

StudierendenInformationsManagementsystem Saarland



Informationen zur Bewerbung Wintersemester 2025/26

Das Wichtigste kurz und knapp:

Aufruf für Studierende der htw saar über <https://sim.htwsaar.de/>,

für neue Studienbewerber*innen über <https://sim.htwsaar.de/bewerbung>

Modernen Browser verwenden: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**  verlassen, danach den Browser schließen.

Bewerbungsantrag: **Navigation** über die einzelnen Abschnitte links im Fenster, **Pflichtfelder** mit rotem Stern markiert (z.B. ***Nachname**), **Hilfetext** über  , zwischenspeichern mit 

Weitere **Informationen** über:

<https://www.htwsaar.de/studium-und-lehre/vor-dem-studium/bewerbung>

Rückfragen zur Bewerbung an: stud-sek@htwsaar.de

Technische Rückfragen zum SIM Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name, Geburtsdatum und ggf. Ihre HIZ-ID (Studierende der htw saar) bzw. Ihren Benutzernamen für das SIM-Bewerbungsportal (neue Studienbewerber*innen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben, an.

Inhaltsverzeichnis

1.	REGISTRIEREN SIE SICH IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL	3
1.1	SIND SIE BEREITS STUDIERENDE* <small>R</small> DER HTW SAAR?	3
1.2	SIND SIE NOCH NICHT STUDIERENDE* <small>R</small> DER HTW SAAR UND HABEN SICH AUCH NOCH NICHT IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL REGISTRIERT?	4
1.3	SIND SIE NOCH NICHT STUDIERENDE* <small>R</small> DER HTW SAAR, HABEN SICH ABER SCHON IM SIM-BEWERBUNGSPORTAL REGISTRIERT UND EINE BEWERBUNG ABGESENDET?	5
2.	BEWERBEN SIE SICH UM EINEN STUDIENPLATZ	6
2.1	VORBEREITENDER FRAGEBOGEN	6
2.2	PERSÖNLICHE DATEN	9
2.3	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	9
2.4	DATEN HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	9
2.5	GGF. SPRACHKENNTNISSE	10
2.6	BERUF UND PRAXIS	10
2.7	STUDIENVERGANGENHEIT	11
2.8	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	11
2.9	GGF. SONDERANTRÄGE	11
2.10	UPLOADS HOCHLADEN	12
2.11	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	13
3.	INFORMATIONEN ZUM WEITEREN VERFAHREN UND ZUR IMMATRIKULATION	14
3.1	NACHREICHANFORDERUNG IM RAHMEN DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	14
3.2	ERGEBNIS DER BEWERBUNGSPRÜFUNG	15
3.3	IMMATRIKULATION	16
3.3.1	ANGABEN ZUR PERSON	17
3.3.2	ANGABEN ZUR VORBILDUNG	18
3.3.3	DATEN ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG	18
3.3.4	BERUF UND PRAXIS	19
3.3.5	STUDIENVERGANGENHEIT	19
3.3.6	GGF. SPRACHKENNTNISSE	20
3.3.7	ABGELEGTE PRÜFUNGEN	20
3.3.8	PARALLELSTUDIUM	20
3.3.9	ANGABEN ZUR KRANKENVERSICHERUNG	21
3.3.10	UPLOADS	21
3.3.11	STUDIENWUNSCH BESTÄTIGEN	22
3.3.12	ÜBERPRÜFUNG DER ANGABEN	23

1. Registrieren Sie sich im SIM-Bewerbungsportal

Wichtiger Hinweis: Bitte verwenden Sie für die SIM-Portale einen modernen Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis) in der aktuellsten Version. Bei anderen Browsern (z.B. Apple Safari, Internet Explorer) oder älteren Versionen kann es zu Anzeigeproblemen kommen.

1.1 Sind Sie bereits Studierende*r der htw saar?

Bitte verwenden Sie Ihren bestehenden Studierendenaccount! Rufen Sie dafür das SIM-Studierendenportal auf: <https://sim.htwsaar.de/>



Login zur Nutzung von: SIM-
Studierendenportal HTW (sappgw2
400)

[Benötigen Sie Hilfe?](#)

Kennung

Passwort

Login nicht merken

Vormalis erteilte Erlaubnis, Daten weiterzuleiten, widerrufen

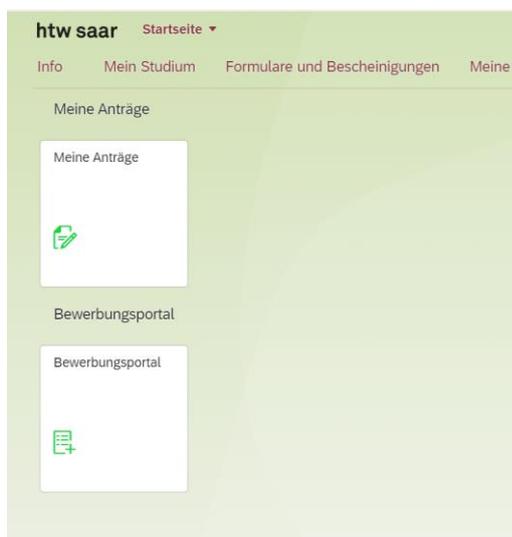
Login

Geben Sie Ihre HIZ-ID (Login)
und Ihr Studierendenpasswort
ein. Klicken Sie dann auf

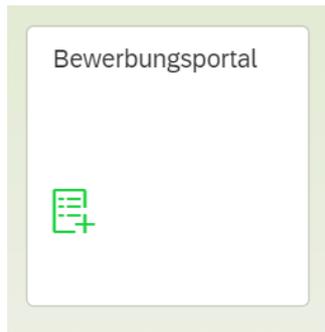
Login

SIM-Studierendenportal Hochschule für
Technik und Wirtschaft des Saarlandes
(sappgw2 400)

Nach dem Login im SIM-Studierendenportal sehen Sie Ihre Startseite.



Von hier aus können Sie die gewünschten Aktionen ausführen. Wenn Sie z.B. auf folgende Kachel klicken, gelangen Sie zum SIM-Bewerbungsportal:



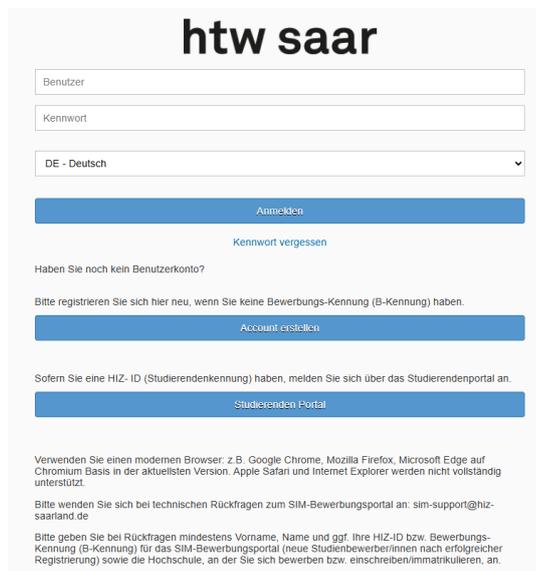
1.2 Sind Sie noch nicht Studierende*r der htw saar und haben sich auch noch nicht im SIM-Bewerbungsportal registriert?

Dann registrieren Sie sich bitte neu!

Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf:

<https://sim.htwsaar.de/bewerbung>

Klicken Sie auf **Account erstellen**.



htw saar

Benutzer

Kenntwort

DE - Deutsch

Anmelden

[Kenntwort vergessen](#)

Haben Sie noch kein Benutzerkonto?

Bitte registrieren Sie sich hier neu, wenn Sie keine Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) haben.

Account erstellen

Sofern Sie eine HIZ-ID (Studierendenkennung) haben, melden Sie sich über das Studierendenportal an.

Studierenden Portal

Verwenden Sie einen modernen Browser: z.B. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge auf Chromium Basis in der aktuellsten Version. Apple Safari und Internet Explorer werden nicht vollständig unterstützt.

