

Système sarrois de gestion du cycle de vie étudiant (portail SIM)




Comment introduire une demande d'admission sur le portail SIM ?


En bref :

Accès au portail si vous êtes déjà inscrit-e à la htw saar (École supérieure des sciences appliquées de la Sarre) : <https://sim.htwsaar.de/> (portail SIM étudiant)

Accès au portail pour les candidat-es aux études : <https://sim.htwsaar.de/bewerbung> (portail SIM de candidature)

Connectez-vous au portail en utilisant un **navigateur moderne** dans sa version la plus récente, p. ex. Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge basé sur Chromium. Apple Safari et Internet Explorer ne sont pas entièrement pris en charge.

Avant de fermer votre navigateur, veuillez toujours quitter le portail SIM en cliquant sur le bouton **déconnexion** .

Demande d'admission : vous pouvez **naviguer** entre les différentes sections via le volet gauche du portail. Les **champs obligatoires** sont marqués d'un astérisque rouge (p. ex. **Nom de famille***). Pour afficher les **textes explicatifs**, cliquez sur , et pour enregistrer temporairement vos données, sur **Enregistrer et retour étape précédente**.

Vous trouverez de plus amples **informations sur la procédure d'admission** à l'adresse suivante : <https://www.htwsaar.de/studium-und-lehre/vor-dem-studium/bewerbung>

Pour toute **question concernant la procédure d'admission** : studierendenservice@htwsaar.de

Pour toute **question technique** concernant le portail SIM de candidature : [SIM Support](#)

En cas de question, veuillez indiquer les informations suivantes :

- vos prénom, nom et date de naissance
- votre identifiant HIZ (« Kennung », si vous êtes déjà inscrit-e à la htw saar) ou votre nom d'utilisateur sur le portail SIM de candidature (si vous effectuez votre première demande d'admission)
- l'établissement auquel vous souhaitez demander votre admission ou vous inscrire.

Sommaire

1.	<u>SE CONNECTER AU PORTAIL SIM DE CANDIDATURE</u>	4
1.1	VOUS ETES DEJA ETUDIANTE OU ETUDIANT A L'ÉCOLE SUPERIEURE DES SCIENCES APPLIQUEES DE LA SARRE (HTW SAAR) ?	4
1.2	VOUS N'ETES PAS ENCORE ETUDIANTE OU ETUDIANT A LA HTW SAAR ET VOUS NE VOUS ETES PAS ENCORE CONNECTE·E AU PORTAIL SIM DE CANDIDATURE ?	5
1.3	VOUS N'ETES PAS ENCORE ETUDIANTE OU ETUDIANT A LA HTW SAAR MAIS VOUS VOUS ETES DEJA CONNECTE·E AU PORTAIL SIM DE CANDIDATURE ET AVEZ ENVOYE VOTRE CANDIDATURE ?	6
2.	<u>EFFECTUER UNE DEMANDE D'ADMISSION</u>	7
2.1	QUESTIONNAIRE PRELIMINAIRE	7
2.2	DONNEES PERSONNELLES	10
2.3	PARCOURS SCOLAIRE PREALABLE	10
2.4	DIPLOME D'ACCES A L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	10
2.5	COMPETENCES LINGUISTIQUES	11
2.6	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	11
2.7	HISTORIQUE DE VOS ETUDES	11
2.8	EXAMENS PASSES	12
2.9	DEMANDES SPECIFIQUES	12
2.10	DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES	12
2.11	VERIFICATION DES INFORMATIONS	13
3.	<u>SUITE DE LA PROCEDURE ET INSCRIPTION</u>	14
3.1	DEMANDE DE PIECES COMPLEMENTAIRES OU D'INFORMATION LORS DE L'EXAMEN DE VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE	14
3.2	RESULTAT DE VOTRE DEMANDE	16
3.3	INSCRIPTION	16
3.3.1	DONNEES PERSONNELLES	17
3.3.2	PARCOURS SCOLAIRE PREALABLE	18
3.3.3	DIPLOME D'ACCES A L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	18
3.3.4	EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	19
3.3.5	HISTORIQUE DE VOS ETUDES	19
3.3.6	COMPETENCES LINGUISTIQUES	19
3.3.7	EXAMENS PASSES	20
3.3.8	INSCRIPTIONS PARALLELES	20
3.3.9	ASSURANCE MALADIE	20
3.3.10	DOCUMENTS	21
3.3.11	CONFIRMER LA FORMATION SOUHAITEE	22
3.3.12	VERIFICATION DES INFORMATIONS	22

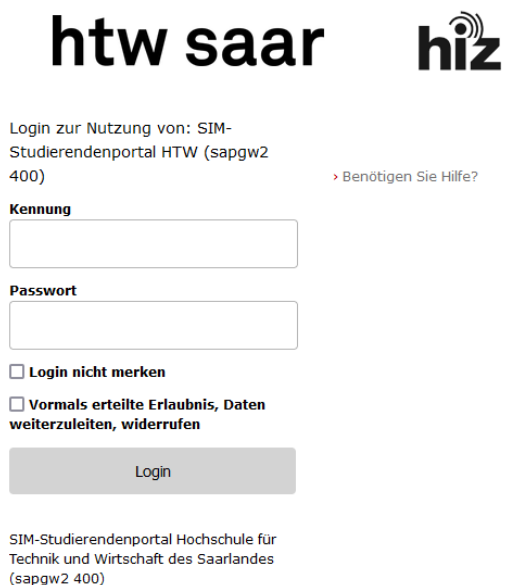
1. Se connecter au portail SIM de candidature

Important : pour accéder au portail, veuillez utiliser un navigateur moderne (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge basé sur Chromium) dans sa version la plus récente. L'utilisation d'autres navigateurs (p. ex. Apple Safari, Internet Explorer) ou de versions anciennes peut engendrer des problèmes d'affichage.

1.1 Vous êtes déjà étudiante ou étudiant à l'École supérieure des sciences appliquées de la Sarre (htw saar) ?

Veuillez utiliser votre compte étudiant existant. Vous y accédez via le portail SIM étudiant :

<https://sim.htwsaar.de/>

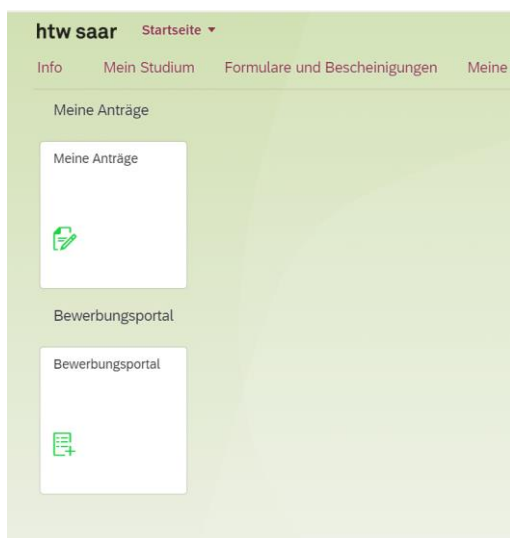


The screenshot shows the login page for the SIM student portal. At the top, there are logos for 'htw saar' and 'hiz'. Below the logos, the text reads: 'Login zur Nutzung von: SIM-Studierendenportal HTW (sapgw2 400)'. To the right of this text is a link: '> Benötigen Sie Hilfe?'. There are two input fields: 'Kennung' (ID number) and 'Passwort' (password). Below the password field, there are two checkboxes: 'Login nicht merken' (Remember me) and 'Vormals erteilte Erlaubnis, Daten weiterzuleiten, widerrufen' (Previously granted permission, revoke). A 'Login' button is located below the checkboxes. At the bottom of the page, there is a footer: 'SIM-Studierendenportal Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (sapgw2 400)'.

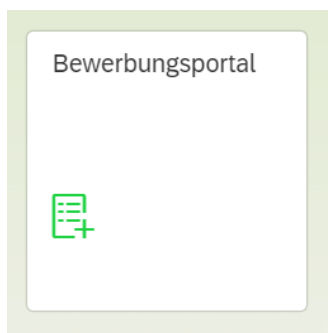
Renseignez votre identifiant HIZ (« Kennung ») ainsi que votre mot de passe étudiant.

