

Kennziffer 43/18

Stellenausschreibung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine der forschungsstärksten anwendungsorientierten Hochschulen in Deutschland. Aktuell sind rund 6000 Studierende an der Hochschule in den Fakultäten für Architektur- und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften. Die htw saar ist international ausgerichtet; sie ist Mitglied der European University Association und verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Zwölf internationale Studiengänge werden mit der Université de Lorraine im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) angeboten.

Zur Unterstützung der Zentralverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet auf 2 Jahre in Teilzeit (50 %)

eine / einen Mitarbeiter/in im Prüfungsamt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Mitarbeit in der Prüfungsorganisation und Notendokumentation
- Erstellung von Leistungsnachweisen
- Allgemeine Beratung der Studierenden
- Aktenführung, Archivierung und Organisation von Registrierungsvorgängen

Ihre Qualifikation:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in Tätigkeiten des Hochschulbereichs
- Beherrschung der gängigen Office-Anwendungen
- von Vorteil sind Sprachkenntnisse in Englisch oder Französisch

Wir erwarten sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild und setzen die Fähigkeit eines selbständigen, flexiblen und dienstleistungsorientierten Arbeiten in unserem serviceorientierten Team sowie die Bereitschaft sich in das vorhandene Studierendenverwaltungsprogramm einzuarbeiten voraus.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist die Entgeltgruppe E 5.

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs eines bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Ihre Bewerbung sollte eine Einverständniserklärung enthalten, dass Sie mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens gemäß DS-GVO einverstanden sind. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten nach Ablauf der gesetzlichen Fristen gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **21.10.2018** senden an den

Präsidenten der Hochschule für Technik und Wirtschaft
Goebenstraße 40, 66117 Saarbrücken.

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollten daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden. Nähere Informationen finden Sie im Internet auf unserer Homepage unter www.htwsaar.de. Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung telefonisch unter 0681/5867-746 oder per E-Mail unter bewerbung@htwsaar.de zur Verfügung. Gerne können Sie auch Ihre Bewerbung an diese E-Mail-Adresse senden.