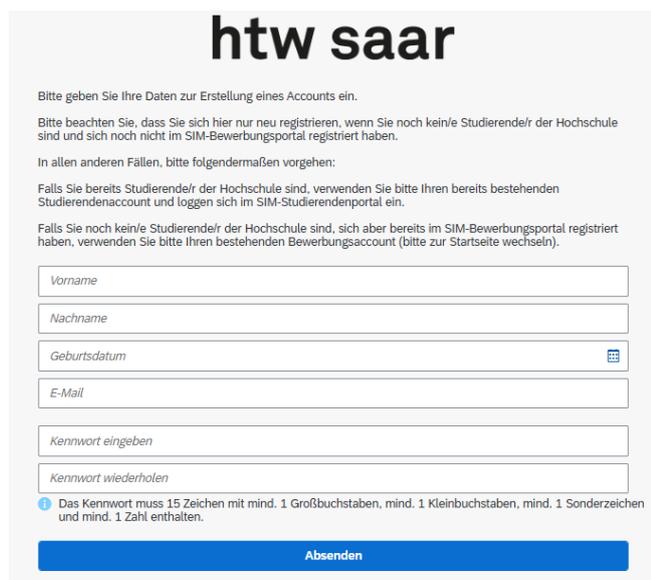
Bitte wenden Sie sich bei technischen Rückfragen zum SIM-Bewerbungsportal an: sim-support@hiz-saarland.de

Bitte geben Sie bei Rückfragen mindestens Vorname, Name und ggf. Ihre HIZ-ID bzw. Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) für das SIM-Bewerbungsportal (neue StudienbewerberInnen nach erfolgreicher Registrierung) sowie die Hochschule, an der Sie sich bewerben bzw. einschreiben/matrikulieren, an.

Geben Sie bitte die angefragten Daten ein.

Hinweis: Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse an, die Sie über den gesamten Verlauf des Bewerbungsverfahrens jederzeit zuverlässig abrufen können.

Klicken Sie dann auf **Absenden**.



htw saar

Bitte geben Sie Ihre Daten zur Erstellung eines Accounts ein.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich hier nur neu registrieren, wenn Sie noch kein/e Studierende/r der Hochschule sind und sich noch nicht im SIM-Bewerbungsportal registriert haben.

In allen anderen Fällen, bitte folgendermaßen vorgehen:

Falls Sie bereits Studierende/r der Hochschule sind, verwenden Sie bitte Ihren bereits bestehenden Studierendenaccount und loggen sich im SIM-Studierendenportal ein.

Falls Sie noch kein/e Studierende/r der Hochschule sind, sich aber bereits im SIM-Bewerbungsportal registriert haben, verwenden Sie bitte Ihren bestehenden Bewerbungsaccount (bitte zur Startseite wechseln).

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

E-Mail

Kenntwort eingeben

Kenntwort wiederholen

Das Kennwort muss 15 Zeichen mit mind. 1 Großbuchstaben, mind. 1 Kleinbuchstaben, mind. 1 Sonderzeichen und mind. 1 Zahl enthalten.

Absenden

Nach wenigen Minuten erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine automatisch erzeugte E-Mail. Darin werden Sie gebeten, ggf. bereits bestehende Nutzerdaten zu verwenden. Ansonsten verwenden Sie bitte den in der Mail übermittelten Benutzernamen zum Login und klicken Sie auf den in der Mail angegebenen Link, um Ihr Konto zu aktivieren.

Hinweis: Sollten Sie die Registrierungsmail innerhalb von 15 Minuten nicht erhalten, prüfen Sie bitte vorsichtshalber Ihren SPAM-Ordner.

Sie müssen *innerhalb von 24 Stunden* auf den in der Mail übermittelten Link klicken, Benutzernamen und Kennwort eingeben und auf **Einloggen** klicken, um Ihren Bewerbungsaccount zu aktivieren. Andernfalls müssen Sie wieder neu mit

Account erstellen beginnen.

1.3 Sind Sie noch nicht Studierende*r der htw saar, haben sich aber schon im SIM-Bewerbungsportal registriert und eine Bewerbung abgesendet?

Bitte verwenden Sie Ihren bestehenden Bewerbungsaccount!

Rufen Sie das SIM-Bewerbungsportal auf: <https://sim.htwsaar.de/bewerbung>

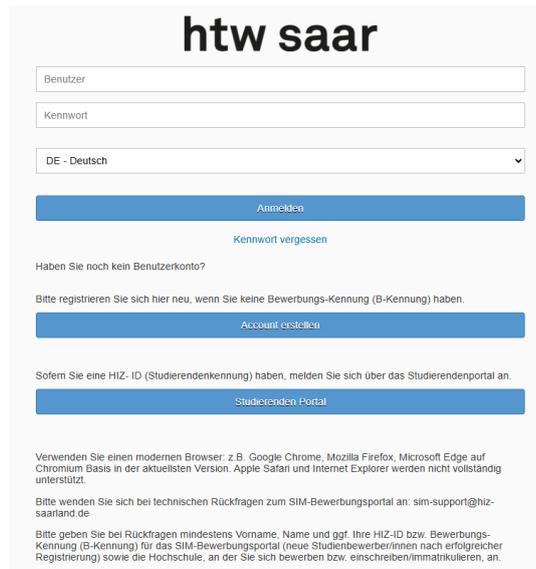
Geben Sie Ihren Benutzernamen (z.B. B000xxxx) und Ihr Bewerbungspasswort ein.

Klicken Sie dann auf **Einloggen**.

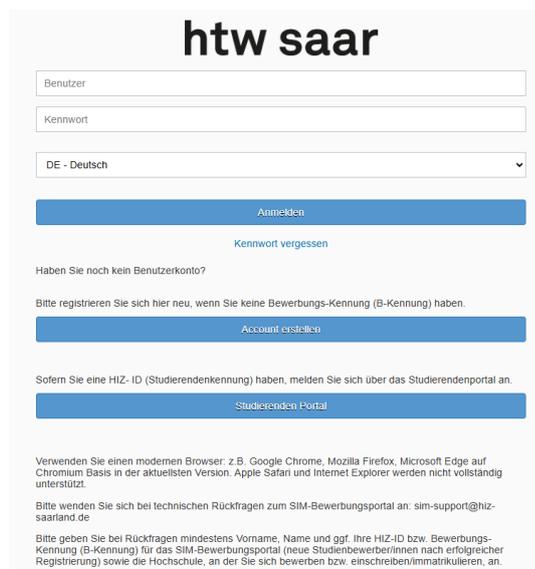
Sollten Sie Ihr Bewerbungspasswort vergessen haben, klicken Sie bitte auf

Kennwort vergessen

Hinweis: Sollte sich das Fenster **nicht** wie hier gezeigt öffnen, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache und starten den Browser neu.



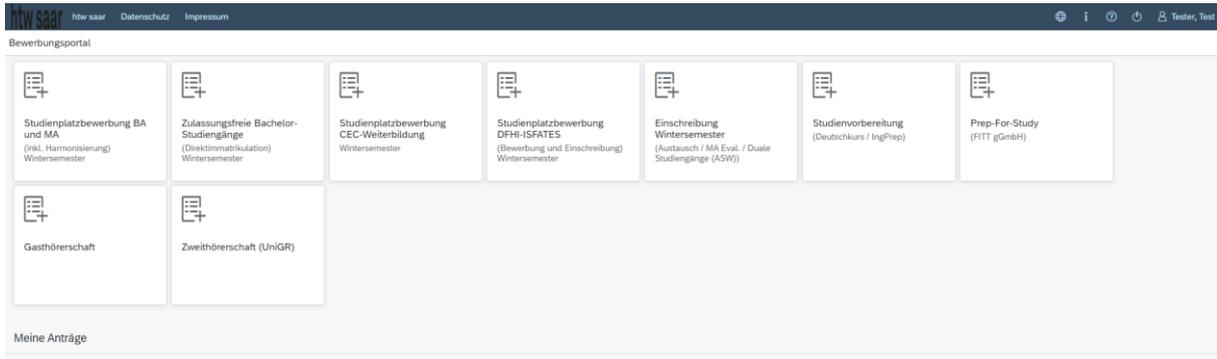
The screenshot shows the login page for htw saar. It features a header with the 'htw saar' logo. Below the logo are input fields for 'Benutzer' (username) and 'Kennwort' (password), followed by a language dropdown menu set to 'DE - Deutsch'. There are three main buttons: 'Anmelden' (Login), 'Account erstellen' (Create account), and 'Studierenden Portal'. Below these buttons are links for 'Kennwort vergessen' (Forgot password) and 'Haben Sie noch kein Benutzerkonto?' (Do you not have an account?). There is also a link for 'Bitte registrieren Sie sich hier neu, wenn Sie keine Bewerbungs-Kennung (B-Kennung) haben.' (Please register here if you do not have a B-identification number). At the bottom, there is a note about using modern browsers and a contact email for technical support: sim-support@hiz-saarland.de.



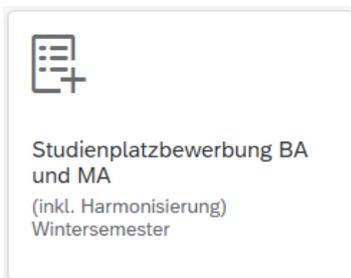
This is an identical screenshot of the htw saar login page as described above, showing the login form with fields for username, password, language selection, and buttons for login, account creation, and password recovery.

