

htw saar

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine international ausgerichtete, praxisorientierte Hochschule. Mit rund 6.000 Studierenden in den Fakultäten für Architektur und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, 77 Studiengängen und rund 600 Beschäftigten sind wir ein bedeutender Akteur in der regionalen Hochschullandschaft. Die htw saar zeichnet sich durch ihre Forschungsstärke und internationale Vernetzung aus. Sie verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Gemeinsam mit der Université de Lorraine bieten wir im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) zwölf binationale Studiengänge an. Die Lage der htw saar in der Landeshauptstadt Saarbrücken ermöglicht ein vielfältig kulturelles Angebot durch die unmittelbare Nähe zum Dreiländereck (DE/FR/LUX).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (75%) und zunächst befristet auf 2 Jahre

eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Hochschulbibliothek.

> Ihre Aufgaben

- Einsatz im täglichen Kundenservice und Informationsdienst sowie in der Ausleihe: Neuanmeldung von Bibliothekskundinnen und -kunden, Unterstützung bei der Literaturrecherche, Ausleihe und Rückbuchung von Medien, Mahnwesen, Verwaltung und Fernleihbestellungen
- Kundenberatung zur Bibliotheksnutzung mit Einführung und Betreuung von Studierenden, Dozentinnen und Dozenten sowie externen Gästen
- Zeitschriftenverwaltung insbesondere Akzessionierung eingehender Zeitschriftenhefte, Reklamationen, Rechnungsbearbeitung, Umlauf und Buchbindeaufträge
- Mitarbeit in der integrierten Medienbearbeitung: Erwerb, Bearbeitung und Katalogisierung nach RDA, Rechnungs- und Lieferungskontrolle, Reklamationen
- Ordnungsarbeiten und Pflege von Bibliotheksbeständen, Aussonderung und Makulatur
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Durchführung von Bibliotheksführungen und Schulungen zur Informationskompetenz
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

> Einstellungsvoraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossene und in Deutschland anerkannte Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Buchhandel/Bibliothek (z.B. Buchhändler*in)
- Grundkenntnisse bzgl. Bibliothekarischer Regelwerke (RDA) und Verbundkatalogisierung (vorzugsweise K10plus)
- Sicherer Umgang mit IT-gestützter Bürokommunikation wie MS Office und Bibliotheksmanagementsystemen
- Recherchekompetenz in Bibliothekskatalogen und Datenbanken
- Ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung, Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit, Belastbarkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative
- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Samstagsdiensten

Die Eingruppierung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist die Entgeltgruppe 6.

Ihre Bewerbung

Werden Sie Teil eines dynamischen Teams an einer zukunftsorientierten Hochschule.

Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung, unter Angabe der Kennziffer 42/26 bis zum **24.05.2026** an die E-Mail-Adresse bewerbung@htwsaar.de zu.

htw saar

> Was wir bieten

Arbeiten an der htw saar heißt, sich den täglichen Herausforderungen einer Hochschule in einem dynamischen Umfeld zwischen Lehre, Forschung und Verwaltung zu stellen. Wir unterstützen unsere Beschäftigten dabei mit zahlreichen Angeboten:



Gleitzeitmodell | Home-Office | 30 Urlaubstage



Interne Qualifikation | Erasmus + Personalmobilität | Bildungsurlaub



Vergütung nach TV-L | Jahressonderzahlung | Vermögenswirksame Leistungen | RZVK



BGM | Hochschulsport



Kostenfreie Parkplätze | Kostenbeteiligung Jobticket | Gute Verkehrsanbindung

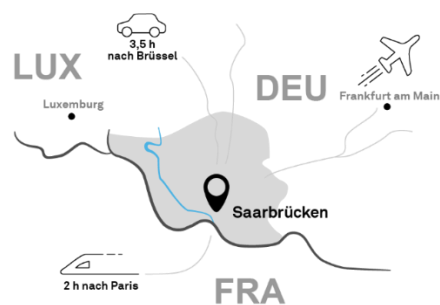


Corporate Benefits | Radleasing



Lebendige Grenzregion

> Unser Standort



Ihre Bewerbung

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung), da wir die Bewerbung beim weiteren Bewerbungsprozess sonst nicht berücksichtigen können. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Unsere Hochschule ist zertifiziert mit dem »Audit familiengerechte Hochschule« und dem Diversity-Audit »Vielfalt gestalten« und steht für eine familienfreundliche sowie diverse Arbeitskultur. Sie fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; bitte legen Sie hierfür Ihren Nachweis bei.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Schmidt aus der Personalabteilung telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

Ludmilla Schmidt
A1/ Recruiting
T. +49 (0) 681 5867-591
bewerbung@htwsaar.de

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Informationen gem. Art. 13 DSGVO für Bewerbungen auf Stellenausschreibungen finden Sie unter: htwsaar.de/datenschutz

