbare ePortfolio-Sammlungen zugreifen.

[Änderungen speichern](#) [Abbrechen](#)

Nachdem eine Aufgabe zur Bewertung eingereicht wurde, kann sie vor von den Studierenden (je nach vorheriger Konfiguration des Kursverantwortlichen) noch bearbeitet werden oder die Lösung entfernt und vor dem Fälligkeitsdatum nochmals neu hochgeladen werden.

AUFGABE Aufgabe Mahara

Geöffnet: Montag, 10. März 2025, 00:00

Fällig: Montag, 17. März 2025, 00:00

[Abgabe bearbeiten](#)

[Lösung entfernen](#)

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Verbleibende Zeit	Aufgabe wurde 6 Tage 16 Stunden vor dem Abgabende abgegeben
Zuletzt geändert	Montag, 10. März 2025, 07:31
Mahara	1. ePortfolio
Abgabekommentare	Kommentare (0)

Einreichungen bewerten in der Rolle „Dozent/in“ im Moodlekurs

The screenshot shows the Moodle assignment page for 'Aufgabe Mahara'. At the top, there are tabs for 'Aufgabe', 'Einstellungen', 'Erweiterte Bewertung', and 'Mehr'. Below the tabs, it says 'Geöffnet: Montag, 10. März 2025, 00:00' and 'Fällig: Montag, 17. März 2025, 00:00'. There are two buttons: 'Alle Abgaben anzeigen' (highlighted with a red box) and 'Bewerten'. A section titled 'Bewertungsüberblick' contains the following information:

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	2
Abgegeben	2
Bewertung erwartet	1
Verbleibende Zeit	6 Tage 16 Stunden

Als Dozent/in kann man nun per Klick auf die angelegte Abgabe die Einreichungen einsehen. (Dazu darf man nicht im Bearbeiten-Modus sein.)

Per Klick auf den Button „Alle Abgaben anzeigen“ gelangt man auf eine Unterseite namens „Einreichungen“ auf der die Kursteilnehmer/innen mit etwaigen Einreichungen aufgelistet sind. Am Status erkennt man, ob Abgaben getätigten wurden oder nicht. Per Klick auf den Button „Bewerten“ können die Einreichungen beurteilt werden.

Hinweis: Die Einreichungen können hier nicht heruntergeladen werden. Es wird ein 'Snapshot' des Portfolios zum Zeitpunkt der Einreichung angefertigt, welcher gespeichert wird.

Einreichungen

The screenshot shows the 'Einreichungen' page. It has filters for 'Bewertungsvorgang' (Auswählen ...), 'Vorname' (Alle, A-Z), and 'Nachname' (Alle, A-Z). The main table lists student submissions:

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	Anmeldename	ID-Nummer	E-Mail-Adresse	Abteilung/Studiengang	Status	Bewertung	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>		Test1 Studi1	teststudi1	test	[REDACTED]	-	Keine Abgabe	-	<button>Bewerten</button>
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Abgabeänderungen sind nicht erlaubt	-	<button>Bearbeiten</button>
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Zur Bewertung abgegeben	<button>Bewerten</button>	<button>Bearbeiten</button>
<input type="checkbox"/>		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Abgabeänderungen sind nicht erlaubt	-	<button>Bearbeiten</button>