2. Bewerben Sie sich um einen Studienplatz

Nach dem Login im SIM-Bewerbungsportal sehen Sie Ihre persönliche Startseite.



Um eine neue Studienbewerbung zu stellen, klicken sie bspw. Auf



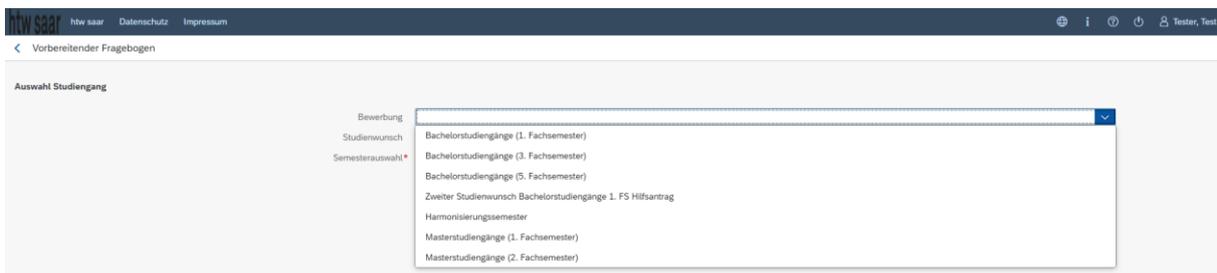
Hinweis: Gegebenenfalls bereits gestellte Anträge finden Sie unter **Meine Anträge**.

Unter  **Tester Test** rechts oben im Fenster können Sie erst dann Daten ändern oder auch Ihr Passfoto hochladen, wenn Sie bereits eine Bewerbung abgesendet haben.

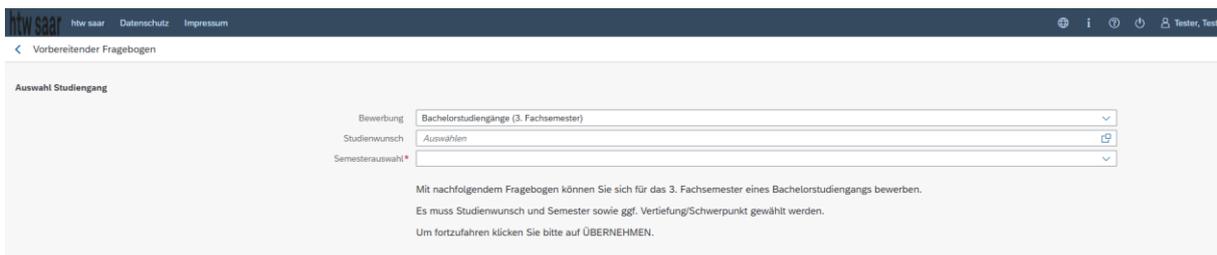
2.1 Vorbereitender Fragebogen

Wählen Sie den Studiengang aus, für den Sie sich bewerben möchten.

Wählen Sie bei **Bewerbung** die zutreffende Angabe über  aus.



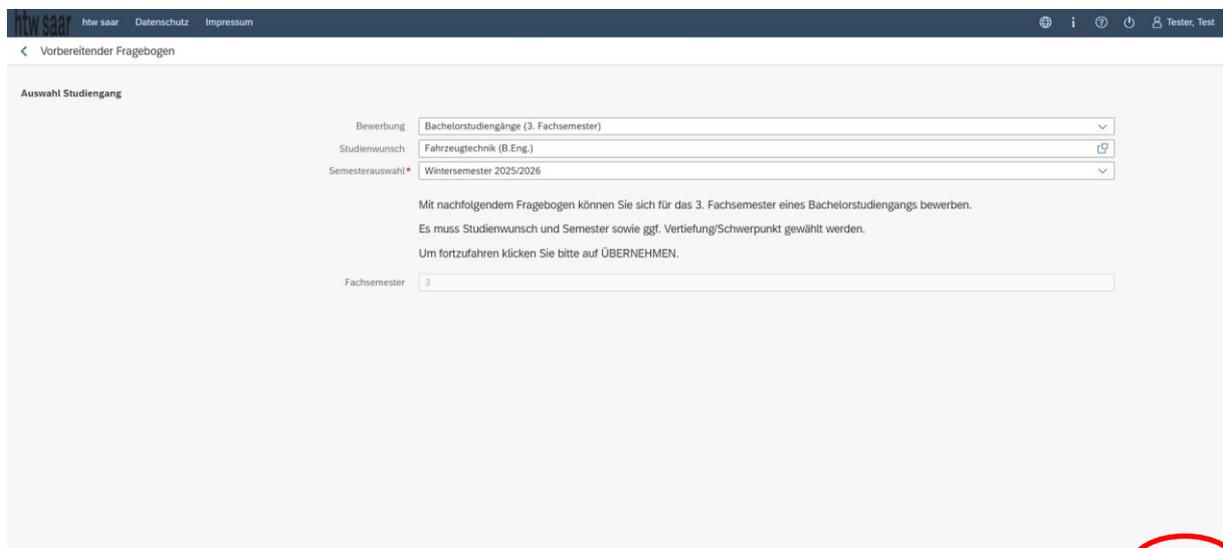
Wählen Sie über  den **Studienwunsch** aus.



Hinweis: Falls Sie Ihren Studienwunsch in der sich öffnenden Auswahlliste nicht finden sollten, überprüfen Sie bitte Ihre vorher gemachte Angabe zur Bewerbung.

In Abhängigkeit von Ihrem Studienwunsch können weitere Angaben notwendig werden, z.B.

- Semesterauswahl: Hier soll das Semester ausgewählt werden, für welches Sie sich bewerben wollen, i.d.R. gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit.
- Fachsemester: Die Fachsemester werden durch Wahl Ihrer Angabe im Feld Bewerbung grau unterlegt. Eine Änderung kann somit nicht vorgenommen werden.
- Ausrichtung/Schwerpunkt: Abhängig von Ihren Angaben in den Feldern Bewerbung und Studienwunsch sind die Felder Schwerpunkt und ggf. Ausrichtung auszufüllen. Hierbei handelt es sich um die Vertiefungsrichtung im Studiengang.
- Je nach Studienwunsch werden außerdem technische Zuordnungen ausgegraut dargestellt. In diesem Fall sind keine weiteren Angaben notwendig.

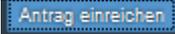


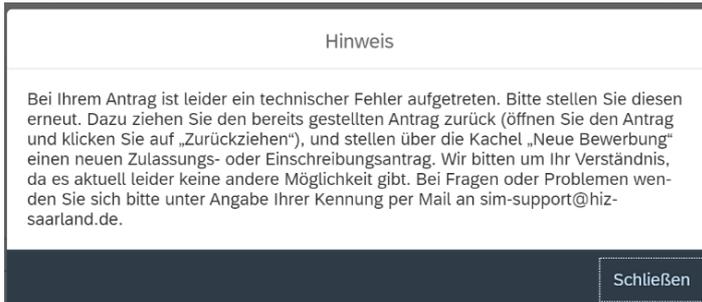
Hinweis: Bitte füllen Sie alle Felder im vorbereitenden Fragebogen aus, damit Sie weiter fortfahren können.

Klicken Sie abschließend auf **Übernehmen**. Dadurch wird automatisch der zu Ihrem Studienwunsch passende Bewerbungsantrag geöffnet.

Allgemeine Hinweise:

- Sollte es systemseitig zu einer längeren Verzögerung kommen, brechen Sie die Bewerbung bitte nicht ab, sondern haben einfach etwas Geduld.
- Rufen Sie die einzelnen Abschnitte in der Navigationsleiste links im Fenster auf und machen Sie jeweils die erforderlichen Angaben. Die konkrete Ansicht des Bewerbungsantrags unterscheidet sich ggf. von den Screenshots in dieser Nutzerhilfe je nach Studienwunsch.
- Pflichtfelder sind in dem Bewerbungsantrag mit einem roten Stern markiert, z.B. ***Nachname**.
- Über **i** können Sie ggf. einen hinterlegten Hilfetext aufrufen.
- Mit Klick auf **Zwischenspeichern und zurück** können Sie Ihren Bewerbungsantrag zwischenspeichern und gelangen zurück zur Einstiegsseite. Sie können dann die Bearbeitung nach erneutem Aufruf zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen.

