



Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine international ausgerichtete, praxisorientierte Hochschule. Mit rund 6.000 Studierenden in den Fakultäten für Architektur und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, 77 Studiengängen und rund 600 Beschäftigten sind wir ein bedeutender Akteur in der regionalen Hochschullandschaft. Die htw saar zeichnet sich durch ihre Forschungsstärke und internationale Vernetzung aus. Sie verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationa- len Hochschulpartnerschaften. Gemeinsam mit der Université de Lorraine bieten wir im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) zwölf binationale Studien- gänge an. Die Lage der htw saar in der Landeshauptstadt Saarbrücken ermöglicht ein viel- fältig kulturelles Angebot durch die unmittelbare Nähe zum Dreiländereck (DE/FR/LUX).

Zur Verstärkung im Studierendenservice suchen wir als Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit - die Stelle ist auch teilzeitgeeignet - und befristet für 1 Jahr

eine*n Sachbearbeiter*in.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Studienberatung von internationalen Studieninteressenten mit ausländischen Hochschulzulassungsberechtigungen
- Koordination und Verwaltung der Bewerbungsverfahren unter Einbindung von uni-assist
- Administrative Unterstützung bei der Durchführung der Immatrikulationsverfahren, der Rückmeldungen und der Exmatrikulationen
- Erfassen und Prüfung der Voraussetzungen für die Befreiung von der Verwaltungsgebühr

Einstellungsvoraussetzungen:

- Verwaltungslehrgang mit abgeschlossener Erster Prüfung (A I), Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbarer Abschluss mit Berufserfahrung im o.g. Bereich z.B. Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, idealerweise im Studien- und Prüfungsrecht an Hochschulen oder Universitäten
- gute Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch in Wort und Schrift auf Sprachniveau B 2 wünschenswert C 1
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- von Vorteil sind ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit ebenso
- wie interkulturelle Kompetenz, Wissen über Visa- und Aufenthaltsrecht sowie administrative Unterstützung (Wohnung, Finanzen), kombiniert mit der Eigenschaft und der Fähigkeit, Kulturunterschiede bei Studienanforderungen zu vermitteln, um der Zielgruppe einen erfolgreichen Start an der Hochschule zu ermöglichen
- Durchsetzungsvermögen, die Fähigkeit zu sorgfältiger und zügiger Arbeit sowie ein verbindliches Auftreten runden Ihr Profil ab

Die Eingruppierung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist die Entgeltgruppe E 8.

Ihre Bewerbung

Werden Sie Teil eines dynamischen Teams an einer zukunftsorientierten Hochschule.

Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung, unter Angabe der Kennziffer 17/26 bis zum **10.02.2026** an die E-Mail-Adresse bewerbung@htwsaar.de zu.



Was wir bieten

Arbeiten an der htwsaar heißt, sich den täglichen Herausforderungen einer Hochschule in einem dynamischen Umfeld zwischen Lehre, Forschung und Verwaltung zu stellen. Wir unterstützen unsere Beschäftigten dabei mit zahlreichen Angeboten:

-  Gleitzeitmodell |Home-Office |30 Urlaubstage
-  Interne Qualifikation |Erasmus + Personalmobilität |Bildungsurlaub
-  Vergütung nach TV-L |Jahressonderzahlung |Vermögenswirksame Leistungen | RZVK
-  BGM | Hochschulsport
-  Kostenfreie Parkplätze |Kostenbeteiligung Jobticket |Gute Verkehrsanbindung
-  Corporate Benefits |Radleasing
-  Lebendige Grenzregion

> Unser Standort



Ihre Bewerbung

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung), da wir die Bewerbung beim weiteren Bewerbungsprozess sonst nicht berücksichtigen können. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Unsere Hochschule ist zertifiziert mit dem »Audit familiengerechte Hochschule« und dem Diversity-Audit »Vielfalt gestalten« und steht für eine familienfreundliche sowie diverse Arbeitskultur. Sie fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; bitte legen Sie hierfür Ihren Nachweis bei.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Schmidt aus der Personalabteilung telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

Ludmilla Schmidt
A1/ Recruiting
T. +49 (0) 681 5867-591
bewerbung@htwsaar.de

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Informationen gem. Art. 13 DSGVO für Bewerbungen auf Stellenausschreibungen finden Sie unter: htwsaar.de/datenschutz

