

# Willkommen bei Office365

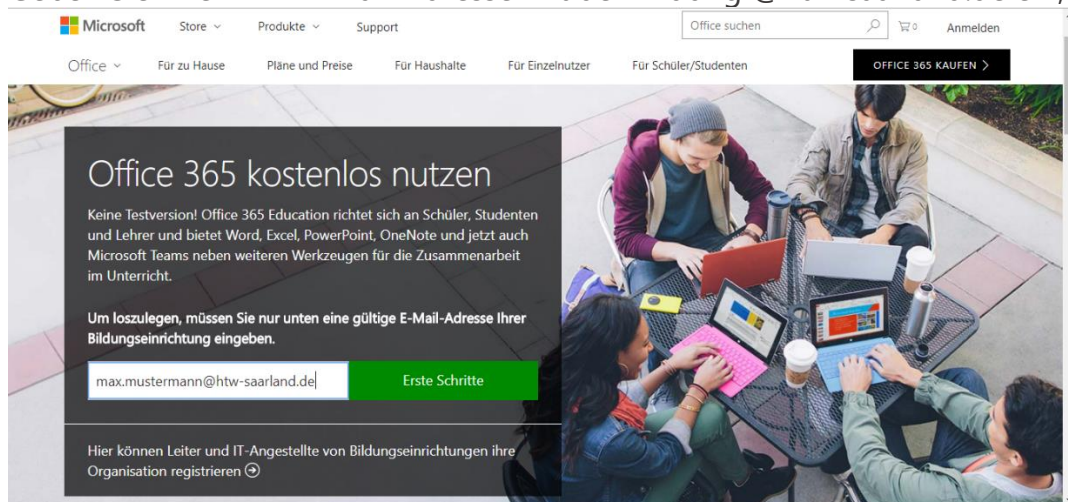
## Anleitung zur Registrierung



## Registrierung

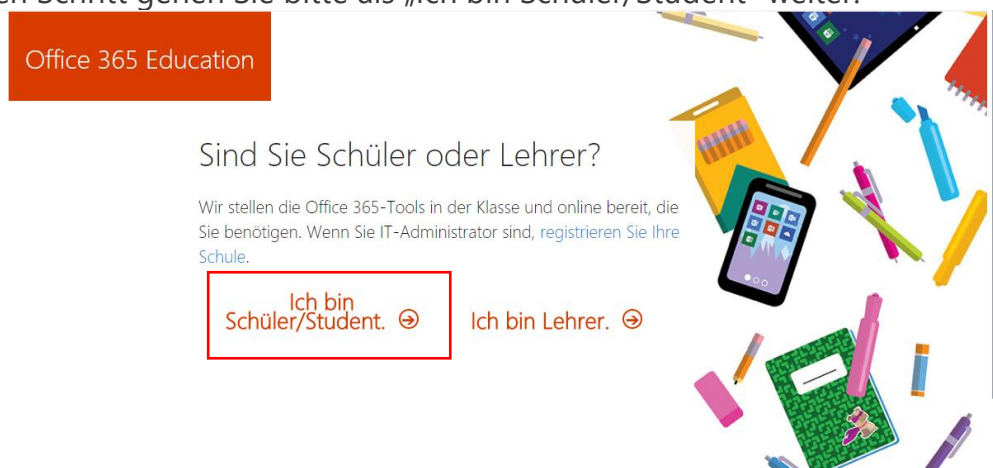
Die Registrierung zu Office 365 läuft wie folgt ab.

1. Rufen Sie bitte die folgende Seite auf:  
<https://products.office.com/de-DE/student?ms.officeurl=students>  
bzw.  
<https://www.office.com/students>
2. Geben Sie ihre HTW E-Mail-Adresse mit der Endung @htw-saarland.de ein,



und klicken auf den „Erste Schritte“ Button.

3. Im zweiten Schritt gehen Sie bitte als „Ich bin Schüler/Student“ weiter.



4. Im Folgenden geben Sie bitte Ihren Vornamen, Namen, Passwort, Bestätigungscode und Geburtstag ein.

Das Passwort muss folgende Inhalte aufzeigen:

- Klein und groß Buchstaben
- Zahlen
- Sonderzeichen und
- Es muss min 8 Zeichen lang sein.

Der Bestätigungscode wird ihnen per Mail zugesendet, dies kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

Nach betätigen des „Start“ Buttons folgen Sie bitte dem Schritt 5.

Office 365 Education

### Erstellen Sie Ihr Konto

Vorname  Nachname

Kennwort erstellen

Kennwort bestätigen

Wir haben einen Bestätigungscode an ... gesendet. Geben Sie den Code ein, um die Registrierung abzuschließen.

Bestätigungscode

Ihr Geburtsdatum

Monat  Tag  Jahr

Microsoft kann Angebote zu Microsoft-Produkten und -Dienstleistungen für Unternehmen an mich senden.

Durch Auswählen von Start stimmen Sie unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen zu und sind sich bewusst, dass Ihr Name und Ihre E-Mail-Adresse für andere Personen in Ihrer Einrichtung sichtbar sein werden. [Microsoft-Datenschutzrichtlinien](#)

Start

5. „Next“-Button



Signup

Additional info required

Your administrator requires you to add additional security info to help you recover your account.

Next

[Sign out and sign in with a different account](#)  
[More information](#)



8. Herzlichen Glückwunsch zur erfolgreichen Registrierung.

