

## **Änderung der Beratung sowie Ablauf zur Anmeldung der Praxisphase in der Zeit von COVID-19 und Abgabe Praktikumsbericht/-zeugnis**

- Persönliche Beratung und Information zum Praxissemester über Telefon, MS-Teams (Termin in beiden Fällen vorab per Mail vereinbaren) oder Mail.

### **Ablauf Anmeldung:**

- Vertrag einscannen, komplett ausgefüllt und von allen unterschrieben (von Firma und Student/in) dem Praxisreferat zukommen lassen.
- Das Praxisreferat unterschreibt die letzte Seite vom Vertrag und mailt es dem Studierenden wieder zu. Diese Seite ausdrucken und an die Firma weiterleiten.
- Eine vollständige Kopie des Vertrages dem Praxisreferat per Post oder Postfach 156 an der htw zukommen lassen.
- Das ausgefüllte Anmeldeformular (mit Unterschrift des htw-Betreuers/der htw-Betreuerin bei OK-Vermerk) dem Praxisreferat per Mail zukommen lassen.
- In Zeiten von Covid-19 kann es je nach Lage auch eine Verschiebung seitens der Firma bzgl. des Praktikums, Unterbrechung, Homeoffice geben.
- Das Praxisreferat muss umgehend informiert werden und eine Bescheinigung der Firma mit den geänderten Daten und Umständen bekommen.

### **Praxisvortrag nach Ende der Praxisphase:**

- Der/Die Studierende und betreuende Professor/in werden vom Praxisreferat gegen Ende der Praxisphase rechtzeitig zum Vortrag eingeladen.
- Der Vortrag wird vor der Praxisreferentin, betreuenden/er Professor/in und Studierenden, in der Regel, über MS-Teams gehalten.

### **Ablauf Abgabe des Praktikumszeugnisses/-berichts:**

- Das Praktikumszeugnis entweder als PDF-Scan per Mail zusenden oder in Papierform (Kopie) ins htw-Postfach: 156/Praxisreferat einwerfen.
- Der Praktikumsbericht (unterschrieben von Student/in, Firma) ist nach Beendigung der Praxisphase (4 Wochen nach Ende des Praktikums laut ASPO) in Papierform einzureichen (wegen Archivierung nötig -> wie Klausur). Entweder Abgabe ins htw-Postfach: 156/Praxisreferat oder per Post zusenden.

### **Kontakt:**

Dipl.-Ing. (FH) Vera Müller  
Praxisreferat Inland (BI, PG, IngWi) und Ausland,  
International Placement Coordination  
t +49 (0)681 58 67 – 251, Mail: [vera.mueller@htwsaar.de](mailto:vera.mueller@htwsaar.de)