- Ihren Bewerbungsantrag können Sie nur absenden, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt und die Pflichtdokumente hochgeladen haben. Klicken Sie dann auf , um Ihren Antrag bei der htw saar einzureichen. Bitte beachten Sie, dass falsche Angaben zum Ausschluss der Bewerbung aus dem weiteren Verfahren führen können.
- Wenn die Sprache im Fragebogen geändert wird, werden Sie automatisch auf die Startseite des Bewerbungsportals geleitet. Um Ihre Bewerbung fortzusetzen, klicken Sie bitte auf Ihre Bewerbungskachel. Ihre bisher gemachten Angaben wurden zwischengespeichert.
- Falls technische Probleme während Ihrer Bewerbung entstehen, wird auf Ihrer Bewerbungskachel angezeigt, dass ein technischer Fehler besteht, außerdem wird folgende Hinweismeldung eingeblendet:

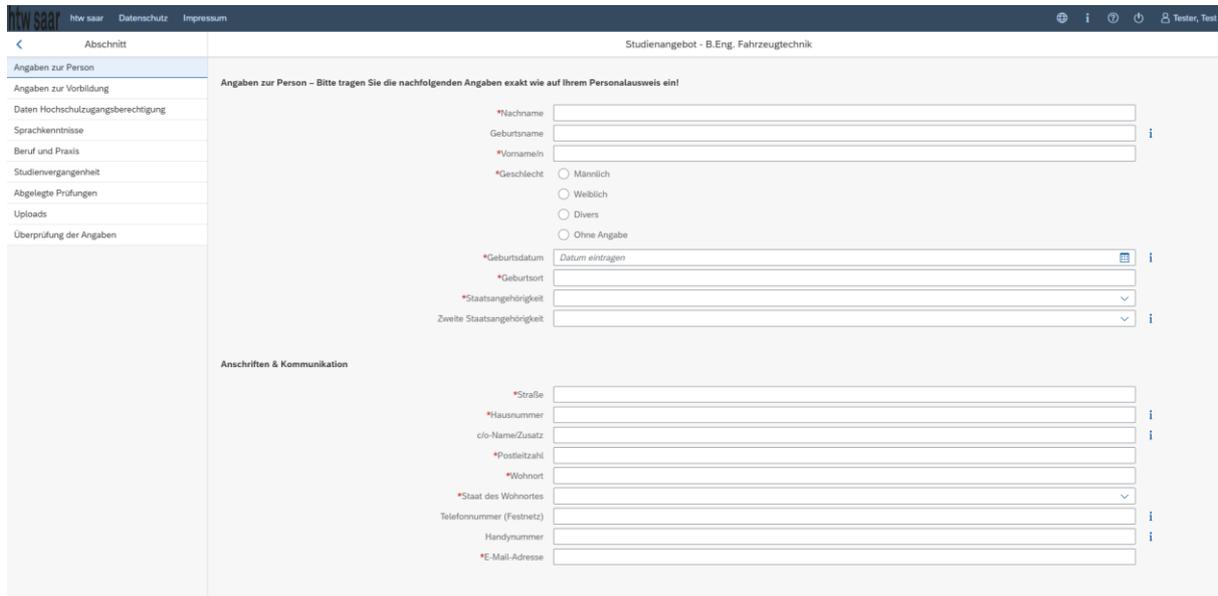


In diesem Fall folgen Sie bitte den Anweisungen aus dem Hinweis. Dazu ziehen Sie den bereits gestellten Antrag zurück und stellen Sie über die Kachel „neue Bewerbung“ einen neuen Zulassungs- oder Einschreibeantrag.

- Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster auf  klicken.

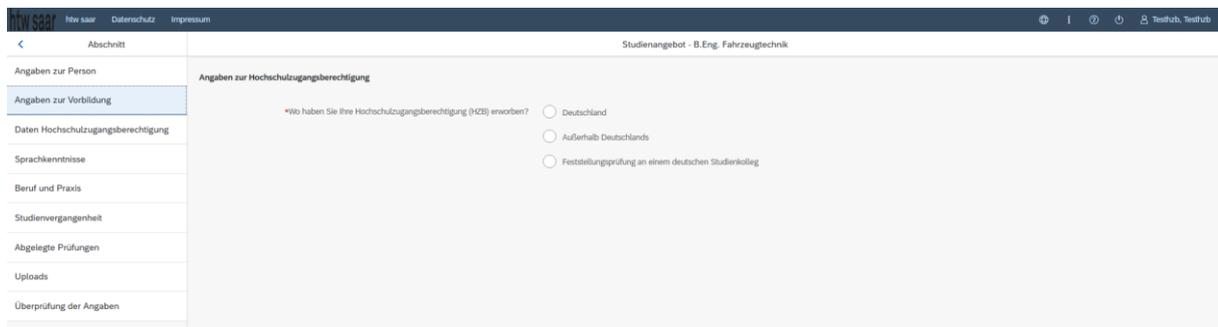
2.2 Persönliche Daten

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus.



2.3 Angaben zur Vorbildung

Klicken Sie auf [Angaben zur Vorbildung](#). Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Sie haben hier die Möglichkeit, die entsprechenden Dokumente hochzuladen.



2.4 Daten Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie auf [Daten Hochschulzugangsberechtigung](#). Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder aus. Für das *allgemeine Abitur* bspw. geben Sie als Art der Hochschulzugangsberechtigung bitte *Gymnasium (aHR)* an. Bitte laden Sie auch Ihre Hochschulzugangsberechtigung (bzw. DFHI: die letzten 3 Halbjahreszeugnisse) im entsprechenden Upload-Feld hoch.

Hinweis: Um mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenzufügen, finden Sie entsprechende Anleitungen im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

htw saar | Datenschutz | Impressum

Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der htw saar berechtigt

*Wann haben Sie Ihr Zeugnis erworben?

*In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?

*Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,0).

2.5 Ggf. Sprachkenntnisse

Klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie beispielsweise keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können und/oder sich für Studiengänge mit anderen Sprachvoraussetzungen (z. B. englische Sprache) bewerben. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie ggf. den geforderten Nachweis hoch.

htw saar | Datenschutz | Impressum

Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Sprachkenntnisse

*Sprachkenntnisse für Studienaufnahme

Keinen der genannten Nachweise

Bitte geben Sie hier die Details zu Ihren Deutschkenntnissen an. Sollen Sie eine Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg abgelegt haben, geben Sie bitte den genauen Kurs (z. B. M-Kurs) und den Ort des Studienkollegs an.

*Sprachkenntnisnachweis Deutsch

Sofern Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung in Österreich oder im Großherzogtum Luxemburg erworben haben, laden Sie bitte im Upload Sprachkenntnisnachweis Deutsch Ihre Matura oder Ihren luxemburgischen Sekundarschulabschluss hoch.

Sie können sich ohne ausreichende Deutschkenntnisse erst nach dem erfolgreich absolvierten Deutschkurs auf ein Fachstudium bewerben. Voraussetzung für die Bewerbung zum Deutschkurs ist allerdings ein anerkannter Deutsch-Nachweis B1 GER. Die htw saar bietet keine Deutschkurse unterhalb des Niveaus B1 GER an.

Bitte verlassen Sie die fachbezogene Bewerbung und bewerben Sie sich ggf. zunächst auf einen Deutschkurs. Die Bewerbungsfrist für den Deutschkurs an der htw saar endet für das Sommersemester am 15.01. und für das Wintersemester am 15.07.

Weitere Informationen zur Bewerbung Deutschkurs und dem gesamten Vorbereitungsprogramm finden Sie [hier](#).

Die htw saar wird beurteilen, ob Ihre Deutschkenntnisse ausreichend sind. Sollten Sie Ihre Bewerbung direkt ins Fachstudium trotzdem stellen, werden Sie eine Ablehnung erhalten.

2.6 Beruf und Praxis

[Hinweis: Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

htw saar | Datenschutz | Impressum

Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Beruf und Praxis

*Haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung? ja nein

*Haben Sie bereits ein studiumrelevantes Praktikum absolviert? ja nein

Sofern Sie sich für einen der nachstehend aufgeführten Studiengänge bewerben möchten, laden Sie im Abschnitt "Uploads" bitte die entsprechenden Nachweise zu Beruf und Praxis hoch:

- Angewandte Hebammenwissenschaft
- Management und Berufspädagogik im Gesundheitswesen
- Pädagogik der Kindheit (3. Semester)
- Hebammenwissenschaft - Handlungsfelder und Professionentwicklung

2.7 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit**. Füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

The screenshot shows the 'Studienvergangenheit' section of a web form. On the left is a navigation menu with options like 'Angaben zur Person', 'Studienvergangenheit', and 'Abgelegte Prüfungen'. The main content area contains the following fields:

- An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?** (Dropdown menu)
- *Staat der Ersteinschreibung** (Dropdown menu)
- *Jahr der Ersteinschreibung** (Dropdown menu)
- *Semester der Ersteinschreibung** (Dropdown menu)
- *Anzahl der Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insgesamt** (Text input)
- Studium im Vorsemester** (Radio buttons for 'Ja' and 'Nein')
- *Waren/Sind Sie in dem Semester eingeschrieben, welches dem Semester, für das Sie sich bewerben, vorangeht?** (Radio buttons for 'Ja' and 'Nein')

2.8 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung. Laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente bzw. Ihre aktuellen Leistungsnachweise in dem dafür vorgesehenen Upload-Fenster hoch.

