Anlage zum Antrag auf Zulassung als Gasthörer*in

für das Wintersemester (01.10. bis 31.03.)

für das Sommersemester (01.04. bis 30.09)

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Staatsangehörigkeit:

E-Mailadresse:

höchste
Schulbildung:

Angaben zur beantragten Gasthörerschaft

Die offiziellen Lehrveranstaltungen finden Sie auf den Seiten des Studiengangs unter www.htwsaar.de. Bitte beachten Sie, dass viele Veranstaltungen nur in einem Semester (Wintersemester oder Sommersemester) angeboten werden. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt der htw saar (0681) 5867 118 oder per Mail pruefungsamt@htwsaar.de

Name der Lehrveranstaltung	aus Sem.	Modul Nr.	Bachelor Stg	SWS	Labor	Teilnahme an Prüfung gewünscht (bei ja, ankreuzen)

Hinweis: Der Besuch an Lehrveranstaltungen im Rahmen der Gasthörerschaft der htw saar ist gebührenpflichtig. Die Höhe der Gebühren richtet sich nach Art und Umfang der Lehrveranstaltungen und staffelt sich wie folgt:

51,30 €	bei Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Umfang von bis zu 4 Semesterwochenstunden (SWS)
101,30 €	bei Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Umfang von 4 bis zu 8 Semesterwochenstunden
151,30 €	bei Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Umfang von über 8 Semesterwochenstunden
Bei Laborveranstaltungen erhöht sich die Gebühr jeweils um 50,00 €.	

Die Zulassung ist nur im Rahmen freier Studienplatzkapazitäten möglich.

Nach Eingang Ihres Antrages erhalten Sie (sofern Studienplatzkapazitäten vorhanden sind) einen Gebührenbescheid und nach Eingang der Zahlung die Zulassung als Gasthörer*in.

Die Teilnahme an Prüfungen ist nach entsprechend erfolgter Zulassung möglich.

Die Anmeldung zu den Prüfungen erfolgt automatisch durch das Prüfungsamt, sofern Sie in der Tabelle ein Kreuz gesetzt haben. Einen aktuellen Leistungsnachweis über abgelegte Prüfungen finden Sie im SIM Portal (www.sim.htwsaar.de) unter „Bescheinigungen“ – „Leistungsübersicht“.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte nicht ausfüllen	Prüfungsamt (1) Modulprüfung	Abteilungsleitung (2) Kapazität	Studierendensekretariat (3) Bescheid (ggf) Zahlungseingang Gebührenbescheid
Bearbeitungsvermerke:			
Bei Zulassung:	Prüfungsamt (4) Anlage Module		Studierendensekretariat (5) Mail an Fakultät/ggf.CEC Laufzettel in Akte