

htw saar

Kennziffer 56/17 Stellenausschreibung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine der forschungsstärksten anwendungsorientierten Hochschulen in Deutschland. Aktuell studieren rund 6000 Studierende an der Hochschule in den Fakultäten für Architektur- und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften. Die htw saar ist international ausgerichtet; sie ist Mitglied der European University Association und verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Zwölf internationale Studiengänge werden mit der Université de Lorraine im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) angeboten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zum Zwecke der Vertretung im Bereich der Zentralen Verwaltung befristet auf zwei Jahre in Vollzeit

eine/n Sachbearbeiter/in für das Kaufmännische Gebäudemanagement.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Dokumenten-/Vertragsmanagement im Rahmen von Vermietung und Verpachtung von Gebäuden und Räumen sowie der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Sachbearbeitung im Rahmen der Liegenschaftsverwaltung zur Sicherung und Bewirtschaftung der Grundstücke und Gebäude
- Öffentliche Ausschreibungen von Dienstleistungen
- Zentrale Beschaffungen koordinieren verbunden mit dem Abschluss von Rahmenverträgen / Dauerlieferverträgen
- Gebäudebezogenes Rechnungswesen und Rechnungsbearbeitung
- Erstellen von Verbrauchstatistiken und Kennzahlen

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Verwaltungsfachwirt/in) oder Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienwirt/in
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der/des öffentlichen-rechtlichen Liegenschaften/Gebäudemanagements ist sehr wünschenswert
- sicherer Umgang mit IT-gestützter Bürokommunikation
- Organisations- und Verhandlungsgeschick

Wir erwarten eine freundliche Person mit guten Umgangsformen und einem sicheren Auftreten und setzen die Fähigkeit voraus, in unserem Team serviceorientiert, zuverlässig und zügig zu arbeiten. Im Zuge der Internationalisierung unserer Hochschule sind Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist die Entgeltgruppe E 8.

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs eines bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **26.11.2017** senden an den

Präsidenten der Hochschule für Technik und Wirtschaft
Goebenstraße 40, 66117 Saarbrücken.

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollten daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden.

Nähere Informationen finden Sie im Internet auf unserer Homepage unter www.htwsaar.de. Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung telefonisch unter 0681/5867-113 oder per E-Mail unter bewerbung@htwsaar.de zur Verfügung. Gerne können Sie auch Ihre Bewerbung an diese E-Mail-Adresse senden.