

Modulbeschreibung Maschinenbau WS 2009/10

Modulbezeichnung	Englisch I
Studiengang und ggf. Studienrichtung	Maschinenbau und Prozesstechnik (Bachelor)
Code bzw. Kürzel	MAB.1.6.EN1
Lehrform / SWS	Sprachlehrveranstaltung / 2 SWS
ECTS-Punkte	2
Studiensemester	1
Pflichtfach	Ja
Arbeitssprache	Englisch, ggf. Deutsch
Erforderliche Studienleistungen (ASPO)	keine
Prüfungsart	benotete Klausur, 120 Minuten
Zuordnung zum Curriculum	Bachelor-Studiengang, Maschinenbau und Prozesstechnik 1. Semester, Pflichtfach
Arbeitsaufwand	22,5 Zeitstunden Präsenz; 22,5 Zeitstunden individuelle Vor- und Nachbereitung; 13 Zeitstunden Klausurvorbereitung; 2 Zeitstunden Klausur
Empfohlene Voraussetzungen (Module)	keine
Sonstige Vorkenntnisse	Analog zum Mittleren Bildungsabschluss sind Vorkenntnisse auf dem Niveau B1/Threshold des Europäischen Referenzrahmens erwünscht.
Ggf. Voraussetzungen nach ASPO	keine
Als Vorkenntnis empfohlen für Module	Englisch II
Modulverantwortung	Prof. Dr. Christine Sick
Dozent/in	Prof. Dr. Christine Sick
Angestrebte Lernziele/Kompetenzen	<p>Hauptziel der mit <i>Englisch II</i> und <i>Englisch III</i> insgesamt dreisemestrigen Englischlehrveranstaltung im Umfang von je 2 SWS ist – ausgehend von der großen Heterogenität der Teilnehmer/innen bezüglich ihrer Vorkenntnisse sowie ihrer Motivation – die Auffrischung und vor allem der Ausbau der vorhandenen Englischkenntnisse in berufsrelevanten Themenbereichen und Situationen. Analog zum Mittleren Bildungsabschluss sind Vorkenntnisse auf dem Niveau B1/Threshold des Europäischen Referenzrahmens erwünscht.</p> <p>Neben der integrierten Schulung der vier Grundfertigkeiten erwerben die Studierenden in dieser ersten Lehrveranstaltung schwerpunktmäßig mündliche Kompetenzen im Bereich <i>Socialising, Telephoning, Business Travel, Talking about Work</i> sowie Kompetenzen im Bereich der <i>Business Correspondence</i>.</p>
Inhalt	<p>Die Lehr/Lernmaterialien und das Curriculum, die ständig überarbeitet und an den Bedarf der Wirtschaft und die Bedürfnisse der Studierenden angepasst werden, beinhalten in diesem Semester im einzelnen vor allem folgende Schwerpunkte im Bereich der Situationen und Themenbereiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparing to travel (booking an airline ticket, booking a hotel room, arranging to meet someone at the airport/station, exchanging information)</li> <li>• Arrivals (greeting/meeting someone you know, greeting/meeting someone you don't know, checking into a hotel, greetings/asking about a journey)</li> <li>• Introductions (greeting/introducing people, first conversations,</li> </ul>

	<p>small talk)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talking about work (talking about companies, describing jobs: routines and current work)</li> <li>• Introducing your company</li> <li>• How to talk about your professional background</li> <li>• Types of business documents</li> <li>• How to write formal business letters: Letters of enquiry and letters of reply</li> <li>• Formal letters, faxes, e-mails</li> <li>• Telephoning</li> <li>• Making appointments</li> </ul> <p>Außerdem werden in diesem Semester grundlegende Grammatikkapitel (e.g. Questions, Tenses) und der Grundwortschatz wiederholt.</p>
<p>Lehrmethoden/Medien</p>	<p>Lehrmethoden: Die Lernziele sollen in der Sprachlehrveranstaltung nach dem kommunikativ-pragmatischen Ansatz durch die multimedial unterstützte integrierte Schulung der vier Grundfertigkeiten (Hörverstehen, Leseverstehen, Sprechfertigkeit, Schreibfertigkeit) unter Wiederholung grundlegender Grammatikkapitel und des Grundwortschatzes in freien Selbstlernphasen erreicht werden.</p> <p>Medien: Zielgruppenspezifisch zusammengestellte Lehr- und Lernmaterialien (Print, Audio, Video), multimediale Lehr- und Lernsoftware</p>
<p>Literatur (Titel und Autor)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T. Falla: Video Conference. Video. Macmillan.</li> <li>• P. L. Knowles, F. Bailey: Functioning in Business. Video. Longman.</li> <li>• PONS Business. CD-ROM. Klett.</li> <li>• C. Sick, S. Eichhorn-Jung: TechnoPlus Englisch. Ein multimediales Sprachlernprogramm für Technisches Englisch und Business English. CD-ROM. EUROKEY.</li> <li>• Thematischer Grund- und Aufbauwortschatz Englisch. Neue Ausgabe. Klett.</li> <li>• Thematischer Grund- und Aufbauwortschatz Englisch. Übungsblätter. Klett.</li> <li>• Noten ok! Englisch - Klasse 11-13. Vokabellernprogramm auf CD-ROM mit Sprachausgabe. Klett.</li> <li>• R. Murphy: Essential Grammar in Use. CUP. (Mit CD-ROM).</li> <li>• R. Murphy: English Grammar in Use. A self-study reference and practise book for intermediate students. OUP. (Mit CD-ROM).</li> <li>• P. Emmerson: Business Grammar Builder. Macmillan.</li> <li>• PONS Großwörterbuch für Experten und Universität. PONS.</li> <li>• PONS Lexiface. Professional English (CD-ROM). PONS.</li> <li>• Macmillan Essential Dictionary for Learners of English (mit CD-ROM). Macmillan.</li> <li>• Macmillan English Dictionary for Advanced Learners (mit CD-ROM). Macmillan.</li> <li>• Longman Dictionary of Contemporary English (mit CD-ROM). Longman.</li> </ul>