Ensuite, cliquez sur **Login**.

Une fois connecté-e au portail SIM étudiant, vous arrivez sur la page d'accueil,



depuis laquelle vous pouvez effectuer différentes actions. Par exemple, en cliquant sur la vignette suivante, vous accédez au portail SIM de candidature.



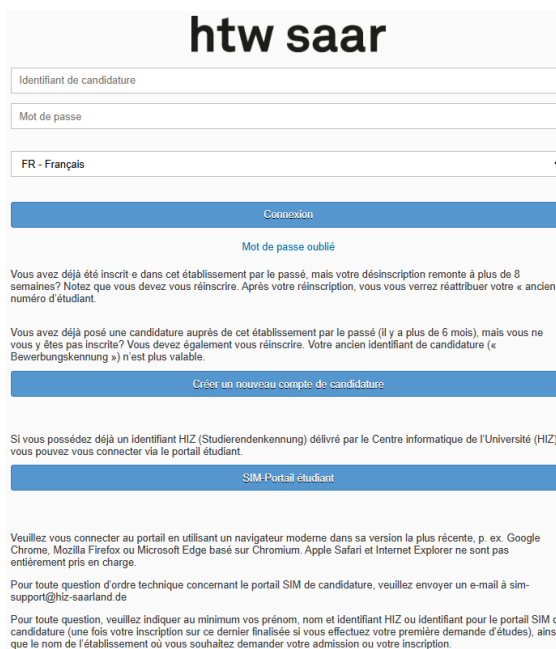
1.2 Vous n'êtes pas encore étudiante ou étudiant à la htw saar et vous ne vous êtes pas encore connecté-e au portail SIM de candidature ?

En pareil cas, veuillez commencer par créer un compte sur le portail SIM de candidature.

Vous y accédez via l'adresse suivante : <https://sim.htwsaar.de/bewerbung>

Cliquez sur

Créer un nouveau compte de candidature



htw saar

Identifiant de candidature

Mot de passe

FR - Français

Connexion

Mot de passe oublié

Vous avez déjà été inscrit-e dans cet établissement par le passé, mais votre désinscription remonte à plus de 8 semaines? Notez que vous devez vous réinscrire. Après votre réinscription, vous vous verrez réattribuer votre « ancien » numéro d'étudiant.

Vous avez déjà posé une candidature auprès de cet établissement par le passé (il y a plus de 6 mois), mais vous ne vous y êtes pas inscrit-e? Vous devez également vous réinscrire. Votre ancien identifiant de candidature (« Bewerbungskenennung ») n'est plus valable.

Créer un nouveau compte de candidature

Si vous possédez déjà un identifiant HIZ (Studierendenkennung) délivré par le Centre informatique de l'Université (HIZ), vous pouvez vous connecter via le portail étudiant.

SIM-Portail étudiant

Veuillez vous connecter au portail en utilisant un navigateur moderne dans sa version la plus récente, p. ex. Google Chrome, Mozilla Firefox ou Microsoft Edge basé sur Chromium. Apple Safari et Internet Explorer ne sont pas entièrement pris en charge.

Pour toute question d'ordre technique concernant le portail SIM de candidature, veuillez envoyer un e-mail à sim-support@hiz-saarland.de

Pour toute question, veuillez indiquer au minimum vos prénom, nom et identifiant HIZ ou identifiant pour le portail SIM de candidature (une fois votre inscription sur ce dernier finalisée si vous effectuez votre première demande d'études), ainsi que le nom de l'établissement où vous souhaitez demander votre admission ou votre inscription.

Saisissez les données requises.

Remarque : veuillez indiquer une adresse e-mail à laquelle vous pourrez accéder tout au long de la procédure d'admission.

Ensuite, cliquez sur **Envoyer**.



htw saar

Veuillez indiquer vos coordonnées en vue de la création de votre compte utilisateur.

NB : la création de compte est réservée aux personnes qui ne sont pas encore inscrites en tant qu'étudiant-es auprès de notre établissement et qui n'ont pas encore de compte sur le portail SIM de candidature. Dans tous les autres cas, veuillez appliquer la procédure suivante:

Si vous êtes déjà inscrit-e en tant qu'étudiant-e auprès de notre établissement, veuillez utiliser votre compte étudiant existant et vous connecter au portail étudiant SIM. Si vous n'êtes pas encore inscrit-e en tant qu'étudiant-e auprès de notre établissement, mais que vous disposez déjà d'un compte utilisateur sur le portail SIM de candidature, veuillez vous connecter à l'aide de vos identifiants actuels (en revenant à la page d'accueil du portail).

Prénom

Nom de famille

Date de naissance

E-Mail

Entrez le mot de passe

Confirmation du mot de passe

Le mot de passe doit être constitué d'au moins 15 caractères, dont au moins 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule, 1 caractère spécial et 1 chiffre.

Envoyer

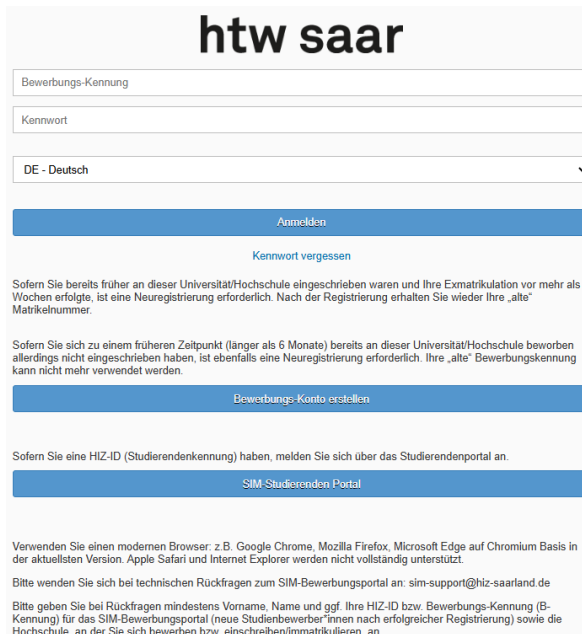
Vous recevrez dans les minutes qui suivent un e-mail automatique. Si vous disposez déjà d'un compte sur le portail SIM, vous serez invité-e à utiliser votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter. Dans le cas contraire, utilisez le nom d'utilisateur fourni dans le mail et cliquez sur le lien envoyé pour activer votre compte.

Remarque : si vous ne recevez pas l'e-mail d'inscription dans un délai de 15 minutes, veuillez vérifier que celui-ci n'est pas arrivé dans vos courriers indésirables (spams). Vous disposez d'un *délai de 24 heures* à compter de la réception de cet e-mail pour activer votre compte sur le portail de candidature. Cliquez sur le lien fourni dans l'e-mail, renseignez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur

Connexion

. Si vous n'activez pas votre compte dans le délai imparti, il vous faudra recommencer la procédure en cliquant sur

Créer un nouveau compte de candidature



The screenshot shows the htw saar login interface. It includes a header with the 'htw saar' logo, a login form with fields for 'Bewerbungs-Kennung', 'Kennwort', and a language dropdown set to 'DE - Deutsch'. There are buttons for 'Anmelden', 'Kennwort vergessen', and 'Bewerbungs-Konto erstellen'. Below the buttons, there are two informational paragraphs in German regarding account activation and registration requirements. At the bottom, there is a link to the 'SIM-Studierenden Portal' and a note about browser compatibility.

1.3 Vous n'êtes pas encore étudiante ou étudiant à la htw saar mais vous vous êtes déjà connecté-e au portail SIM de candidature et avez envoyé votre candidature ?

Veuillez utiliser votre compte existant sur le portail de candidature.

Vous y accédez via l'adresse suivante :

<https://sim.htwsaar.de/bewerbung>

Renseignez votre nom d'utilisateur (au format B000xxxx) ainsi que votre mot de passe.

Ensuite, cliquez sur **Connexion**.

En cas d'oubli de votre mot de passe, veuillez cliquer sur **Mot de passe oublié**.

