

htw saar

Kennziffer 74/19 Stellenausschreibung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine der forschungsstärksten anwendungsorientierten Hochschulen in Deutschland. Aktuell sind rund 6000 Studierende an der Hochschule in den Fakultäten für Architektur- und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften. Die htw saar ist international ausgerichtet; sie ist Mitglied der European University Association und verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Zwölf internationale Studiengänge werden mit der Université de Lorraine im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) angeboten.

Zur Unterstützung der Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, vorerst befristet auf 2 Jahre

eine/n Mitarbeiter/in für den Reiseservice (w/m/d) in der Personalabteilung

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung beim Aufbau eines Reiseservices für alle Bereiche der Hochschule
- Bearbeitung sämtlicher Reise- und Exkursionskosten, Trennungsentschädigungs- und Umzugskostenanträge nach geltendem Reisekostenrecht sowie Anträge, die Richtlinien anderer Geldgeber beinhalten (Drittmittel)
- Arbeits- und steuerrechtliche Prüfung der Reisekostenabrechnungen
- Bearbeitung von Widersprüchen im Sachgebiet
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Erstellung von Statistiken und Listen für die Bereiche Reisekosten, Aus- und Fortbildungen
- Bereitschaft zur Vertretung in den anderen administrativen Sachgebieten der Personalabteilung

Ihre Qualifikation:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, mindestens mit abgeschlossener Erster Prüfung oder alternativ als Kauffrau/-mann für Tourismus und Freizeit und/oder mit anderem einschlägigen beruflichen Erfahrungshintergrund
- Idealerweise Erfahrung im Verwaltungsbereich einer Hochschule
- Gute Kenntnisse im Reisekostenrecht (SRKG und BRKG) erwünscht
- Weiterbildungsbereitschaft wird vorausgesetzt
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen, Datenbanken und Kommunikationsprogramme
- von Vorteil sind Sprachkenntnisse in Englisch oder Französisch

Eine gründliche Einarbeitung wird selbstverständlich gewährleistet.

Wir erwarten hohe soziale Kompetenz, Diskretion, Motivation und setzen ein selbständiges, flexibles und dienstleistungsorientiertes Arbeiten in unserem serviceorientierten Team voraus. Organisationsgeschick, die Bereitschaft sich fortzubilden, eine gute Auffassungsgabe und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Themen und Aufgaben runden Ihr Profil ab.

Die Eingruppierung und das Beschäftigungsverhältnis richten sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist zunächst die Entgeltgruppe E 8.

Als zertifizierte Hochschule fördern wir aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten Ihnen familiengerechte Arbeitsbedingungen sowie eine hausnahe Kita. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs eines bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die htw saar setzt sich für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir begrüßen zudem ausdrücklich Bewerber und Bewerberinnen aller Nationalitäten. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens gemäß DS-GVO einverstanden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten nach Ablauf der gesetzlichen Frist gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **14.10.2019** senden an die

Personalabteilung der Hochschule für Technik und Wirtschaft

Goebenstraße 40, 66117 Saarbrücken.

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollten daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden. Nähere Informationen finden Sie im Internet auf unserer Homepage unter www.htwsaar.de. Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung telefonisch unter 0681/5867-113 oder per E-Mail unter bewerbung@htwsaar.de zur Verfügung. Gerne können Sie auch Ihre Bewerbung an diese E-Mail-Adresse senden.

