

## Modulbeschreibung / Module Description

<b>Titel des Moduls / Title of Module:</b> Englisch I		<b>Code:</b>
<b>Studiengang / Degree Programme:</b> Bachelor Mechatronik/Sensortechnik	<b>Semester:</b> 1	
<b>Semesterwochenstunden / Hours per week:</b> 2	<b>ECTS-Credits:</b> 2	
<b>Leistungsnachweise / Assessment:</b> Abschlussklausur	<b>Arbeitssprache / Language of Instruction:</b> Englisch. ggf. Deutsch	
<b>Erforderliche Vorkenntnisse / Previous knowledge required:</b> <b>Module / Modules:</b> Gute Grundkenntnisse der englischen Sprache	<b>Als Vorkennntnis erforderlich für / Required as previous knowledge for:</b> <b>Module / Modules:</b> Englisch II	
<b>Lehrende(r) / Lecturer:</b> Prof. Dr. phil. Christine Sick	<b>Fachverantwortung / Professor in charge:</b> Prof. Dr. phil. Christine Sick	
<b>Lernziele / Learning targets:</b> Hauptziel der mit <i>Englisch II</i> insgesamt einjährigen Englischlehrveranstaltung im Umfang von 2 Semesterwochenstunden ist - ausgehend von der großen Heterogenität der Teilnehmer/innen bezüglich ihrer Vorkenntnisse sowie ihrer Motivation - die Auffrischung und vor allem der Ausbau der vorhandenen Englischkenntnisse in Themenbereichen und Situationen, die für die Studierenden der Mechatronik/Sensortechnik und ihr späteres Berufsfeld relevant sind. Ein weiteres wesentliches Ziel besteht in dem Abbau bestehender Lernhemmungen und negativer Einstellungen bezüglich der Fremdsprache und der eigenen Leistungsfähigkeit in der Fremdsprache sowie in der Vermittlung interkultureller Sensibilität und der Motivation für ein späteres Praktikum oder eine Berufstätigkeit in einem englischsprachigen Land bzw. im Ausland überhaupt. Schließlich wird auch besonderer Wert auf die Vermittlung von Lernstrategien gelegt, die es den Studierenden ermöglichen sollen, in Zukunft selbständig weiterzulernen.		
<b>Inhalte / Contents:</b> Die Lehr/Lernmaterialien und das Curriculum, die ständig überarbeitet und an den Bedarf der Wirtschaft und die Bedürfnisse der Studierenden angepasst werden, beinhalten in diesem Semester im einzelnen vor allem folgende Schwerpunkte im Bereich der Situationen und Themenbereiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparing to travel (booking an airline ticket, booking a hotel room, arranging to meet someone at the airport/station, asking for information)</li> <li>• Arrivals (greeting/meeting someone you know, greeting/meeting someone you don't know, checking into a hotel, greetings/asking about a journey)</li> <li>• Introductions (greeting/introducing people, first conversations)</li> <li>• Talking about work (talking about companies, describing jobs: routines and current work)</li> <li>• Appointments (making a social arrangement, making a business arrangement, talking about plans and arrangements)</li> </ul>		

- Introducing your company
- How to talk about your professional background
- How to write formal business letters: Letters of enquiry and letters of reply
- Formal letters, faxes, e-mails
- Telephoning I: Getting through, introducing yourself, taking messages
- Telephoning II: Making an appointment

Außerdem werden in diesem ersten Semester grundlegende Grammatikkapitel (e.g. Questions, Tenses) und der Grundwortschatz wiederholt.

#### [Literatur / Literature:](#)

##### **Bücher:**

- D. Beaumont: *The Heinemann Elementary English Grammar. An Elementary Reference and Practice Book.* Heinemann.
- P. Emmerson: *Business Grammar Builder.* Macmillan.
- R. Murphy: *English Grammar in Use. A self-study reference and practise book for intermediate students.* OUP.
- G. Häublein, R. Jenkins: *Thematischer Grund- und Aufbauwortschatz Englisch.* Klett.
- E. Weis: *Grund- und Aufbauwortschatz Englisch.* Klett.

##### **Multimediale Sprachlernprogramme:**

- C. Sick, S. Eichhorn-Jung: *TechnoPlus Englisch. Ein multimediales Sprachlernprogramm für Technisches Englisch und Business English.* EUROKEY.
- I. Freebairn, H. Rees-Parnall: *The Grammar Rom.* Longman.
- *Gramster.* Edulang.
- *Oberstufe Englisch. Thematischer Grund- und Aufbauwortschatz.* CD-ROM. Klett.
- *PONS Business.* CD-ROM. Klett.

##### **Videos:**

- P. L. Knowles, F. Bailey: *Functioning in Business.* Longman.
- T. Falla: *Video Conference.* Macmillan.

#### [Lehrmethoden / Learning and Teaching Methods:](#)

Die Lernziele sollen im Unterricht durch die multimedial unterstützte integrierte Schulung der vier Grundfertigkeiten (Hörverstehen, Leseverstehen, Sprechfertigkeit, Schreibfertigkeit) unter Wiederholung grundlegender Grammatikkapitel und des Grundwortschatzes erreicht werden. Die Schulung der Kommunikativen Kompetenz in den berufsrelevanten Situationen erfolgt im lernerzentrierten Unterricht im Multimedia-Computersprachlabor. Insbesondere die Wiederholung bzw. das häufig erstmalige Erlernen des Grundwortschatzes sowie die Festigung der vermittelten Inhalte werden durch freiwillige Selbstlernphasen im Multimedia-Computersprachlabor unterstützt.