Remarque : si la fenêtre ne s'affiche pas comme sur la capture d'écran ci-contre, veuillez vider le cache de votre navigateur en appuyant sur les touches CTRL+F5 (STRG+F5 sur un clavier allemand QWERTZ), puis redémarrez le navigateur.

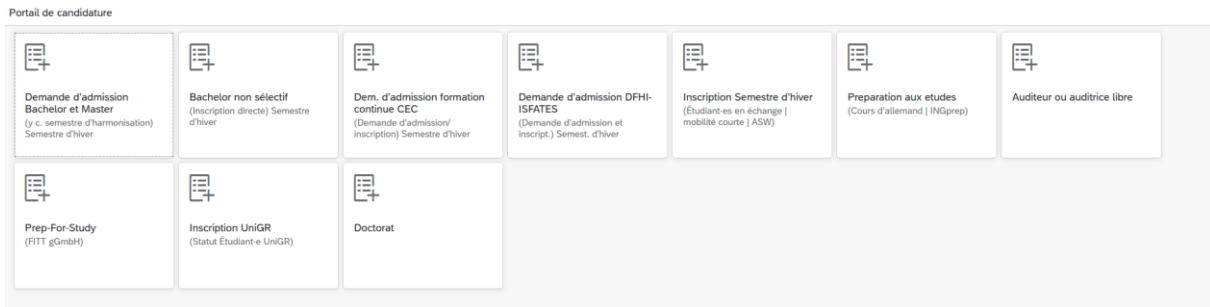


The screenshot shows the htw saar password reset page. It features the 'htw saar' logo and a heading 'Veuillez renseigner votre adresse e-mail afin de réinitialiser votre mot de passe'. Below this is a text input field labeled 'E-Mail' and a blue button labeled 'Envoyer'.

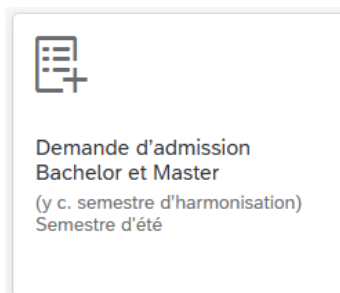
2. Effectuer une demande d'admission

Une fois connecté·e au portail SIM de candidature, vous arrivez sur la page d'accueil.

Remarque : les rubriques qui s'affichent peuvent varier en fonction du semestre (hiver ou été).

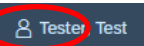


Pour soumettre une demande d'admission, selon le cursus souhaité, cliquez sur :




Remarque : les demandes déjà effectuées se trouvent à la rubrique **Mes demandes**.

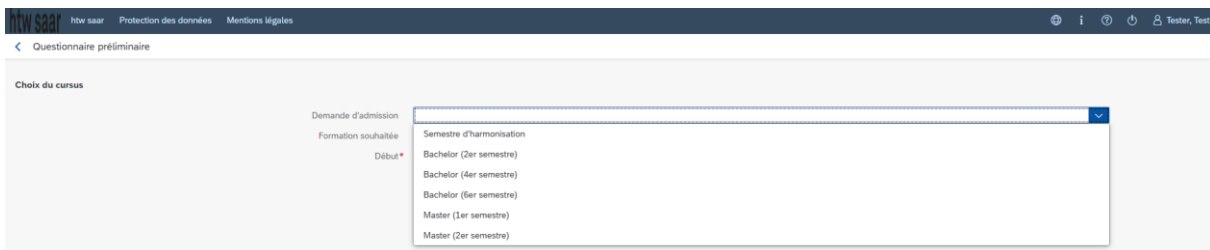
Vous pouvez modifier certaines informations personnelles ou ajouter une photo d'identité en cli-

quant sur  en haut à droite de l'écran (uniquement après avoir soumis une demande d'admission).

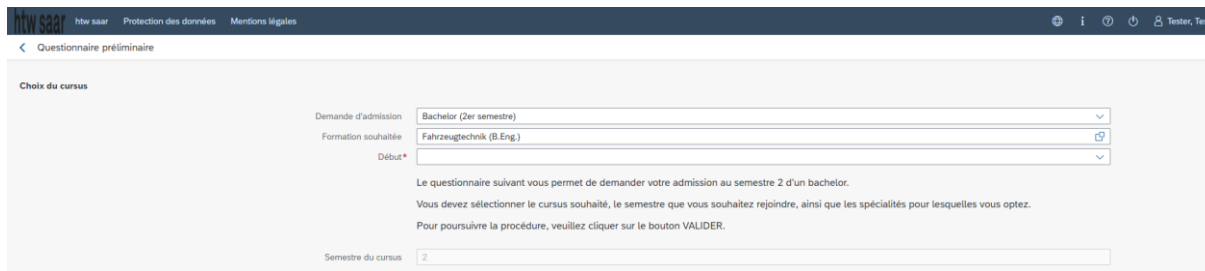
2.1 Questionnaire préliminaire

Veillez sélectionner le cursus auquel vous souhaitez candidater.

Au champ **demande d'admission**, cliquez sur  pour afficher le menu déroulant et sélectionnez le semestre souhaité.



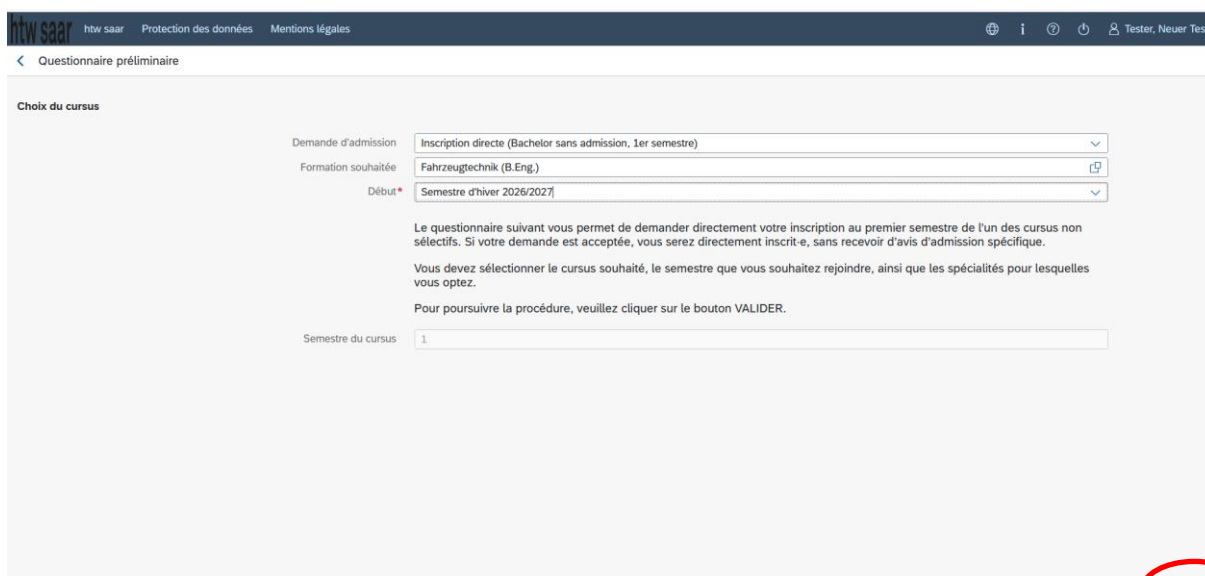
Au champ **formation souhaitée**, cliquez sur  pour afficher la liste des cursus et sélectionnez le cursus souhaité.



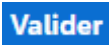
Remarque : si vous ne trouvez pas la formation souhaitée dans la liste, veuillez vérifier le semestre sélectionné au champ précédent.

En fonction du cursus sélectionné, vous devrez fournir certaines informations spécifiques, par exemple :


- Début : veuillez renseigner le semestre sur lequel porte votre candidature. En principe, une seule possibilité s'affiche.
- Semestre du cursus : le semestre correspondant s'affiche en gris en fonction de votre sélection au champ « demande d'admission ». Le contenu de ce champ ne peut pas être modifié.
- Caractéristiques / spécialité : ces champs s'affichent en fonction de votre sélection aux champs « demande d'admission » et « formation souhaitée ». Il est ici question de la spécialisation pour laquelle vous optez au sein du cursus.
- En fonction de la formation sélectionnée, il se peut que d'autres champs s'affichent. Si leur contenu est grisé, vous n'avez aucune information à saisir à cet endroit.