The screenshot shows the 'Abgelegte Prüfungen' section of a web form. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area contains the following fields:

- *Wieviele ECTS haben Sie (bitlang) in diesem Studiengang erlangt?** (Text input)
- *Haben Sie bereits eine Abschlussprüfung an einer deutschen oder ausländischen Hochschule abgelegt oder einen Prüfungsanspruch erständig verloren?** (Dropdown menu with 'Ja' selected)
- Letzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch** (Section header)
- *Staat der Prüfung** (Dropdown menu)
- *Studienform** (Dropdown menu)
- *Abschluss** (Dropdown menu)
- *1. Studienfach** (Dropdown menu)
- *2. Studienfach** (Dropdown menu)
- *3. Studienfach** (Dropdown menu)
- *Prüfungsdatum** (Text input with a calendar icon)
- *Prüfungstatus** (Dropdown menu)
- *Gesamtnote** (Text input)

Below the fields, there is explanatory text: 'Bitte tragen Sie bei „Gesamtnote“ Ihre Note im Format „X.X“ (z.B. 2,0) ein. Bei „endgültig nicht bestanden“ tragen Sie bitte „0,0“ ein. Sofern Sie Studiennachweise aus einem Studium außerhalb Deutschlands besitzen und Ihnen die umgerechnete Note nicht bekannt ist, tragen Sie „ü/ü“ ein.' Below this, there is another section header 'Vorletzter Abschluss/Verlust Prüfungsanspruch' with a note: 'Sollten Sie bereits vor Ihrer letzten Abschlussprüfung ein Studium abgelegt oder einen Prüfungsanspruch verloren haben, tragen Sie hier bitte Ihre vorletzte Abschlussprüfung/Verlust Prüfungsanspruch ein.'

At the bottom, there is a question: ***Haben Sie eine weitere Prüfung abgelegt?** with radio buttons for 'Ja' and 'Nein'.

2.9 Ggf. Sonderanträge

[Hinweis: Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

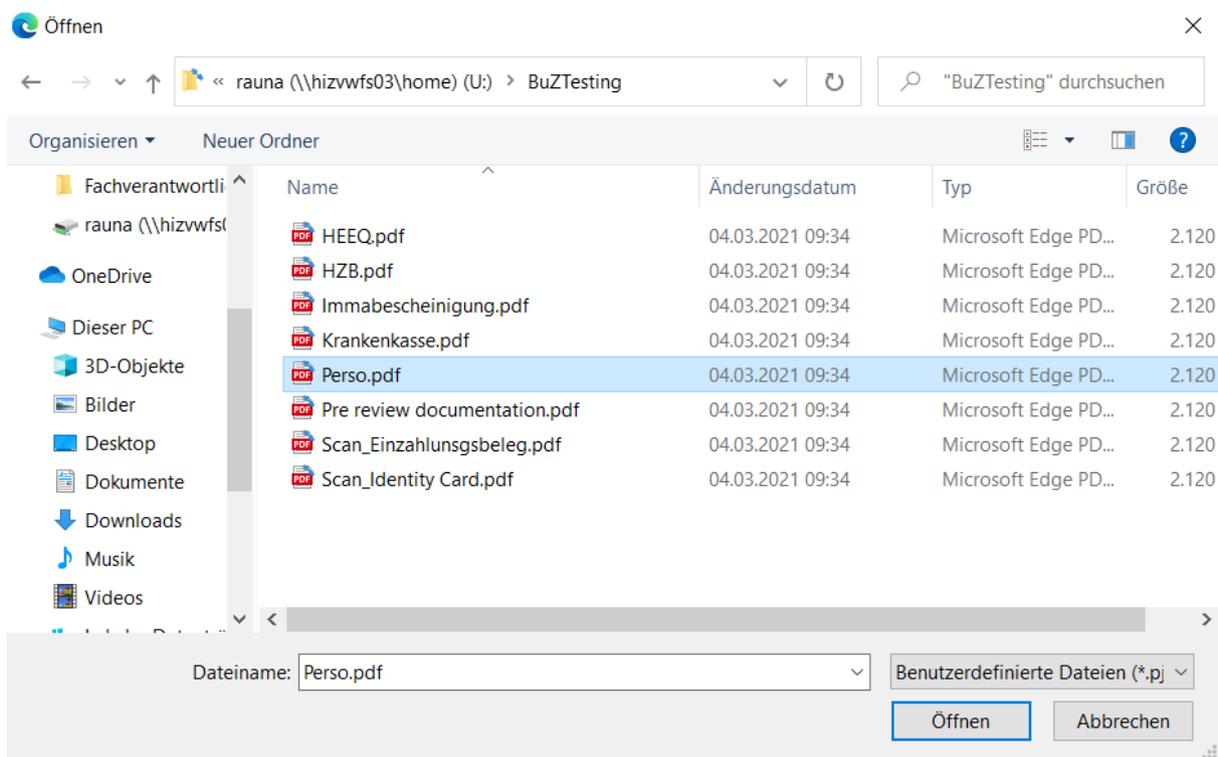
Klicken Sie auf **Sonderanträge**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

2.10 Uploads hochladen

Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist und der Dateiname eine Länge von 35 Zeichen nicht überschreitet.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



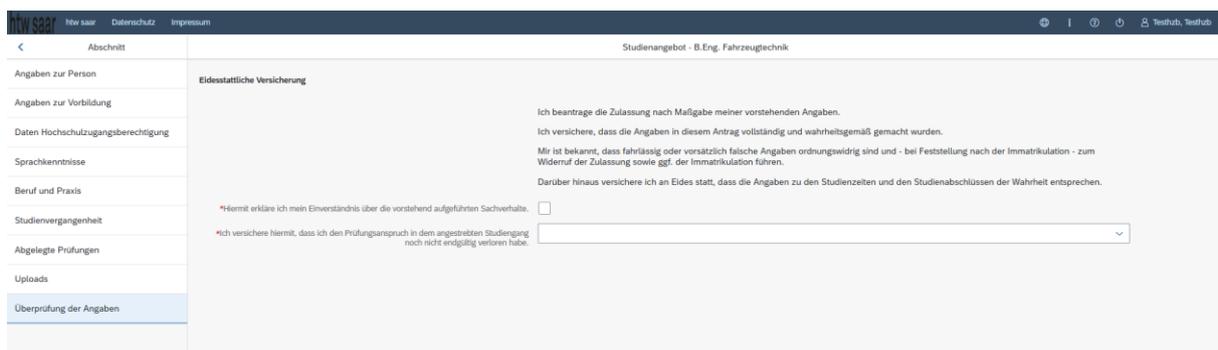
Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

2.11 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

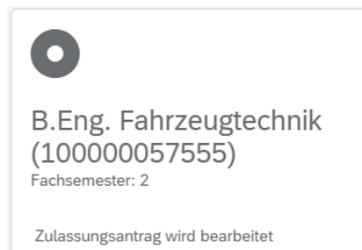
gehörige Kästchen ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.



[Antrag einreichen](#)

Klicken Sie abschließend zum Absenden Ihrer Bewerbung auf
Sie sehen den Antrag unter **Meine Anträge**.



Im Anschluss sollten Sie eine Mailbestätigung erhalten. Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Bewerbungsfrist, dass Sie Ihre vorgesehene Studienbewerbung auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diese nicht nur zwischengespeichert haben!

Sollten Sie trotzdem keine Mailbestätigung erhalten haben (auch nicht im SPAM-Ordner), wenden Sie sich bitte per Mail unter Angabe Ihrer Bewerbernummer und der Antragsnummer an stud-sek@htwsaar.de.

3. Informationen zum weiteren Verfahren und zur Immatrikulation

3.1 Nachreichenforderung im Rahmen der Bewerbungsprüfung

Falls sich aus der Prüfung Ihres Antrages die Notwendigkeit einer Nachreichung ergibt, werden Sie hierüber per Mail informiert. Außerdem ändert sich die Statusanzeige zu Ihrem Antrag in **Nachreichung angefordert**.

