

# htw saar

## Kennziffer 69/20 Stellenausschreibung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine der forschungsstärksten anwendungsorientierten Hochschulen in Deutschland. Aktuell studieren rund 6000 Studierende an der Hochschule in den Fakultäten für Architektur und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften. Die htw saar ist international ausgerichtet; sie ist Mitglied der European University Association und verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Zwölf internationale Studiengänge werden mit der Université de Lorraine im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) angeboten.

Zur Verstärkung der htw saar suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und zunächst befristet bis zum 31.12.2023

### **eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Abteilung Digitalisierungs- und Prozessmanagement.**

#### Aufgabengebiete:

- Verantwortung von Teilprojekten, Übernahme eigenverantwortlicher Aufgaben und Koordination von internen/ externen Partnern
- Beratung und Unterstützung der Hochschule bei der Implementierung und Weiterentwicklung von Digitalisierungslösungen und Anwendungen
- Querschnittsfunktion zwischen technischer Administration und dem Digitalisierungsmanagement
- Konzeption, Entwicklung, Test und Umsetzung von Projekten und Aufträgen
- Unterstützung bei der Aufnahme und Modellierung von Geschäftsprozessen
- Vermittlung von Wissen in Form von Workshops
- Erstellung von Dokumentationen für interne sowie externe Partner
- Nutzung und Wartung IT-gestützter Werkzeuge zur Abbildung von Prozessen
- Unterstützung und Vertretung von Kollegen im Anwendersupport in den betreuten Systemen.

#### Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes und in Deutschland anerkanntes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom) in Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder angewandter Informatik, mit Vertiefung im Geschäftsmanagement oder vergleichbar
- routiniert im Umgang mit komplexen, fachbezogenen Softwarelösungen zum Ziel des Anwendersupports
- Erfahrungen in der Prozessmodellierung, im Projektmanagement und hohe IT-Affinität
- Analytisches Denkvermögen, Organisationstalent, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Vorteilhaft sind Kenntnisse in der Administration von IT-Systemen
- routinierter Umgang mit Standard-Office-Software
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift zur Erstellung von Dokumentationen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Soziale Kompetenz, Verlässlichkeit, Kommunikations- und Organisationstalent, Belastbarkeit
- hohe Problemlösungsbereitschaft und Freude an wechselnden Herausforderungen und Arbeiten im Team



Die Vergütung für das Beschäftigungsverhältnis an der htw saar richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist die Entgeltgruppe E 11.

Als zertifizierte Hochschule fördern wir aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten Ihnen familiengerechte Arbeitsbedingungen sowie eine hausnahe Kita. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs eines bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die htw saar setzt sich für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; bitte legen Sie den Nachweis bei. Wir begrüßen zudem ausdrücklich Bewerber und Bewerberinnen aller Nationalitäten. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens gemäß DS-GVO einverstanden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten nach Ablauf der gesetzlichen Frist gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum 16.08.2020 bevorzugt an die E-Mail-Adresse [bewerbung@htwsaar.de](mailto:bewerbung@htwsaar.de) senden.

Alternativ senden Sie bitte die Bewerbung postalisch an:

**Personalabteilung der Hochschule für Technik und Wirtschaft**  
Goebenstraße 40, 66117 Saarbrücken

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollten daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden. Nähere Informationen finden Sie im Internet auf unserer Homepage unter [www.htwsaar.de](http://www.htwsaar.de). Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung telefonisch unter 0681/5867-113 oder per E-Mail unter [bewerbung@htwsaar.de](mailto:bewerbung@htwsaar.de) zur Verfügung.