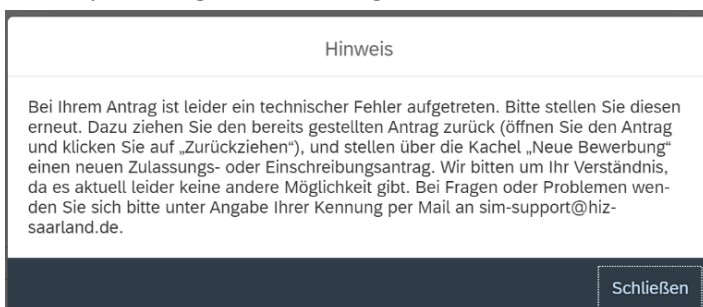


Remarque : avant de passer aux étapes suivantes, veuillez remplir tous les champs du questionnaire préliminaire.

Pour clore cette étape, cliquez sur . Le formulaire de candidature correspondant à la formation souhaitée vous est alors présenté automatiquement.

Bon à savoir

- Pour des raisons techniques, il se peut que vous deviez patienter quelques minutes entre les différentes étapes. Le cas échéant, n'abandonnez pas votre candidature, mais patientez quelque peu avant de poursuivre la procédure.
- Vous pouvez passer d'une section à l'autre via le volet de navigation situé sur la gauche de votre écran. Veillez à bien compléter les informations requises pour chaque section. Les champs du formulaire de candidature peuvent varier en fonction de la formation souhaitée. Il se peut donc que les captures d'écran présentes dans ce document ne correspondent pas exactement à l'affichage sur votre ordinateur.
- Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge, p. ex. **Nom de famille***.
- Pour accéder aux textes explicatifs, cliquez sur .
- En cliquant sur **Enregistrer et retour étape précédente**, vous pouvez enregistrer temporairement vos données et retourner à la page d'accueil. Vous pouvez accéder de nouveau à votre demande ultérieurement et poursuivre la procédure.
- La demande d'admission ne peut être envoyée que lorsque tous les champs obligatoires sont remplis et tous les documents requis joints à votre demande. Pour soumettre votre demande à la htw saar, cliquez sur **Soumettre la demande**. Veuillez noter que toute déclaration inexacte est susceptible d'entraîner le rejet de votre candidature.
- Vous pouvez modifier la langue du questionnaire en cliquant sur l'icône correspondante en haut à droite de l'écran. Si vous modifiez la langue, vous serez redirigé-e automatiquement vers la page d'accueil du portail de candidature. Pour poursuivre votre candidature, cliquez sur la vignette « Demande d'admission ». Les données renseignées jusqu'alors auront été enregistrées.
- En cas de problème technique pendant la procédure de candidature, la présence d'une erreur technique est signalée sur la vignette de demande d'admission et le message suivant s'affiche :

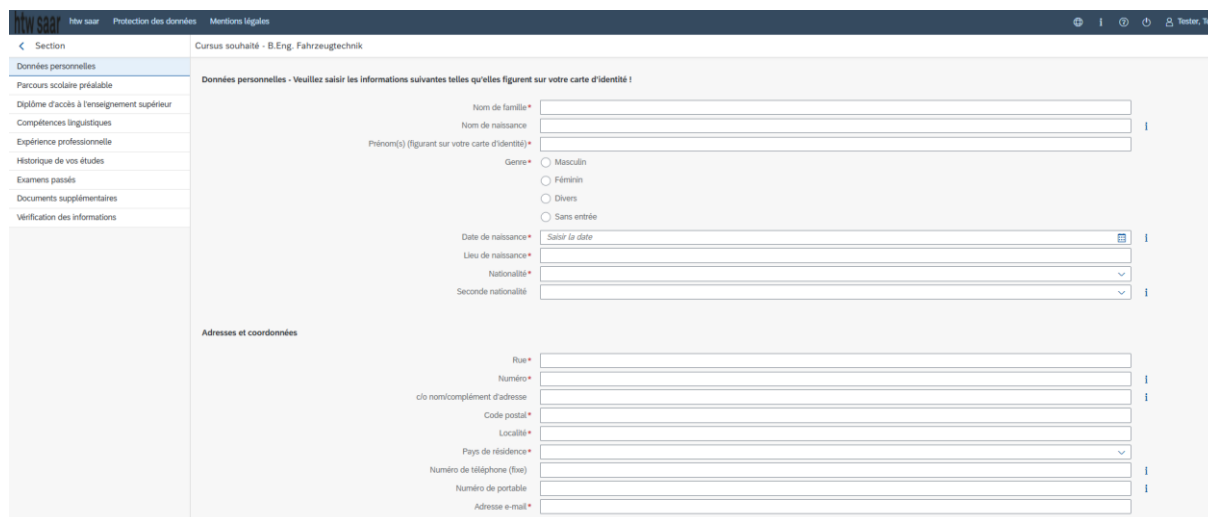


Le cas échéant, suivez les indications données dans ce message d'erreur. Il vous faudra annuler la demande déjà envoyée (ouvrez la demande et cliquez sur « Annuler »), puis sélectionner la vignette « Nouvelle candidature » pour établir une nouvelle demande d'admission ou d'inscription.

- Veuillez toujours cliquer sur le bouton de **déconnexion**  en haut à droite de l'écran avant de quitter le portail SIM de candidature.

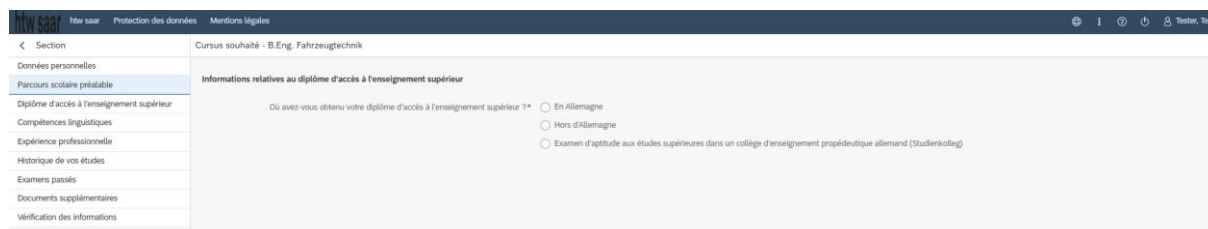
2.2 Données personnelles

Veillez compléter au minimum tous les champs obligatoires.



2.3 Parcours scolaire préalable

Cliquez sur [Parcours scolaire préalable](#). Veillez compléter au minimum tous les champs obligatoires. En fonction de votre sélection, différents champs à compléter s'affichent à l'écran. Veillez joindre les documents requis au champ prévu à cet effet.



2.4 Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur

Cliquez sur [Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur](#). Veillez compléter au minimum tous les champs obligatoires. Pour un baccalauréat allemand général (Abitur) p. ex., veuillez indiquer « Gymnasium (aHR) » (Lycée / diplôme général) comme type de diplôme d'accès à l'enseignement supérieur. Veillez joindre votre diplôme d'accès à l'enseignement supérieur (ISFATES - DFHI : bulletins scolaires des trois derniers semestres) au champ prévu à cet effet.

Astuce : si vous avez besoin de réunir plusieurs documents (p. ex. au format JPG) en un seul fichier PDF, vous trouverez comment procéder sur Internet (recherchez p. ex. « fusionner plusieurs fichiers JPG en un seul document PDF »).



2.5 Compétences linguistiques

Cliquez sur **Compétences linguistiques**. Vous ne devez nous fournir les informations relatives à vos compétences linguistiques que si, par exemple, vous n'avez pas effectué votre scolarité en Allemagne ou si vous candidatez à un cursus exigeant d'autres compétences linguistiques, comme l'anglais. Veuillez compléter au minimum tous les champs obligatoires et joindre les justificatifs requis.