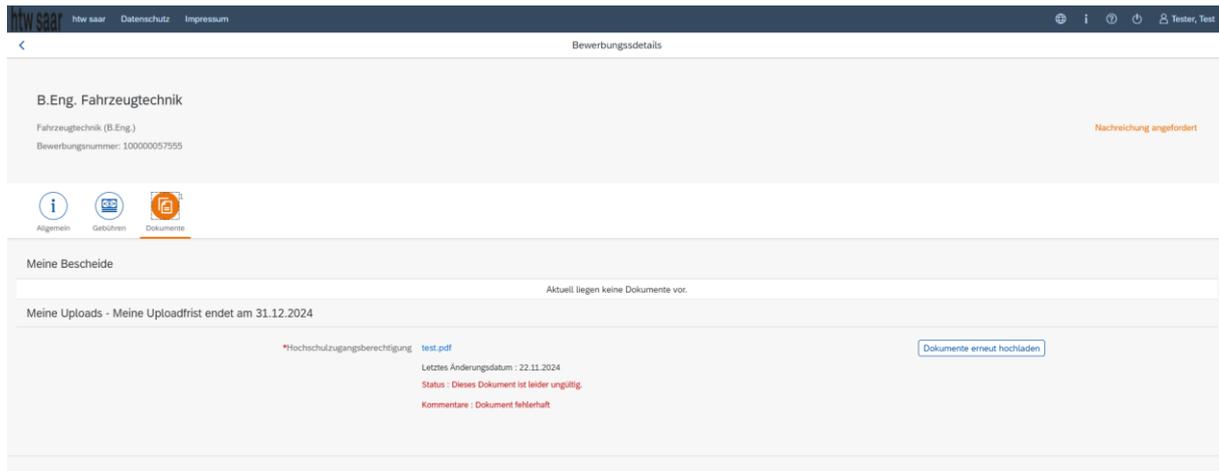


Mit Klick auf Ihren Antrag können Sie diesen wieder öffnen.

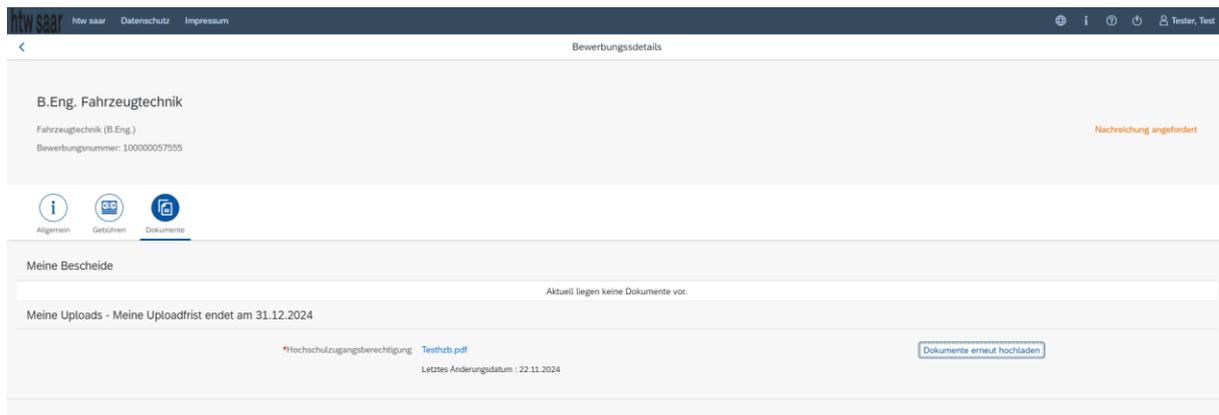


Klicken Sie auf **Dokumente**, um die mit der hochgestellten **1** angezeigte Nachricht einzusehen.

Das hochgeladene Dokument des versendeten Antrags besitzt in diesem Beispiel die Status-Information **Dieses Dokument ist leider ungültig** mit dem Kommentar **Dokument fehlerhaft**. Ein weiterer Kommentar könnte dazu hinterlegt sein. Das Dokument muss demnach erneut hochgeladen werden (Nachreichenforderung). Dies erfolgt dann durch Klick auf [Dokumente erneut hochladen](#).



Es öffnet sich ein neues Fenster zur Auswahl eines neuen Dokuments. Markieren Sie die hochzuladende Datei per Klick und klicken Sie auf **Öffnen**. Nach dem Hochladen des Dokuments reichen Sie Ihre Bewerbung mit Klick auf **Erneut einreichen** am Ende des Fensters erneut ein. Sie erhalten dann eine Hinweismeldung **Die Dokumente wurden gesendet.** und die Kommentare zum Dokument verschwinden.



Hinweis: Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Nachreichung angefordert“ verschwunden ist. Aktualisieren Sie ggf. die Ansicht mit F5. Ansonsten wiederholen Sie das Hochladen bitte.

3.2 Ergebnis der Bewerbungsprüfung

Ihre Bescheide (Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid) können Sie in Ihrem Bewerbungsportal unter der entsprechenden Kachel im Reiter Dokumente aufrufen. Sobald dort ein aktueller Bescheid vorliegt, werden Sie per Mail benachrichtigt.

htw saar | htw saar | Datenschutz | Impressum | | | | | NTestie, Test

< | Bewerbungsdetails

B.Eng. Fahrzeugtechnik

Fahrzeugtechnik (B.Eng.) | Zulassungsangebot liegt vor

Bewerbungsnummer: 100000239276

Allgemein | Gebühren | Dokumente

Meine Bescheide

[Aktueller Bescheid](#)

3.3 Immatrikulation

Nachdem Sie eine Zulassung erhalten haben, loggen Sie sich bitte noch einmal in Ihr Bewerbungsportal ein.

Sofern ein Zulassungsangebot vorliegen sollte, klicken Sie bitte auf die Kachel:

B.Eng. Fahrzeugtechnik
(100000057555)
Fachsemester: 2

Zulassungsangebot liegt vor

Dann öffnet sich folgendes Fenster.

htw saar | htw saar | Datenschutz | Impressum | | | | | Tester, Test

< | Bewerbungsdetails

B.Eng. Fahrzeugtechnik

Fahrzeugtechnik (B.Eng.) | Zulassungsangebot liegt vor

Bewerbungsnummer: 100000068980

Allgemein | Gebühren | Dokumente

Studienangebot	B.Eng. Fahrzeugtechnik
B.Eng. Fahrzeugtechnik	Fachsemester 3
Einreichdatum Zulassung	9.4.2025, 11:38:02

[Annehmen & Einschreiben](#) | [Überschau](#) | [Verzicht](#) | [Drucken](#)

Annehmen & Einschreiben

Hier klicken Sie bitte auf **Annehmen & Einschreiben** und bestätigen die Hinweismeldung in Bezug auf die Immatrikulation bitte mit Ja (gilt nicht für Masterstudiengänge 1. Fachsemester und 2. Fachsemester sowie für DFHI-Studiengänge Dt. Quote 1. Fachsemester).

i Einschreibung bestätigen

Möchten Sie Ihre Einschreibung für B.Eng. Fahrzeugtechnik bestätigen?

Ja Nein

Hinweis: Bei der Bestätigung der Immatrikulation im Rahmen von zulassungsbeschränkten Studiengängen im Fall einer Zulassung vervollständigen Sie bitte den nachfolgenden Einschreibfragebogen.

Bitte beachten Sie: Die erfolgreiche Immatrikulation ist zusätzlich zum Einschreibantrag von der Überweisung der Semestergebühren abhängig.



Klicken Sie bitte auf **Gebühren**, um sich die Höhe und Zusammensetzung des zu zahlenden Semesterbeitrags anzeigen zu lassen. Weitere Informationen zur Überweisung der Gebühren finden Sie unter <https://www.htwsaar.de/studium-und-lehre/im-studium/beitraege>



Hinweis: Falls Sie Ihr Studienplatzangebot nicht annehmen können, klicken Sie bitte auf „Verzicht“.

3.3.1 Angaben zur Person

Bitte füllen Sie im Abschnitt *Angaben zur Person* zumindest die Pflichtfelder aus. Einige Angaben wurden bereits aus dem Zulassungsantrag übernommen.

Hinweis: Bereits eingeschriebene Studierende der htw saar bekommen einen verkürzten Einschreibfragebogen angezeigt. In diesem verkürzten Fragebogen sind die Angaben zu Ihrer Person bereits enthalten. Sofern Sie diese ändern möchten, klicken Sie bitte im Studierendenportal auf

Meine persönlichen Details

und ändern die Angaben dort.

htw saar | Datenschutz | Impressum | Testhub, Testhub

Abschnitt | Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Angaben zur Person

Angaben zur Person - Bitte tragen Sie die nachfolgenden Angaben exakt wie auf Ihrem Personalausweis ein!

