

Antrag auf Unterstützung aus dem Betreuungsfonds für Studierende der htw saar

1. Angaben zur/m Antragsteller*in

Name, Vorname	
Matrikelnummer	
Telefon	
Email	

2. Anspruchsvoraussetzungen

- Projektarbeit (weiter zu a)
- Prüfungsvorbereitung / Prüfung (weiter zu b)
- Notfälle (wie z.B. Schließung der Betreuungseinrichtung; weiter zu c)

a) Angaben zur Projektarbeit

Grund	
Datum / Zeitraum	

b) Prüfungsvorbereitung / Prüfung (bitte Nachweis über Anmeldung zur Prüfung mit einreichen)

Prüfungsfach	
Datum / Zeitraum	
Ort	

c) Notfall

Grund	
Datum / Zeitraum	
Ort	

3. Angaben zu Kinde/rn oder pflegebedürftiger/n Angehörigen und zur Betreuungssituation

	Zu betreuende/s/r Kind/Angehörige/r	Ggf. weitere	Ggf. weitere
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Reguläre Betreuungszeit(en)			
Geplanter Betreuungszeitraum			
Betreuung erfolgt durch (Name & Funktion)			
Kosten für die Betreuung in €			
Insg. beantragte Mittel			

4. Anhänge

Beizufügen sind Nachweise über den Pflegegrad der pflegebedürftigen Person oder der Nachweis, dass das zu betreuende Kind nicht älter als 14 Lebensjahre alt ist.

5. Bestätigung

Ich versichere, dass eine Betreuung des Kindes/der Kinder oder des/r pflegebedürftigen Angehörigen während der Prüfungsvorbereitung, Prüfung, Projektarbeit oder bei Notfällen durch erziehungs-/pflegeberechtigte Angehörige nicht möglich ist und keine reguläre Betreuung in Anspruch genommen werden kann.

Ich bin darüber in Kenntnis, dass ich die Betreuungsperson selbst unter Beachtung gesetzlicher Vorgaben bezahlen muss. Einen Zuschuss aus dem Betreuungsfonds kann ich nach bewilligtem Antrag unter Einreichung des Betreuungsnachweises, spätestens 4 Wochen nach erfolgter Betreuung, und ausgefülltem Erstattungsantrag erhalten.

Eine direkte Bezahlung der Betreuungsperson durch die htw saar ist nicht zulässig.

Hiermit versichere ich, dass sämtliche Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)