2.6 Expérience professionnelle

Remarque : cette section n'apparaît que dans certains questionnaires.

Cliquez sur **Expérience professionnelle** et complétez tous les champs obligatoires.

2.7 Historique de vos études

Cliquez sur **Historique de vos études** et complétez tous les champs obligatoires. Les champs qui s'affichent dépendent de votre sélection. Si vous cliquez sur « Oui », d'autres questions s'affichent. Selon la qualité de votre connexion Internet, l'affichage de ces questions supplémentaires peut prendre un certain temps.

2.8 Examens passés

Cliquez sur **Examens passés** et répondez à la première question obligatoire. Si vous répondez *Oui*, d'autres questions s'afficheront à l'écran. Veuillez joindre votre diplôme de fin d'études, ou vos relevés de notes actuels dans la fenêtre « documents supplémentaires » prévue à cet effet.

2.9 Demandes spécifiques

Remarque : cette section n'apparaît que dans certains questionnaires.

Cliquez sur **Demandes spécifiques** et complétez tous les champs obligatoires.

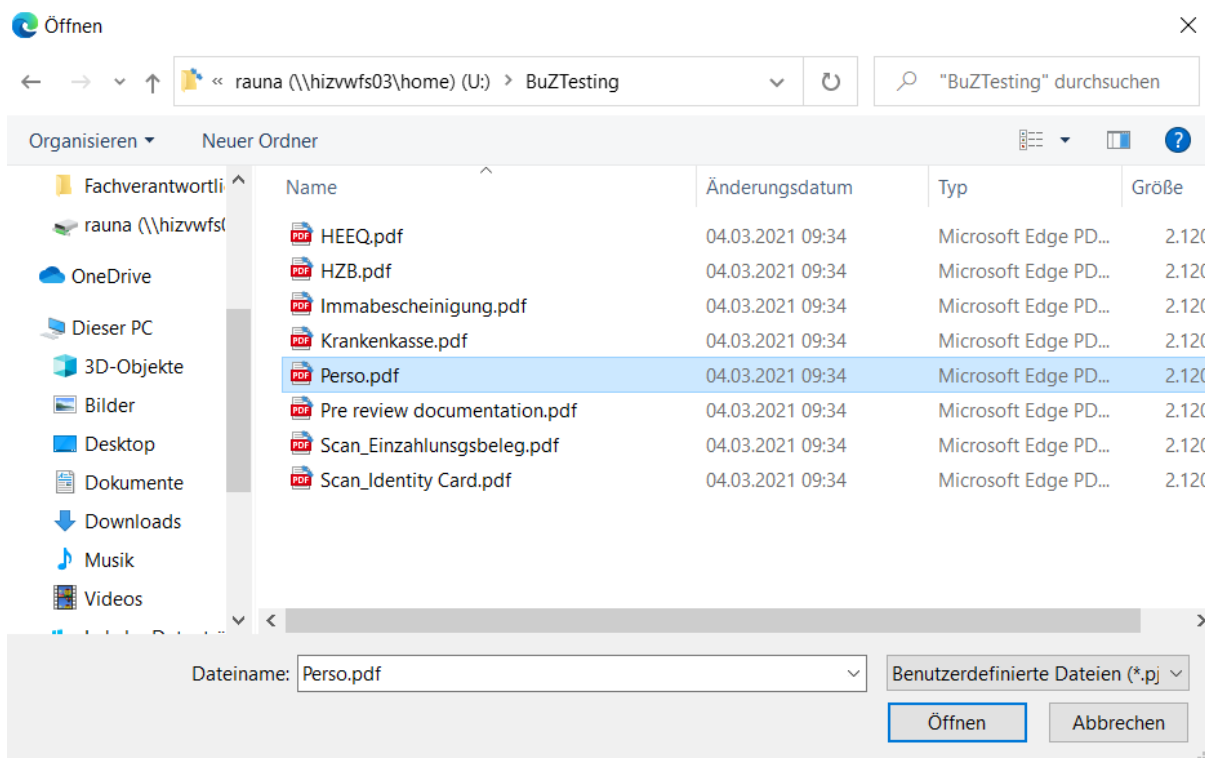
2.10 Documents supplémentaires

Cliquez sur **Documents supplémentaires**. Veuillez joindre au minimum tous les documents obligatoires en cliquant pour chaque document sur **+ Joindre un document**. Veuillez à déposer les différents documents au niveau du champ adéquat.

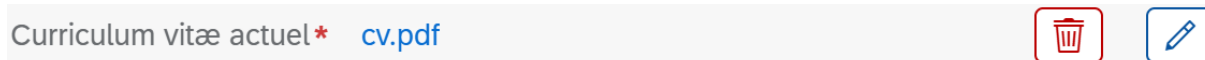
Il ne peut être joint qu'un seul fichier par champ. Seuls les formats **jpg** ou **pdf** sont acceptés. Si vous avez besoin de réunir plusieurs documents (p. ex. au format JPG) en un seul fichier PDF, vous trouverez comment procéder sur Internet (recherchez p. ex. « fusionner plusieurs fichiers JPG en un seul document PDF »).



Pour joindre votre document, sélectionnez le fichier souhaité dans la fenêtre qui s'affiche, puis cliquez sur **Ouvrir**. Veillez à ce que le document soit lisible et que le nom du fichier ne dépasse pas les 35 caractères.



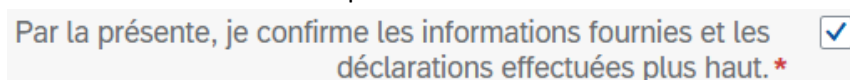
Une fois votre fichier joint à votre demande, celui-ci s'affiche à l'emplacement correspondant comme suit :



Si nécessaire, vous avez la possibilité de modifier la pièce jointe en cliquant sur l'icône de crayon, puis en sélectionnant un nouveau fichier.

2.11 Vérification des informations

Cliquez sur **Vérification des informations**. Dans cette dernière section, il vous est demandé de faire une attestation sur l'honneur. Cette étape est nécessaire pour finaliser votre demande. Veuillez lire attentivement les différents points et cocher la case suivante :



Notez que la case à cocher reste vide dans l'aperçu avant impression ou dans la prévisualisation. Cela ne signifie pas pour autant que la case n'a pas été cochée dans votre demande. La demande ne peut être envoyée qu'une fois la déclaration sur l'honneur effectuée.



htw saar htw saar Protection des données Mentions légales

Section Cursus souhaité - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Données personnelles

Parcours scolaire préalable

Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur

Compétences linguistiques

Expérience professionnelle

Historique de vos études

Examens passés

Documents supplémentaires

Vérification des informations

Attestation sur l'honneur

Je demande à être admis-e à la htw saar, conformément aux informations fournies ci-dessus.

Je certifie que les informations contenues dans la présente demande d'admission sont exactes et complètes.

Je suis informé-e que toute fausse déclaration, qu'elle soit intentionnelle ou le fruit d'une simple négligence, constitue une infraction et peut entraîner l'annulation de mon admission, voire de mon inscription, si elle est constatée après mon inscription.

Je certifie en outre sur l'honneur la véracité des indications fournies concernant la durée de mes études et mes diplômes.

Par la présente, je confirme les informations fournies et les déclarations effectuées plus haut.

Pour soumettre votre demande d'admission, cliquez sur **Soumettre la demande**.
Vous pouvez consulter votre demande à la rubrique **Mes demandes**.



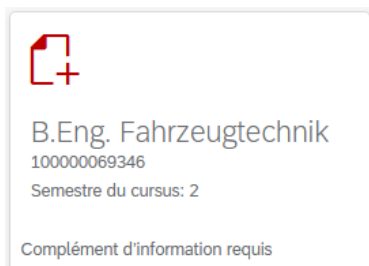
Une fois la demande envoyée, vous recevrez un e-mail de confirmation. Si vous ne recevez pas cet e-mail, veuillez vérifier avant la fin du délai de dépôt des candidatures que vous avez bien envoyé votre demande d'admission en cliquant sur **Soumettre la demande**, et pas seulement sauvegardé temporairement vos informations.