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Beruf und Praxis

Studienvergangenheit

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

*Nachname

Geburtsname

*Vorname/n

*Geschlecht Männlich
 Weiblich
 Divers
 Ohne Angabe

*Geburtsdatum

*Geburtsort

*Staatsangehörigkeit

Zweite Staatsangehörigkeit

Anschriften & Kommunikation

*Straße

*Hausnummer

c/o-Name/Zusatz

*Postleitzahl

*Wohnort

*Staat des Wohnortes

Telefonnummer (Festnetz)

Handynummer

*E-Mail-Adresse

Zwischenspeichern und zurück | Antrag einreichen

3.3.2 Angaben zur Vorbildung

Bitte klicken Sie auf **Angaben zur Vorbildung** und füllen ggf. die notwendigen Felder aus.

htw saar | Datenschutz | Impressum | Testhub, Testhub

Abschnitt | Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Beruf und Praxis

Studienvergangenheit

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung

*Wo haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung (HZB) erworben?

Deutschland

Außerhalb Deutschlands

Feststellungsprüfung an einem deutschen Studienkolleg

3.3.3 Daten zur Hochschulzugangsberechtigung

Klicken Sie bitte auf **Daten Hochschulzugangsberechtigung** und füllen ggf. mindestens die Pflichtfelder aus.

htw saar | htw saar | Datenschutz | Impressum | Testhub, Testhub

Abschnitt | Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Beruf und Praxis

Studienvergangenheit

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Daten Hochschulzugangsberechtigung, die zum Studium an der htw saar berechtigt

*Art der Hochschulzugangsberechtigung

*Wann haben Sie Ihr Zeugnis erworben? Datum eintragen

*In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?

*Geben Sie die Note Ihres Abschlusses an (im Format z. B. 2,0).

*Hochschulzugangsberechtigung + Dokument hochladen

Frühere Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung

Bitte füllen Sie die nachfolgenden Felder aus, wenn Sie

- in Deutschland bereits zuvor eine frühere Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Fachhochschulreife) erworben haben,
- außerhalb Deutschlands bereits eine frühere Hochschulzugangsberechtigung erworben haben oder
- eine Feststellungsprüfung erworben haben.

Geben Sie bitte die erste Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung an, die Sie erworben haben.

Wann haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben? Datum eintragen

Wo haben Sie diese Hochschulzugangsberechtigung/Vorbildung erworben?

Gesamtnote

Frühere HSB/Vorbildung + Dokument hochladen

3.3.4 Beruf und Praxis

Klicken Sie auf **Beruf und Praxis**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfragen.

htw saar | htw saar | Datenschutz | Impressum | Testhub, Testhub

Abschnitt | Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Beruf und Praxis

Studienvergangenheit

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Tätigkeit nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung

*Haben Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung? ja nein

*Haben Sie bereits ein studienrelevantes Praktikum absolviert? ja nein

3.3.5 Studienvergangenheit

Klicken Sie auf **Studienvergangenheit** und füllen Sie bitte die Pflichtfelder aus. In Abhängigkeit von Ihrer Auswahl öffnen sich ggf. weitere Fragen zur Beantwortung und Upload-Felder. Daher dauert es ein wenig, bis Ihr Klick auf *Ja* oder *Nein* angezeigt wird, bitte warten Sie dies ab.

htw saar | htw saar | Datenschutz | Impressum | Testhub, Testhub

Abschnitt | Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Angaben zur Person

Angaben zur Vorbildung

Daten Hochschulzugangsberechtigung

Beruf und Praxis

Studienvergangenheit

Abgelegte Prüfungen

Parallelstudium

Angaben zur Krankenversicherung

Uploads

Studienwunsch bestätigen

Überprüfung der Angaben

Studienvergangenheit

Waren Sie bereits an einer Hochschule (Inland/Ausland) eingeschrieben? Ja Nein

Studienverlaufsbescheinigung + Dokument hochladen

An welcher Hochschule/Fachhochschule wurden Sie erstmals immatrikuliert?

Staat der Ersteinschreibung Frankreich

Jahr der Ersteinschreibung 2023/2024

Semester der Ersteinschreibung Wintersemester

Jahr der Ersteinschreibung in Deutschland

Semester der Ersteinschreibung in Deutschland

Anzahl d. Hochschulsemester an deutschen Hochschulen insges.

Anzahl der Urlaubssemester an deutschen Hochschulen insges.

Anzahl Praxissem. bei fortbest. Einschreibung an HS insges.

Anzahl der Semester am Studienkolleg

Haben Sie ein bisheriges Studium unterbrochen und möchten es fortsetzen? Ja Nein

Waren/Sind Sie in dem/jenigen Semester eingeschrieben, welches dem Semester, für das Sie sich bewerben, vorangeht? Ja Nein

3.3.6 Ggf. Sprachkenntnisse

[Hinweis: Dieser Abschnitt erscheint nur in bestimmten Fragebögen.]

Klicken Sie auf **Sprachkenntnisse**. Angaben zu den Sprachkenntnissen sind nur erforderlich, wenn Sie keine entsprechende Vorbildung in Deutschland nachweisen können oder sich für Studiengänge mit anderen Sprachvoraussetzungen (z. B. englische Sprache) bewerben. Füllen Sie dann bitte mindestens die angezeigten Pflichtfelder aus und laden Sie den Nachweis hoch.

3.3.7 Abgelegte Prüfungen

Klicken Sie auf **Abgelegte Prüfungen**. Beantworten Sie bitte die Pflichtfrage. Bei der Antwort *Ja* öffnen sich weitere Fragen zur Beantwortung und laden Sie bitte Ihre Studienabschlussdokumente in dem dafür vorgesehenen Upload-Fenster hoch.

3.3.8 Parallelstudium

Klicken Sie bitte auf **Parallelstudium** und beantworten die Frage. Wenn Sie die Frage mit *Ja* beantworten, werden mehrere Fragen eingeblendet, die Sie bitte beantworten.

htw saar | htw saar | Datenschutz | Impressum

Abschnitt: Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Angaben zur Person: Parallelstudium

Angaben zur Vorbildung:

Daten Hochschulzugangsberechtigung:

Beruf und Praxis:

Studienvergangenheit: *Sind Sie im beantragten Semester parallel an einer weiteren Hochschule immatrikuliert?

Abgelegte Prüfungen:

Parallelstudium:

Angaben zur Krankenversicherung:

Uploads:

Studienwunsch bestätigen:

Überprüfung der Angaben:

Sofern Sie zum beginnenden Semester - gleichzeitig - auch noch an einer weiteren Hochschule immatrikuliert sind, geben Sie bitte diese Hochschule an.
Über die Zulassung zu einem Parallelstudium entscheidet die Hochschule. Bitte legen Sie den Unterlagen eine ausführliche Begründung und entsprechende Nachweise Ihrer ersten Hochschule bei, z. B. Studienbescheinigungen, Transkripts, etc.

3.3.9 Angaben zur Krankenversicherung

Klicken Sie bitte auf **Angaben zur Krankenversicherung** und tragen die Art Ihrer Krankenversicherung ein.

htw saar | htw saar | Datenschutz | Impressum

Abschnitt: Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Angaben zur Person: Angaben zur Krankenversicherung

Angaben zur Vorbildung:

Daten Hochschulzugangsberechtigung:

Beruf und Praxis:

Studienvergangenheit:

Abgelegte Prüfungen:

Parallelstudium:

Angaben zur Krankenversicherung:

Uploads:

Studienwunsch bestätigen:

Überprüfung der Angaben:

Hinweis für Pflichtversicherte
Wenn Sie gesetzlich krankenversichert sind, wählen Sie beim "Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten der Studierenden" bitte "versichert" aus. Bitte fordern Sie bei Ihrer Krankenversicherung eine elektronische Übermittlung Ihres Versicherterstatus an uns (die htw saar) an. Unsere Abstammnummer für das elektronische Meldeverfahren lautet Y0003095.

Hinweis für Privatversicherte
Sofern Sie während Ihres Studiums in einem privaten Krankenversicherungsunternehmen versichert sein möchten, dann müssen Sie bei einer deutschen gesetzlichen Krankenversicherung Ihren Versicherungsschutz vorlegen und ggf. eine Befreiung beantragen. Bitte Sie die deutsche gesetzliche Krankenversicherung der htw saar einen Datensatz zu übermitteln. Wählen Sie beim "Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studierenden" die Option "nicht versichert" aus.

Sofern Sie nicht in Deutschland, sondern in einem anderen Mitgliedstaat der Europäischen Union oder dem Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) bei einer gesetzlichen Krankenversicherung der htw saar einen Datensatz zu übermitteln, lassen Sie sich in Ihrem Heimatort die Europäische Krankenversicherungskarte EHIC von Ihrer Krankenversicherung ausstellen.

Diese legen Sie am Hochschulort in Deutschland bei einer gesetzlichen Krankenversicherung (z. B. AOK, IKK, BARMER) vor. Bitte Sie die deutsche gesetzliche Krankenversicherung der htw saar einen Datensatz zu übermitteln. Wählen Sie beim "Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten d. Studierenden" die Option "nicht versichert" aus.

