



Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine international ausgerichtete, praxisorientierte Hochschule. Mit rund 6.000 Studierenden in den Fakultäten für Architektur und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, 77 Studiengängen und rund 600 Beschäftigten sind wir ein bedeutender Akteur in der regionalen Hochschullandschaft. Die htw saar zeichnet sich durch ihre Forschungsstärke und internationale Vernetzung aus. Sie verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Gemeinsam mit der Université de Lorraine bieten wir im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) zwölf binationale Studiengänge an. Die Lage der htw saar in der Landeshauptstadt Saarbrücken ermöglicht ein vielfältig kulturelles Angebot durch die unmittelbare Nähe zum Dreiländereck (DE/FR/LUX).

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und zunächst befristet auf 2 Jahre

#### **eine\*n kaufmännische\*n Sachbearbeiter\*in (m/w/d) mit technischem Verständnis.**

##### > **Ihre Aufgaben**

- Die Erstellung von Ausschreibungen im Bereich des Facility-Managements und der Haus-technik (z. B. die Ausschreibung zur Erneuerung von Pumpenaggregaten und -stationen, kleineren Bauwerken und zur Glas- und Unterhaltsreinigung), der Anfertigung von Leis-tungsverzeichnissen und Leistungsbeschreibungen in Zusammenarbeit mit der Vergabe-stelle der htw saar
- Technische und organisatorische Durchführung von Ausschreibungen aus den verschie-denen Fachbereichen der öffentlichen Verwaltung unter Beachtung spezifischer Anforderun-gen, insbesondere im Bereich des Gebäude- und Facility-Managements
- Aufbau, Bedienung, Pflege und Bearbeitung einer Bedienersoftware für wiederkehrende Wartungen und Prüfungen an Klima-Lüftungsanlagen etc. inkl. der dazugehörigen Periphe-rie und deren Überwachungseinrichtungen

##### > **Einstellungsvoraussetzungen**

- Eine erfolgreich abgeschlossene und in Deutschland anerkannte Ausbildung zur/zum Ver-waltungsfachangestellten mit Verwaltungslehrgang I oder vergleichbare Berufsausbildung mit technischem Hintergrund
- Fundiertes technisches Verständnis und Kenntnisse
- Nachweisliche Kenntnisse in Ausschreibungen im Bereich des Gebäude- und Facility-Mana-gements
- Kenntnisse im Bereich Vergabерichtlinie und Vergabeverfahren der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse von Wartungssoftware oder vgl. Wartungsprogrammen
- Freundliches Auftreten und Teamgeist
- Hohe Belastungsfähigkeit und breite Einsatzmöglichkeiten an den 3 weitläufigen Hochschul-standorten

Die Eingruppierung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist die Entgeltgruppe E 8.

Verlängerung der Bewerbungs-frist bis zum 11.01.2026

##### **Ihre Bewerbung**

Werden Sie Teil eines dynami-schen Teams an einer zukunftsori-entierten Hochschule.

Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung, unter Angabe der Kennziffer 55/25 bis zum 11.01.2026 an die E-Mail-Adresse [bewerbung@htwsaar.de](mailto:bewerbung@htwsaar.de) zu.



## > Was wir bieten

Arbeiten an der htwsaar heißt, sich den täglichen Herausforderungen einer Hochschule in einem dynamischen Umfeld zwischen Lehre, Forschung und Verwaltung zu stellen. Wir unterstützen unsere Beschäftigten dabei mit zahlreichen Angeboten:

-  Gleitzeitmodell |Home-Office |30 Urlaubstage
-  Interne Qualifikation |Erasmus + Personalmobilität |Bildungsurlaub
-  Vergütung nach TV-L |Jahressonderzahlung |Vermögenswirksame Leistungen | RZVK
-  BGM | Hochschulsport
-  Kostenfreie Parkplätze |Kostenbeteiligung Jobticket |Gute Verkehrsanbindung
-  Corporate Benefits |Radleasing
-  Lebendige Grenzregion

## > Unser Standort



## Ihre Bewerbung

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung), da wir die Bewerbung beim weiteren Bewerbungsprozess sonst nicht berücksichtigen können. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Unsere Hochschule ist zertifiziert mit dem »Audit familiengerechte Hochschule« und dem Diversity-Audit »Vielfalt gestalten« und steht für eine familienfreundliche sowie diverse Arbeitskultur. Sie fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; bitte legen Sie hierfür Ihren Nachweis bei.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Schmidt aus der Personalabteilung telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

**Ludmilla Schmidt**  
**A1/ Recruiting**  
**T. +49 (0) 681 5867-591**  
**bewerbung@htwsaar.de**

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Informationen gem. Art. 13 DSGVO für Bewerbungen auf Stellenaußschreibungen finden Sie unter: [htwsaar.de/datenschutz](http://htwsaar.de/datenschutz)