

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine international ausgerichtete, praxisorientierte Hochschule. Mit rund 6.000 Studierenden in den Fakultäten für Architektur und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, 77 Studiengängen und rund 600 Beschäftigten sind wir ein bedeutender Akteur in der regionalen Hochschullandschaft. Die htw saar zeichnet sich durch ihre Forschungsstärke und internationale Vernetzung aus. Sie verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Gemeinsam mit der Université de Lorraine bieten wir im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) zwölf binationale Studiengänge an. Die Lage der htw saar in der Landeshauptstadt Saarbrücken ermöglicht ein vielfältig kulturelles Angebot durch die unmittelbare Nähe zum Dreiländereck (DE/FR/LUX).

Wir suchen für die Abteilung Digitalisierungs- und Prozessmanagement (D&P) zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und zunächst befristet auf zwei Jahre

eine*n Spezialist*in für KI-Governance und digitales Prozessmanagement (m/w/d).

In dieser anspruchsvollen Schnittstellenposition unterstützen Sie die Abteilungsleitung operativ beim Aufbau einer rechtssicheren KI-Governance (EU AI Act) und der Ressourcensteuerung für KI-Werkzeuge. Gleichzeitig bilden Sie eine wichtige Säule im Bereich des Prozessmanagements: Hier arbeiten Sie eng mit der Projektleitung für Digitalisierungsprojekte zusammen, um die Prozessarchitektur der htw saar (eEPK) weiterzuentwickeln und die fachlichen Grundlagen für automatisierte Workflows (BPMN) innerhalb unserer Systemlandschaft DMS mit Workflow-Engine zu schaffen.

Ihre Aufgaben

- **KI-Governance & Compliance:** Strukturelle Vorbereitung und Umsetzung der Anforderungen des EU AI Acts; Erstellung technischer und regulatorischer Risikoanalysen für KI-Systeme basierend auf Machine Learning-Architekturen (z. B. Neural Networks, LLMs); Aufbau und Pflege des KI-Registers
- **Digitales Prozess- und Workflowmanagement**: Fachliche Unterstützung der Projektleitung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung und Optimierung von Geschäfts- und Verwaltungsprozessen; Aufnahme, Pflege und Qualitätssicherung von Prozessmodellen in der eEPK-Methodik; Übersetzung fachlicher Prozesse in ausführbare BPMN-Workflow-Modelle; Durchführung von Schulungen und Workshops für Bedienstete der Hochschule
- **Ressourcensteuerung & Monitoring:** Administrative Bereitstellung und Steuerung spezialisierter KI-Werkzeuge (z. B. Google Cloud Vertex AI, Azure OpenAI Service); Sicherstellung der komplementären Plattformstrategie (GCP/Academic Cloud vs. Microsoft 365); Aufbau eines exakten Kosten- und Lizenzmonitorings sowie fachgerechte Kostenumlage

Ihre Bewerbung

Werden Sie Teil eines dynamischen Teams an einer zukunftsorientierten Hochschule.

Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung, unter Angabe der **Kennziffer 120/26** bis zum **06.12.2026** an die E-Mail-Adresse **bewerbung@htwsaar.de zu.**



Einstellungsvoraussetzungen

- ein erfolgreich abgeschlossenes und In Deutschland anerkanntes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) in einer quantitativ ausgerichteten Fachrichtung (z. B. Wirtschaftsinformatik, Data Science, Wirtschaftsmathematik oder BWL mit Fokus auf Statistik, Ökonometrie oder IT-Management)
- tiefgreifendes Verständnis für die Funktionsweise von Algorithmen und die Fähigkeit, deren Risiken und Potenziale mathematisch zu bewerten und in organisatorische Governance-Leitplanken zu überführen
- belastbare Programmierkenntnisse (z. B. Python, R) sowie Kenntnisse in der Prozessmodellierung (eEPK und BPMN)
- idealerweise zusätzliche Qualifikationen im Bereich Data Science oder Advanced Analytics (z. B. Professional Certificates)
- analytisches Denkvermögen, Kommunikationsstärke an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Technik sowie eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse auf Niveau C2, Englischkenntnisse auf dem Niveau C2

Die Eingruppierung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist die Entgeltgruppe E 11.

> **Was wir bieten**

Arbeiten an der htw saar heißt, sich den täglichen Herausforderungen einer Hochschule in einem dynamischen Umfeld zwischen Lehre, Forschung und Verwaltung zu stellen. Wir unterstützen unsere Beschäftigten dabei mit zahlreichen Angeboten:

Gleitzeitmodell |Home-Office |30 Urlaubstage

Interne Qualifikation |Erasmus + Personalmobilität |Bildungsurlaub

Vergütung nach TV-L |Jahressonderzahlung |Vermögenswirksame Leistungen | RZVK

BGM | Hochschulsport

Kostenfreie Parkplätze |Kostenbeteiligung Jobticket |Gute Verkehrsanbindung

Corporate Benefits |Radleasing

Lebendige Grenzregion

Ihre Bewerbung

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung), da wir die Bewerbung beim weiteren Bewerbungsprozess sonst nicht berücksichtigen können. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Unsere Hochschule ist zertifiziert mit dem »Audit familiengerechte Hochschule« und dem Diversity-Audit »Vielfalt gestalten« und steht für eine familienfreundliche sowie diverse Arbeitskultur. Sie fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; bitte legen Sie hierfür Ihren Nachweis bei.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Schmidt aus der Personalabteilung telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

Ludmilla Schmidt
A1/ Recruiting
T. +49 (0) 681 5867–591
bewerbung@htwsaar.de

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Informationen gem. Art. 13 DSGVO für Bewerbungen auf Stellenausschreibungen finden Sie unter: htwsaar.de/datenschutz