



Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine international ausgerichtete, praxisorientierte Hochschule. Mit rund 6.000 Studierenden in den Fakultäten für Architektur und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, 77 Studiengängen und rund 600 Beschäftigten sind wir ein bedeutender Akteur in der regionalen Hochschullandschaft. Die htw saar zeichnet sich durch ihre Forschungsstärke und internationale Vernetzung aus. Sie verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Gemeinsam mit der Université de Lorraine bieten wir im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) zwölf binationale Studiengänge an. Die Lage der htw saar in der Landeshauptstadt Saarbrücken ermöglicht ein vielfältig kulturelles Angebot durch die unmittelbare Nähe zum Dreiländereck (DE/FR/LUX).

Wir suchen für die htw saar als Vertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und zunächst befristet auf ein Jahr ggfs. verlängerbar auf zwei Jahre

eine*n Fachinformatiker*in für die technische Administration im Bereich Digitalisierungs- und Prozessmanagement (m/w/d).

> Ihre Aufgaben

- Administration von IT-Anwendungen und Windows-Servern der htw saar
- Anwenderunterstützung im Terminalserverbetrieb (Remote Desktop)
- First-Level Anwender-Support
- Installation von Standardsoftware
- Durchführung von Anwender-Schulungen
- Betreuung und Optimierung vorhandener Web-Anwendungen
- Betriebsüberwachung (Monitoring) und Erstellen von Reports
- Pflege der IT- und Netzwerkdokumentation

> Einstellungsvoraussetzungen

- Eine erfolgreich abgeschlossene und in Deutschland anerkannte Berufsausbildung als Fachinformatiker*in oder vergleichbar
- Erfahrung in der Administration von IT-Anwendungen und Windows-Servern sowie routinierter Umgang mit Standard-Office-Software
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift zur Kommunikation mit Support-Partnern und zur Erstellung von Dokumentationen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, besonders in Betriebssystemen und hochschulspezifische Anwendungen
- Soziale Kompetenz, Verlässlichkeit, Kommunikations- und Organisationstalent, Belastbarkeit
- Hohe Problemlösungsbereitschaft und -kompetenz und Freude an wechselnden Herausforderungen und der Arbeiten im Team

Wir erwarten die Fähigkeit zum selbstständigen und kreativen Arbeiten sowie der selbstständigen Einarbeitung in die Funktionalitäten der IT-Systeme mit dem Ziel individuelle Lösungen zu entwickeln, die den Bedürfnissen der Nutzer*innen entsprechen.

Wir bieten eine strukturierte Einarbeitung. Die Eingruppierung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist die Entgeltgruppe E6-E8 (je nach Kenntnisstand und Erfahrungen). Ein Aufstieg ist entsprechend Ihrem Kenntnisstand und Ihrer Erfahrungen möglich.

Ihre Bewerbung

Werden Sie Teil eines dynamischen Teams an einer zukunftsorientierten Hochschule.

Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung, unter Angabe der Kennziffer 04/26 bis zum **22.03.2026** an die E-Mail-Adresse bewerbung@htwsaar.de zu.

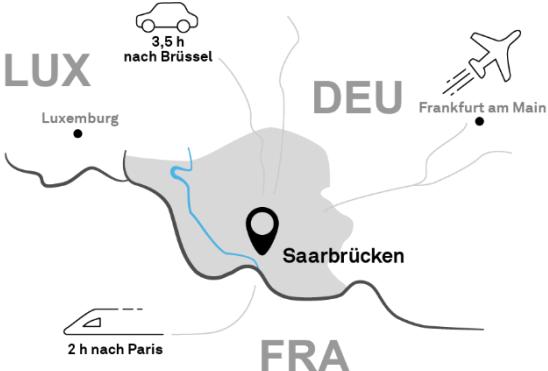


> Was wir bieten

Arbeiten an der htwsaar heißt, sich den täglichen Herausforderungen einer Hochschule in einem dynamischen Umfeld zwischen Lehre, Forschung und Verwaltung zu stellen. Wir unterstützen unsere Beschäftigten dabei mit zahlreichen Angeboten:

-  Gleitzeitmodell |Home-Office |30 Urlaubstage
-  Interne Qualifikation |Erasmus + Personalmobilität |Bildungsurlaub
-  Vergütung nach TV-L |Jahressonderzahlung |Vermögenswirksame Leistungen | RZVK
-  BGM | Hochschulsport
-  Kostenfreie Parkplätze |Kostenbeteiligung Jobticket |Gute Verkehrsanbindung
-  Corporate Benefits |Radleasing
-  Lebendige Grenzregion

> Unser Standort



Ihre Bewerbung

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung), da wir die Bewerbung beim weiteren Bewerbungsprozess sonst nicht berücksichtigen können. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Unsere Hochschule ist zertifiziert mit dem »Audit familiengerechte Hochschule« und dem Diversity-Audit »Vielfalt gestalten« und steht für eine familienfreundliche sowie diverse Arbeitskultur. Sie fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; bitte legen Sie hierfür Ihren Nachweis bei.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Schmidt aus der Personalabteilung telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

Ludmilla Schmidt
A1/ Recruiting
T. +49 (0) 681 5867-591
bewerbung@htwsaar.de

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Informationen gem. Art. 13 DSGVO für Bewerbungen auf Stellenaußschreibungen finden Sie unter: htwsaar.de/datenschutz