

Mitarbeiterin / Mitarbeiter in der Hochschulverwaltung (Entgeltgruppe 13 TV-L)

Dezernat V - Planung, Qualitätssicherung und Recht

Die Aufgaben umfassen die konzeptionelle Entwicklung und die Umsetzung eines akademischen Controllings auf Grundlage eines Data-Warehouse / Management-Informationssystems, die Weiterentwicklung des Berichtswesens der Fachhochschule Dortmund sowie die Koordination und die beratende Begleitung bei Re-/ Akkreditierungsverfahren. Weiterhin soll die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber beraten im Bereich der Studienreform, unterstützende Tätigkeiten bei Prüfungsordnungen und Kapazitätsangelegenheiten leisten sowie Funktionsträger und Gremien zuarbeiten.

Die Übertragung von Führungsaufgaben durch die Übernahme der Abteilungsleitung ist Ende 2015 vorgesehen.

Bei Erfüllung der Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung entsprechend den tariflichen Regelungen in die Entgeltgruppe 13 TV-L. Die Besetzung der Stelle ist in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet vorgesehen.

Einstellungsvoraussetzungen

Bewerberinnen und Bewerber verfügen über einen Masterstudienabschluss oder ein universitäres Diplom in einem der folgenden Bereiche:

- Sozialwissenschaften mit dem Schwerpunkt Statistik
- Wirtschaftswissenschaften mit den Schwerpunkten Controlling oder Wirtschaftsinformatik
- Finanz- und Wirtschaftsmathematik
- Statistik mit wirtschafts- und sozialwissenschaftlicher Ausrichtung.

Erwartet werden neben ausgezeichneten Statistik-Kenntnissen einschlägige Kenntnisse des deutschen Akkreditierungssystems sowie sehr gute Kenntnisse von Hochschulstrukturen und Erfahrung in der Arbeit mit Hochschulgremien.

Neben sehr guten Kenntnissen der MS-Office-Programme verfügen Sie über eine große Kommunikations- und Teamfähigkeit und hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit.

Bewerbungen

Der Fachhochschule Dortmund wurde das Zertifikat zum „audit familiengerechte hochschule“ erteilt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Bitte senden Sie uns als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien und verzichten Sie auf aufwändige Bewerbungsmappen, da diese nicht zurückgeschickt werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden gemäß § 29 LDSG alle Unterlagen vernichtet und alle Daten gelöscht. Bewerbungen auf elektronischem Weg werden nicht berücksichtigt. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen in fachlicher Hinsicht Herr Dr. Link (0231/755-736) sowie in tarifrechtlicher Hinsicht Frau Quester (0231/9112-362) zur Verfügung. Aussagefähige Bewerbungen werden bis zum 20.12.2014 an den Kanzler der Fachhochschule Dortmund, Postfach 10 50 18, 44047 Dortmund erbeten.