Sofern Sie sich für den studienvorbereitenden Deutschkurs oder INGrep einschreiben, können Sie in der Regel nicht einer gesetzlichen Krankenversicherung beitreten. Sie müssen den Nachweis einer deutschen privaten Krankenversicherung vorlegen bzw. die elektronische Meldung durch die Krankenversicherung an die Hochschule veranlassen.

Ausnahmen: Familienversicherte, Geflüchtete mit gesetzlicher Versicherung, EU-Studierende mit einer EHIC.

*Statuskennzeichen für Krankenversicherungsdaten der Studierenden

Krankenversicherungsnachweis/Befreiungsnachweis

3.3.10 Uploads

Klicken Sie auf **Uploads**. Laden Sie bitte mindestens alle Pflichtdokumente hoch, indem Sie bei dem jeweiligen Feld auf **+ Dokument hochladen** klicken. Bitte ordnen Sie Felder und Dokumente korrekt zu.

Pro Dokument kann genau *eine* Datei hochgeladen werden; als Dateiformate sind **jpg** oder **pdf** möglich. Falls Sie mehrere Dokumente (z.B. jpg) zu einer pdf-Datei zusammenfügen müssen, finden Sie entsprechende Anleitungen dazu im Internet (Suche z.B. „mehrere jpgs in pdf zusammenfügen“).

htw saar | htw saar | Datenschutz | Impressum

Abschnitt: Studienangebot - B.Eng. Fahrzeugtechnik

Angaben zur Person:

Angaben zur Vorbildung:

Daten Hochschulzugangsberechtigung:

Beruf und Praxis:

Studienvergangenheit:

Abgelegte Prüfungen:

Parallelstudium:

Angaben zur Krankenversicherung:

Uploads:

Studienwunsch bestätigen:

Überprüfung der Angaben:

Das hochgeladene Passbild zur Kartenerstellung muss folgenden Anforderungen entsprechen:

- Die Datei muss eine gültige .JPEG Datei sein (andere Formate werden hier nicht akzeptiert - ansonsten wird kein Studierendenausweis gedruckt)
- Die Mindestmaße für das Foto betragen **Breite:248px, Höhe: 330 px**
- Die Gesichtshöhe muss ca. 70-80% des Bildes betragen
- Weitere Details siehe Info-Button

Falls vorhanden, können Sie zusätzlich Ihren Ergänzungsausweis in den Scan des Personalausweises inkludieren.

*Passfoto (zur Kartenerstellung)

Exmatrikulationsbescheinigungen

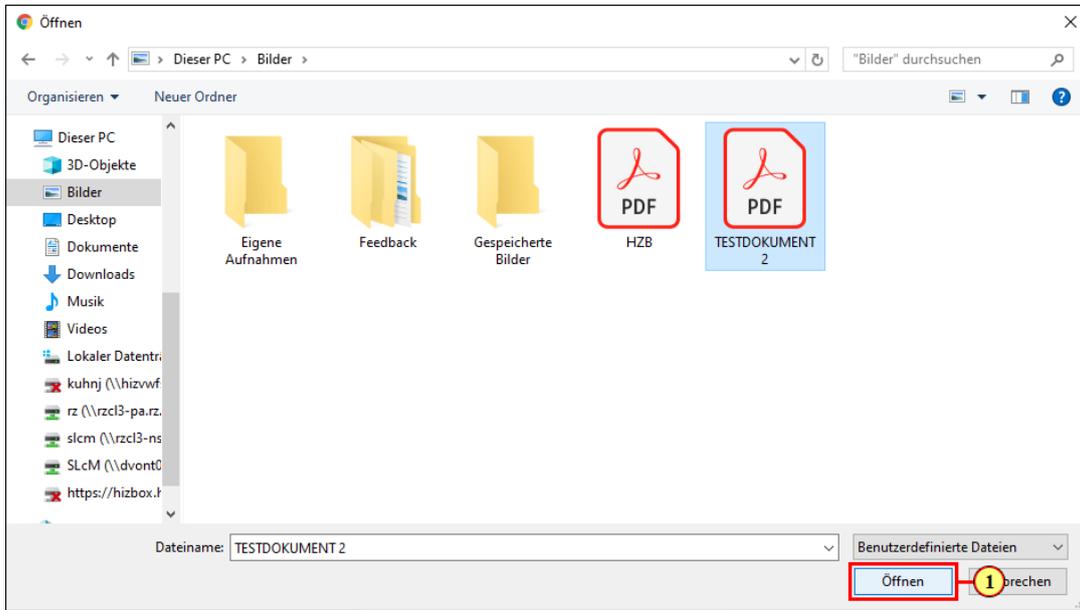
Bitte laden Sie die Bescheinigungen hoch, falls Sie bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben waren.

Aktueller Leistungsnachweis

*Scan Personalausweis (Vorder- und Rückseite) bzw. Pass

Ggf. weitere Unterlagen

Markieren Sie in dem sich öffnenden Fenster per Klick Ihre hochzuladende Datei und klicken Sie dann auf **Öffnen**. Achten Sie bitte darauf, dass das Dokument gut zu lesen ist und der Dateiname eine Länge von 35 Zeichen nicht überschreitet.



Die hochgeladene Datei wird nach erfolgreichem Upload an entsprechender Stelle angezeigt:



Bei Bedarf können Sie ein Dokument noch einmal austauschen, indem Sie auf das zugehörige Stiftsymbol klicken und eine neue Datei auswählen.

3.3.11 Studienwunsch bestätigen

Klicken Sie bitte auf **Studienwunsch bestätigen**. Hier sehen Sie, dass es sich um eine Erstimmatrikulation in dem von Ihnen gewählten Studiengang handelt. Bitte bestätigen Sie über ein Häkchen am gewählten Studiengang Ihre Wahl.



3.3.12 Überprüfung der Angaben

Klicken Sie auf **Überprüfung der Angaben**. In diesem letzten Abschnitt müssen Sie eine eidesstattliche Versicherung abgeben, um den Antrag absenden zu können. Lesen Sie die Punkte aufmerksam durch und kennzeichnen Sie zum Absenden des Antrags Ihr Einverständnis mit einem Klick in das zu-

gehörige Kästchen  ***Hiermit erkläre ich mein Einverständnis über die vorstehend aufgeführten Sachverhalte.**

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass das Kontrollkästchen in der Druckansicht bzw. der Vorschau nicht gefüllt ist. Dies bedeutet nicht, dass das Kästchen in Ihrem Antrag nicht gefüllt war. Der Antrag kann nur abgesendet werden, wenn die eidesstattliche Versicherung abgegeben wurde.

Bitte senden Sie den Antrag abschließend durch Klick auf  ab, damit dieser von der htw saar geprüft und Ihre Immatrikulation vorgenommen werden kann.

Im Anschluss werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Angaben zu bestätigen.

Wenn Sie Ihren Einschreibantrag erfolgreich abgeschickt haben, wird Ihnen kurz eine entsprechende Bestätigung angezeigt.

Ihr Immatrikulationsantrag wurde mit der Bestätigungsnummer 100000058942 eingereicht. Wir werden Sie in Kürze per E-Mail über den Status Ihres Antrags informieren.

Nach eingereicherter Bewerbung sehen Sie auf Ihrer Startseite unter „Meine Anträge“ die entsprechende Kachel.

Bitte prüfen Sie in der Kachel der Startansicht, ob der Status „Immatrikulation fristgerecht beantragt“ korrekt angezeigt wird. Sollte dies nicht der Fall sein, leeren Sie bitte mit STRG+F5 den Browser-Cache.



Sollte dies nicht der Fall sein, überprüfen Sie bitte rechtzeitig vor der Einschreibfrist, dass Sie Ihren vorgesehenen Einschreibantrag auch wirklich über [Antrag einreichen](#) abgesendet und diesen nicht nur zwischengespeichert haben!

Sollte der Antrag trotzdem nicht als „Immatrikulation fristgerecht beantragt“ gekennzeichnet sein, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Bewerbernummer und der Antragsnummer an die für die Immatrikulation zuständige Stelle im Studierendensekretariat (stud-sek@htwsaar.de).

Hinweis: Falls Sie Ihren Antrag aus dem Bewerbungsverfahren ausschließen möchten, nutzen Sie dazu bitte den Button „Zurückziehen“.

Bitte verlassen Sie das SIM-Bewerbungsportal immer über **Logoff**, indem Sie rechts oben im Fenster

auf  klicken.

**Wir freuen uns, wenn wir Sie als Studierende*r
an der htw saar begrüßen dürfen!**