

htw saar

Kennziffer 23/18

Stellenausschreibung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine der forschungsstärksten anwendungsorientierten Hochschulen in Deutschland. Aktuell studieren rund 6000 Studierende an der Hochschule in den Fakultäten für Architektur- und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften. Die htw saar ist international ausgerichtet; sie ist Mitglied der European University Association und verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Zwölf internationale Studiengänge werden mit der Université de Lorraine im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) angeboten.

Die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften bietet zum 01. August 2018 einen Ausbildungsplatz am Campus Rotenbühl

zur/zum **Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement** an.

Beruf und Ausbildungsinhalte:

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen und Personalverwaltung.

Zu den wesentlichen Ausbildungsinhalten gehören:

- bürowirtschaftliche und projektbezogene Abläufe organisieren
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben professionell bearbeiten
- Kommunikation mit Studierenden, Mitarbeiter/-innen und externen Ansprechpartnern
- Informations-, Kommunikations- und Buchungssysteme anwenden
- Datenschutz und -sicherheit beachten
- Informationen recherchieren, aufbereiten und sichern
- bereichsbezogene personalwirtschaftliche Aufgaben unterstützen und dokumentieren
- Beschaffungsvorgänge bearbeiten
- Termine koordinieren, Besprechungen vorbereiten und Schriftverkehr bearbeiten

Die Ausbildung dauert 3 Jahre im dualen System. In diesem Umfang erfolgt die betriebliche Ausbildung an der htw saar. Der Berufsschulunterricht findet im Kaufmännischen Berufsbildungszentrum KBBZ Saarbrücken (Friedrich-List-Schule) statt.

Einstellungsvoraussetzungen:

- sehr guter Hauptschulabschluss oder Mittlerer Bildungsabschluss
- wünschenswert sind Kenntnisse in MS-Office und
- Grundkenntnisse in Englisch

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit viel Engagement, Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität. Im Umgang mit Mitarbeitern aller Ebenen sowie auch externen Ansprechpartnern zeigen Sie hohe Serviceorientierung im Team.

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs eines bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **08.04.2018** senden an

Präsidenten der Hochschule für Technik und Wirtschaft
Goebenstraße 40, 66117 Saarbrücken.

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollten daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden.

Nähere Informationen finden Sie im Internet auf unserer Homepage unter www.htwsaar.de. Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung telefonisch unter 0681/5867-113 oder per E-Mail unter bewerbung@htwsaar.de zur Verfügung.

□