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail de confirmation (pensez à vérifier vos courriers indésirables), veuillez nous contacter à l'adresse suivante, en indiquant votre numéro de candidature et le numéro de votre demande : stud-sek@htwsaar.de.

3. Suite de la procédure et inscription

3.1 Demande de pièces complémentaires ou d'information lors de l'examen de votre dossier de candidature

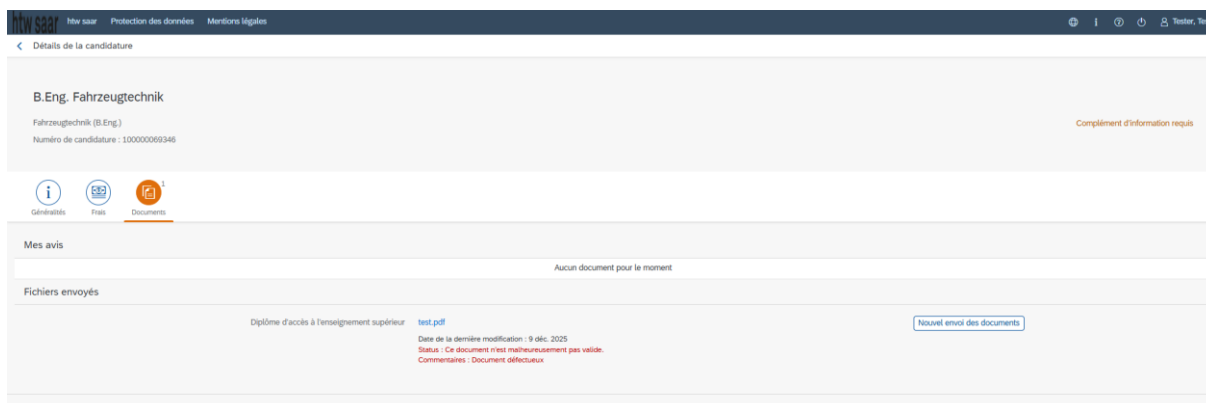
Si des pièces ou informations supplémentaires sont nécessaires pour compléter votre dossier, nous vous en informerons par e-mail. Le cas échéant, le statut de votre demande d'admission sera remplacé par **Complément d'information requis**.



Vous pouvez accéder à votre demande d'admission en cliquant sur la vignette correspondante.

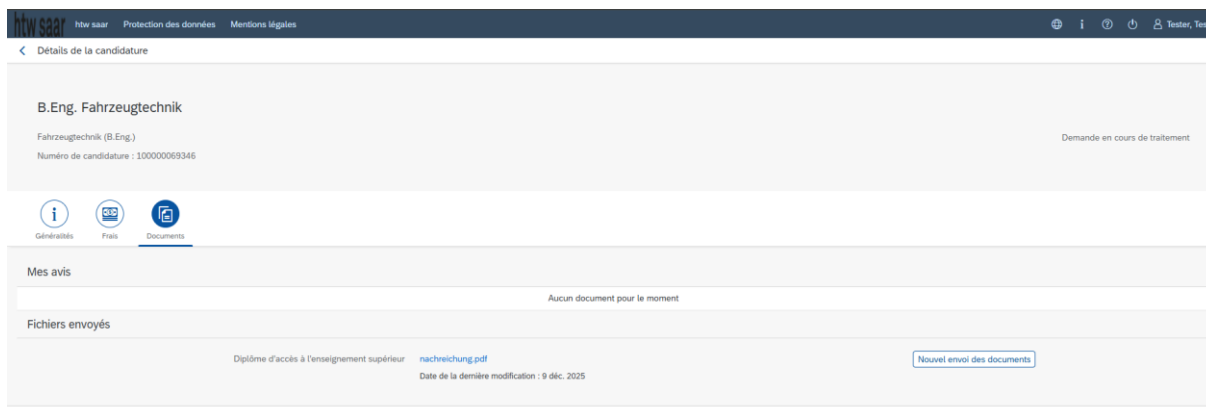
Cliquez sur ¹ **Documents** afin d'afficher le message notifié par l'exposant **1**.

Dans cet exemple, le document joint à la demande possède le statut suivant : **Ce document n'est malheureusement pas valide** accompagné du commentaire **document défectueux** . Dans certains cas, un autre commentaire s'affiche en sus. Vous devez réenvoyer le document (complément d'information requis). Pour ce faire, cliquez sur [Nouvel envoi des documents](#) .



The screenshot shows the 'Détails de la candidature' page for 'B.Eng. Fahrzeugtechnik'. The document 'test.pdf' is listed under 'Fichiers envoyés' with a status of 'Complément d'information requis'. A red error message is displayed: 'Statut : Ce document n'est malheureusement pas valide. Commentaires : Document défectueux'. A 'Nouvel envoi des documents' button is visible next to the document entry.

Sélectionnez un nouveau document dans la fenêtre qui s'ouvre à l'écran. Cliquez sur le fichier souhaité, puis sur **Ouvrir**. Après avoir joint le document, cliquez sur [Soumettre à nouveau](#) en bas de la page pour envoyer votre candidature. Le message **Les document ont été envoyés.** s'affiche, et les commentaires disparaissent.

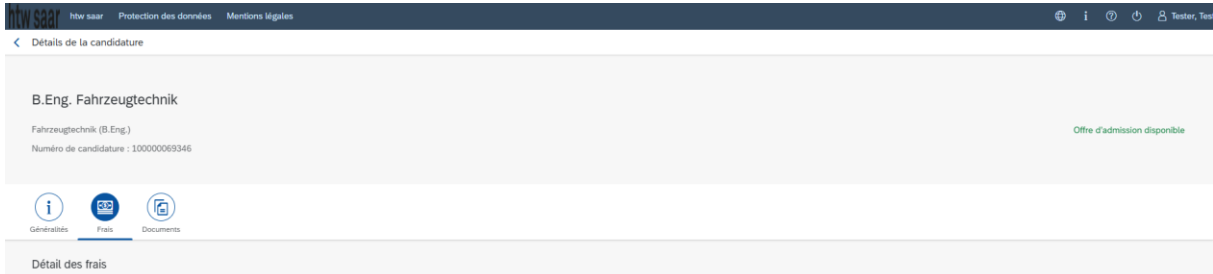


The screenshot shows the 'Détails de la candidature' page for 'B.Eng. Fahrzeugtechnik'. The document 'nachreichung.pdf' is listed under 'Fichiers envoyés' with a status of 'Demande en cours de traitement'. The error message is no longer present. A 'Nouvel envoi des documents' button is visible next to the document entry.

Remarque : veuillez vérifier au niveau de la page d'accueil sur la vignette de la demande que le statut « complément d'information requis » a bien disparu. Si nécessaire, actualisez l'affichage en appuyant sur la touche F5. Si le statut « complément d'information requis » apparaît encore, réenvoyez le document.

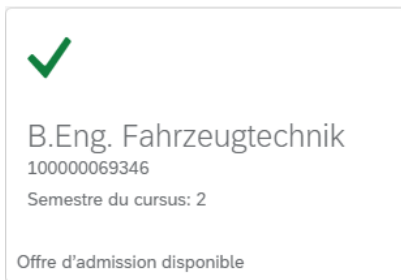
3.2 Résultat de votre demande

Vous pouvez accéder à votre avis d'admission (ou de refus) sur le portail SIM de candidature en cliquant sur la vignette correspondante sous l'onglet « Documents ». Vous recevrez un e-mail dès que votre avis est disponible.

