

htw saar

Kennziffer 82/18

Stellenausschreibung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine der forschungsstärksten anwendungsorientierten Hochschulen in Deutschland. Aktuell studieren rund 6000 Studierende an der Hochschule in den Fakultäten für Architektur- und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften. Die htw saar ist international ausgerichtet; sie ist Mitglied der European University Association und verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Zwölf internationale Studiengänge werden mit der Université de Lorraine im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) angeboten.

Zur Verstärkung des Dekanats der Fakultät für Ingenieurwissenschaften suchen wir zum 01.02.2019 auf zwei Jahre in Vollzeit befristet

eine*n Fremdsprachensekretär*in.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- administrative und organisatorische Assistenzaufgaben im Rahmen internationaler Kontakte und Beziehungen u.a. mit den im Fakultätssekretariat üblichen Büro- und Schreibarbeiten ausführen und Verwalten von Schriftgut sowie Fachinformationen
- fremdsprachige und deutsche Korrespondenz verfassen und protokollieren sowie fremdsprachige Telefonate führen
- organisieren und planen von internationalen Projektwochen, Auslandsaufenthalten etc. mit der Unterstützung der Professorinnen und Professoren der Fakultät für Ingenieurwissenschaften
- Terminplanung und -abwicklung sowie Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit von Dekan/Dekanin
- bei Besuchen von ausländischen Gästen Dolmetschertätigkeiten übernehmen und den organisatorischen Ablauf erledigen
- Zusammenarbeit im dem International Office

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- eine Ausbildung als Fremdsprachensekretär*in oder vergleichbare Qualifikationen
- sichere Sprachkenntnisse in Englisch und/oder Französisch (Wort und Schrift)
- sicherer Umgang mit den gängigen Office- Anwendungen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail, Präsentationsgrafik)

Wir erwarten eine sehr freundliche und gepflegte Person mit sehr guten Umgangsformen und einem sicheren und verbindlichen Auftreten mit der Fähigkeit, in unserem Team serviceorientiert, zuverlässig, und umsichtig zusammenzuarbeiten.

Die Eingruppierung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Als zertifizierte Hochschule fördern wir aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten Ihnen familiengerechte Arbeitsbedingungen sowie eine hausnahe Kita. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs eines bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die htw saar setzt sich für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir begrüßen zudem ausdrücklich Bewerber und Bewerberinnen aller Nationalitäten. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens gemäß DS-GVO einverstanden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **09.12.2018** senden an den

Präsidenten der Hochschule für Technik und Wirtschaft

Goebenstraße 40, 66117 Saarbrücken.

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollten daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden. Nähere Informationen finden Sie im Internet auf unserer Homepage unter www.htwsaar.de. Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung telefonisch unter 0681/5867-746 oder per E-Mail unter bewerbung@htwsaar.de zur Verfügung. Gerne können Sie auch Ihre Bewerbung an diese E-Mail-Adresse senden.