

Kennziffer 17/18 Stellenausschreibung

Die Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (htw saar) ist eine der forschungsstärksten anwendungsorientierten Hochschulen in Deutschland. Aktuell studieren rund 6000 Studierende an der Hochschule in den Fakultäten für Architektur- und Bauingenieurwesen, Ingenieur-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften. Die htw saar ist international ausgerichtet; sie ist Mitglied der European University Association und verfügt über ein Netzwerk von über 50 internationalen Hochschulpartnerschaften. Zwölf internationale Studiengänge werden mit der Université de Lorraine im Rahmen des Deutsch-Französischen Hochschulinstituts (DFHI) angeboten.

Zur Unterstützung der Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung vorerst befristet auf ein Jahr in Vollzeit

eine/n Sachbearbeiter/in im Sachgebiet Reisekostenrecht, Trennungsgeld und Umzugskostenrecht.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Berechnung und Ausführung sämtlicher Anträge zu Reise- und Exkursionskosten, Trennungschädigungen- und Umzugskosten
- Überprüfung der Reisekostenabrechnungen, insbesondere arbeits- und steuerrechtliche Überprüfung
- Erstellung von Statistiken und Listen für die Bereiche Reisekosten, Aus- und Fortbildungen
- Bearbeitung von Widersprüchen des Sachgebietes
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz im Aufgabenbereich

Voraussetzungen zur Aufgabenübertragung sind:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder die Laufbahnprüfung des mittleren Dienstes in der allgemeinen Verwaltung
- von Vorteil ist eine mehrjährige Erfahrung im Hochschulbereich sowie Kenntnisse im saarländischen oder Bundesreisekostenrecht
- sehr gute Beherrschung der gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Textverarbeitung und Tabellenkalkulation sowie der Kommunikationsprogramme
- wünschenswert sind gute Sprachkenntnisse in Englisch

Wir erwarten die Sicherheit im Umgang mit Zahlen, sehr gute Umgangsformen und setzen die Fähigkeit eines selbständigen, flexiblen und dienstleistungsorientierten Arbeitens in unserem serviceorientierten Team voraus.

Die Eingruppierung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Vorgesehen ist die Entgeltgruppe 8.

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs eines bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe der Kennziffer bis zum **23.03.2018** senden an den

Präsident der Hochschule für Technik und Wirtschaft
Goebenstraße 40, 66117 Saarbrücken.

Aus Kostengründen wird eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen. Es sollten daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden. Nähere Informationen finden Sie im Internet auf unserer Homepage unter www.htwsaar.de. Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung telefonisch unter 0681/5867-113 oder per E-Mail unter bewerbung@htwsaar.de zur Verfügung. Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch an diese E-Mail-Adresse senden.