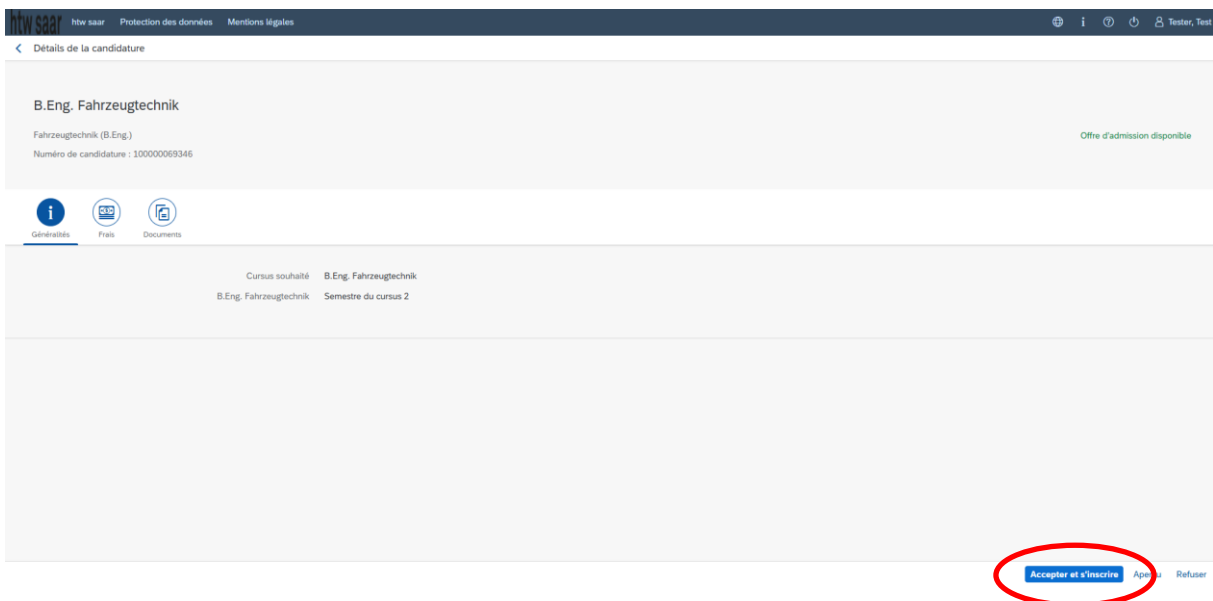


3.3 Inscription


Lorsque vous avez obtenu votre avis d'admission, veuillez vous reconnecter au portail SIM de candidature. En présence d'une offre d'admission, veuillez cliquer sur la vignette :



La fenêtre suivante s'ouvre alors.



Cliquez sur **Accepter et s'inscrire** et confirmez votre inscription en cliquant sur « Oui » dans le message qui s'affiche (cela ne vaut ni pour les masters semestre 1 et semestre 2, ni pour les cursus DFHI/ISFATES contingent allemand semestre 1)

 Confirmer l'inscription

Souhaitez-vous confirmer votre inscription au cursus B.Eng. Fahrzeugtechnik ?

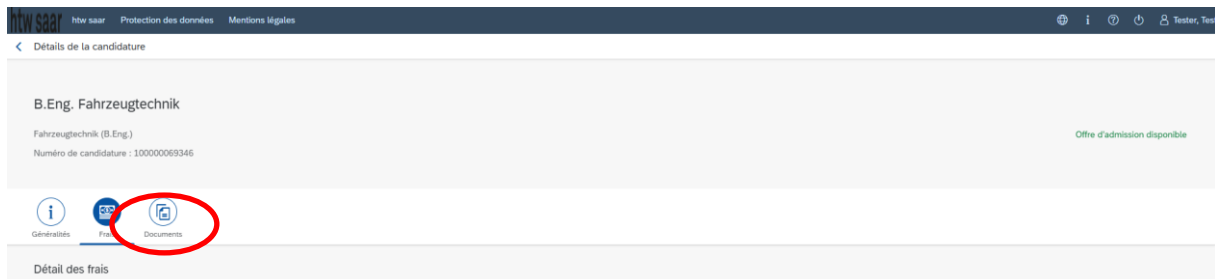
Oui Non

Remarque : s'il s'agit d'une inscription à un cursus sélectif, vous serez invité-e à remplir un formulaire d'inscription à l'étape suivante.

Autre remarque : pour être validée, votre inscription doit être confirmée par vos soins ET la cotisation semestrielle doit être payée.



Veillez cliquer sur **Frais** pour connaître le montant de la cotisation semestrielle. Vous trouverez de plus amples informations concernant les frais d'inscription sur <https://www.htwsaar.de/studium-und-lehre/im-studium/beitraege>.



Remarque : si vous ne souhaitez pas accepter l'offre d'admission, veuillez cliquer sur « Refuser ».

3.3.1 Données personnelles

Dans la section **Données personnelles**, veuillez remplir au minimum les champs obligatoires. Certaines informations auront été importées depuis votre demande d'admission.

Remarque : si vous êtes déjà inscrit-e à la htw saar, vous serez invité-e à remplir un questionnaire d'inscription abrégé. Ce questionnaire abrégé contient déjà vos données personnelles. Si vous souhaitez modifier ces informations, rendez-vous sur le portail étudiant à la rubrique

Mes informations personnelles

htw saar | htw saar | Protection des données | Mentions légales

< Section Cursus souhaité - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Données personnelles

Données personnelles - Veuillez saisir les informations suivantes telles qu'elles figurent sur votre carte d'identité

Nom de famille*

Nom de naissance

Prénom(s) (figurant sur votre carte d'identité)

Genre* Masculin Féminin Divers Sans entrée

Date de naissance*

Lieu de naissance*

Nationalité*

Seconde nationalité

Adresses et coordonnées

Rue*

Numéro*

ci/o nom/complément d'adresse

Code postal*

Localité*

Pays de résidence*

Numéro de téléphone (fixe)

Numéro de portable

Adresse e-mail*

3.3.2 Parcours scolaire préalable

Cliquez sur **Parcours scolaire préalable** et remplissez les champs nécessaires.

htw saar | htw saar | Protection des données | Mentions légales

< Section Cursus souhaité - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Données personnelles

Parcours scolaire préalable

Informations relatives au diplôme d'accès à l'enseignement supérieur

Où avez-vous obtenu votre diplôme d'accès à l'enseignement supérieur ?* En Allemagne Hors d'Allemagne Examen d'aptitude aux études supérieures dans un collège d'enseignement propédeutique allemand (Studienkolleg)

3.3.3 Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur

Cliquez sur **Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur** et remplissez au minimum les champs obligatoires.

htw saar | htw saar | Protection des données | Mentions légales

< Section Cursus souhaité - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Données personnelles

Parcours scolaire préalable

Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur

Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur permettant d'étudier à la htw saar

Si vous avez obtenu votre diplôme d'accès à l'enseignement supérieur via une formation professionnalisante (p. ex. formation de maître artisan, diplôme de formation continue), veuillez sélectionner « Beruflich Qualifizierte (aHR) » comme type de diplôme d'accès à l'enseignement supérieur. Ceci vaut également pour les diplômés d'une « Fachschule » (école professionnelle supérieure spécialisée) titulaires par exemple d'un diplôme de « staatlich anerkannter ErzieherIn » (éducateur/rice agré-e) ou autre.

Type de diplôme d'accès à l'enseignement supérieur*

Quand avez-vous obtenu votre diplôme d'accès à l'enseignement supérieur ?*

Dans quel pays avez-vous obtenu votre diplôme d'accès à l'enseignement supérieur ?*

Indiquez la note de votre diplôme d'accès à l'enseignement supérieur (format : 2,0 p. ex.).

Diplôme d'accès à l'enseignement supérieur*

[+ Joindre un document](#)

Premier diplôme d'accès à l'enseignement supérieur / formation

Veuillez renseigner les champs ci-dessous si vous :

- avez déjà obtenu un premier diplôme d'accès à l'enseignement supérieur (p. ex. baccalauréat allemand professionnel, Fachhochschulreife) en Allemagne
- avez déjà obtenu un premier diplôme d'accès à l'enseignement supérieur hors d'Allemagne
- avez passé un examen d'aptitude aux études supérieures (Feststellungsprüfung, FSP)

Veuillez indiquer le premier diplôme d'accès à l'enseignement supérieur obtenu / la première formation préalable effectuée.

Quand avez-vous obtenu ce diplôme d'accès à l'enseignement supérieur / effectué cette formation préalable ?

Où avez-vous obtenu ce diplôme d'accès à l'enseignement supérieur / effectué cette formation préalable ?

Note finale

Premier diplôme d'accès à l'enseignement supérieur / Formation préalable [+ Joindre un document](#)

3.3.4 Expérience professionnelle

Cliquez sur **Expérience professionnelle** et complétez tous les champs obligatoires.

3.3.5 Historique de vos études

Cliquez sur **Historique de vos études** et remplissez les champs obligatoires. Les champs qui s'affichent dépendent de votre sélection. Si vous cliquez sur « Oui », d'autres questions s'affichent. Selon la qualité de votre connexion Internet, l'affichage de ces questions supplémentaires peut prendre un certain temps.

3.3.6 Compétences linguistiques

Remarque : cette section n'apparaît que dans certains questionnaires.

Cliquez sur **Compétences linguistiques**. Vous ne devez nous fournir les informations relatives à vos compétences linguistiques que si vous n'avez pas effectué votre scolarité en Allemagne ou si vous candidatez à un cursus exigeant d'autres compétences linguistiques, comme l'anglais. Veuillez compléter au minimum tous les champs obligatoires et joindre les justificatifs requis.

3.3.7 Examens passés

Cliquez sur **Examens passés** et répondez à la première question obligatoire. Si vous répondez *Oui*, d'autres questions s'afficheront à l'écran. Veuillez joindre votre diplôme de fin d'études dans la fenêtre « documents supplémentaires » prévue à cet effet.

3.3.8 Inscriptions parallèles

Cliquez sur **Inscriptions parallèles** et répondez à la première question. Si vous répondez par *Oui*, d'autres questions s'afficheront à l'écran.

3.3.9 Assurance maladie

Cliquez sur **Renseignements relatifs à l'assurance maladie**, puis renseignez votre statut en matière d'assurance maladie.

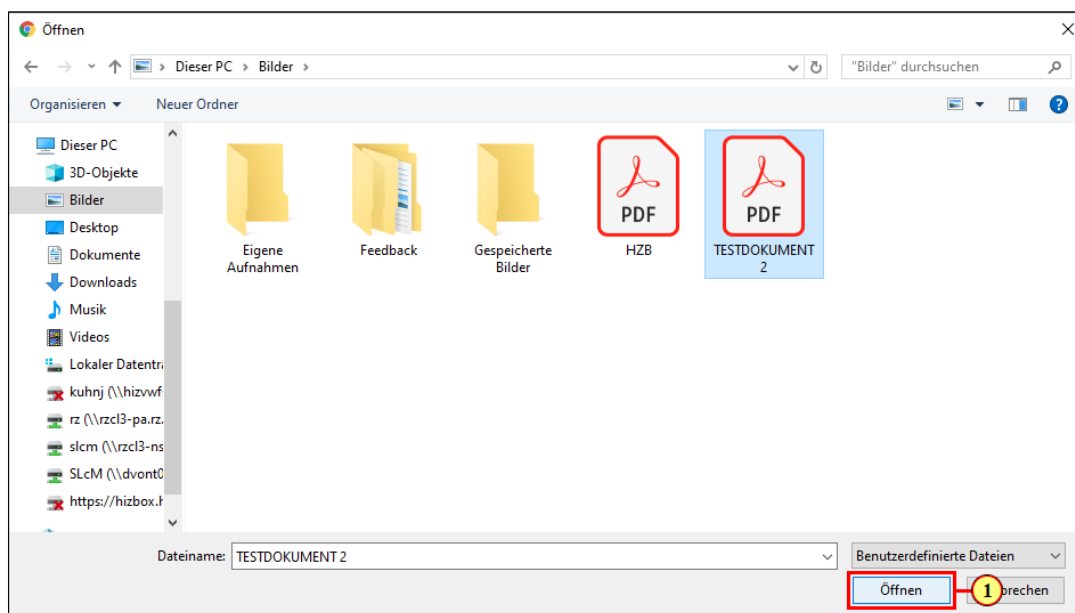
3.3.10 Documents

Cliquez sur **Documents supplémentaires**. Veuillez joindre au minimum tous les documents obligatoires en cliquant pour chaque document sur **+ Joindre un document**. Veuillez à déposer les différents documents au niveau du champ adéquat.

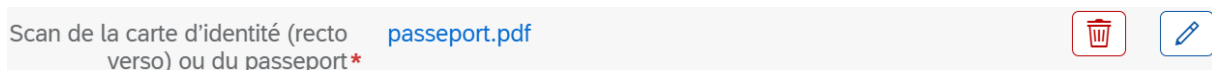
Il ne peut être joint qu'un seul fichier par champ. Seuls les formats **jpg** ou **pdf** sont acceptés. Si vous avez besoin de réunir plusieurs documents (p. ex. au format JPG) en un seul fichier PDF, vous trouverez comment procéder sur Internet (recherchez p. ex. « fusionner plusieurs fichiers JPG en un seul document PDF »).



Pour joindre votre document, sélectionnez le fichier souhaité dans la fenêtre qui s'affiche, puis cliquez sur **Ouvrir**. Veillez à ce que le document soit lisible et que le nom du fichier ne dépasse pas les 35 caractères.



Une fois votre fichier joint à votre demande, celui-ci s'affiche à l'emplacement correspondant comme suit :



Si nécessaire, vous avez la possibilité de modifier la pièce jointe en cliquant sur l'icône de crayon, puis en sélectionnant un nouveau fichier.

3.3.11 Confirmer la formation souhaitée

Cliquez sur **Confirmer la formation souhaitée**. Dans l'exemple ci-dessous, il s'agit d'une première inscription au cursus de votre choix. Veuillez confirmer votre choix en cochant le programme d'étude souhaité.

3.3.12 Vérification des informations

Cliquez sur **Vérification des informations**. Dans cette dernière section, il vous est demandé de faire une attestation sur l'honneur. Cette étape est nécessaire pour finaliser votre demande. Veuillez lire attentivement les différents points et cocher la case suivante :

Par la présente, je confirme les informations fournies et les déclarations effectuées plus haut. *

Remarque : notez que la case à cocher reste vide dans l'aperçu avant impression ou dans la prévisualisation. Cela ne signifie pas pour autant que la case n'a pas été cochée dans votre demande. La demande ne peut être envoyée qu'une fois la déclaration sur l'honneur effectuée.

Cliquez sur **Soumettre la demande** pour soumettre votre demande. La htw saar traitera votre demande et procédera à votre inscription.

Confirmez votre sélection.

Études visées pour le semestre à venir.

Veillez confirmer votre sélection:

> Programme d'études B.Eng. Fahrzeugtechnik

Confirmer Annuler

Si votre demande a bien été envoyée, une confirmation s'affiche à l'écran.

✓

Votre demande d'inscription a été transmise sous le numéro de confirmation 100000069347. Nous vous informerons prochainement par e-mail du traitement réservé à votre demande.

Fermer

Une fois votre demande d'inscription soumise, vous pouvez consulter votre demande à la rubrique « Mes demandes » au niveau de la page d'accueil.

Vérifiez au niveau de la vignette de l'écran d'accueil que le statut « demande effectuée dans les délais requis » est bien affiché. Si ce n'est pas le cas, veuillez vider le cache de votre navigateur web en appuyant sur les touches CTRL+F5 (STRG+F5 sur un clavier allemand QWERTZ).



B.Eng. Fahrzeugtechnik
100000069347
Semestre du cursus: 2

Demande effectuée dans les délais requis

Si le statut de votre demande n'apparaît toujours pas correctement, veuillez vérifier avant la date limite d'inscription que vous avez bien envoyé votre demande d'inscription en cliquant sur **Soumettre la demande**, et pas seulement sauvegardé temporairement vos informations.

Si le statut « demande effectuée dans les délais requis » ne s'affiche toujours pas sur la vignette de votre demande, veuillez nous contacter par e-mail à l'adresse suivante, en indiquant votre numéro de candidature et le numéro de votre demande : stud-sek@htwsaar.de.

Remarque : si vous souhaitez retirer votre demande de la procédure de candidature, veuillez cliquer sur le bouton « Annuler ».

Veillez toujours cliquer sur le bouton de **déconnexion**  en haut à droite de l'écran avant de quitter le portail SIM de candidature.

À bientôt à la htw saar !