

Das neue Learning Management System der htw saar

Was ist Moodle?

Moodle ist das neue hochschulweite Learning Management System für alle Studiengänge, Lehrveranstaltungen und Weiterbildungsangebote der htw saar.

Die Dozierenden nutzen Moodle, um ihre Materialien zu den Lehrveranstaltungen bereitzustellen (Skripte, Präsentationen, Videos, Aufgabenstellungen, ...). Außerdem verwenden sie Moodle, um wichtige Informationen zu den Kursen an Sie weiterzugeben oder mit Ihnen zu kommunizieren.

Moodle ist weltweit über das Internet zugänglich.

Link zu Moodle

<https://moodle.htwsaar.de>

Der Link ist im unteren Bereich der Homepage der htw saar hinterlegt.

In Moodle anmelden

Alle Studierenden der htw saar haben automatisch einen Moodle-Account!
Anmeldenname und Passwort = zentrale Benutzerkennung!

1 (Login)

„Login“

2 (Login mit htw-Kennung)

3 (Eingabe htw-Kennung und Passwort)

4 (Auswahl treffen)

5 („Login“)

htw saar
Learning Management System

Sie sind nicht angemeldet (Login)

Support in der

Login mit Kennung der htw saar

Wenn Sie eine **htw-Benutzerkennung** haben, dann nutzen Sie bitte die Anmeldung über folgende Schaltfläche:

Login mit htw-Kennung

Bei Problemen mit dem Login:
moodlesupport@htwsaar.de

Login sonstige Kennungen

htw saar hiz

HTW Kennung

Passwort

Login nicht merken

Vormalis erteilte Erlaubnis, Daten weiterzuleiten, widerrufen

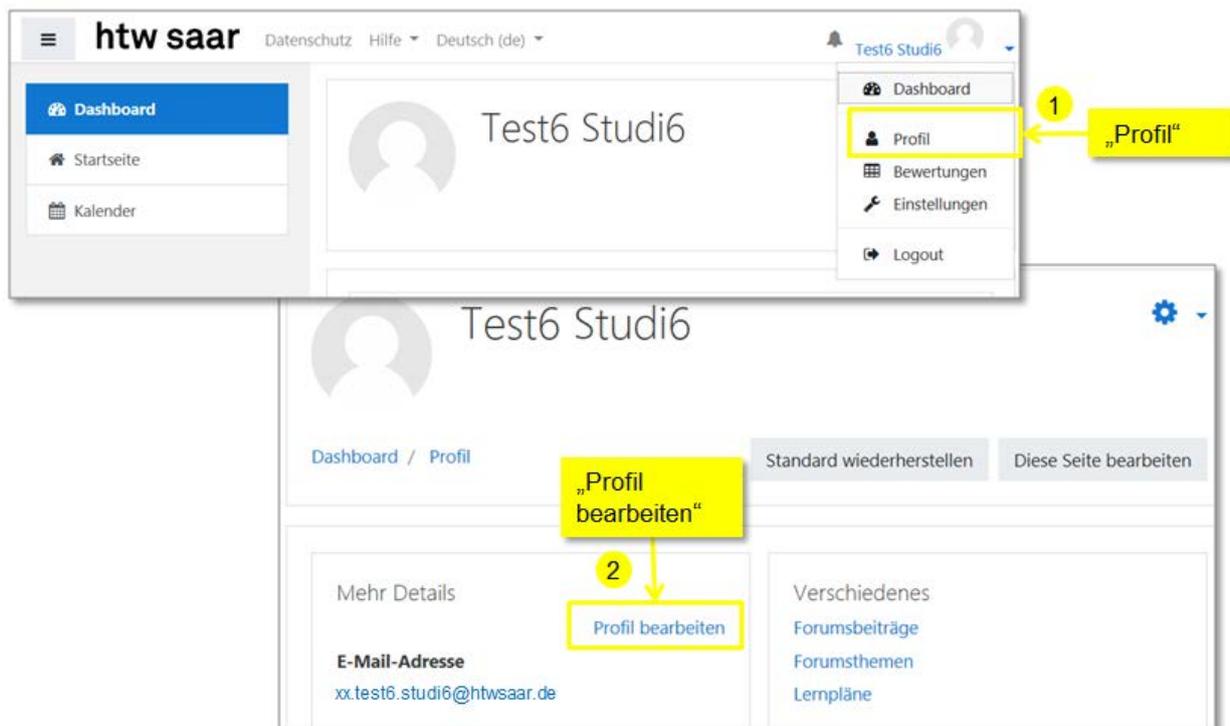
Login

Login bei Moodle der HTW
Learning Management System der HTW

> Passwort vergessen?

> Benötigen Sie Hilfe?

Profileinstellungen anpassen

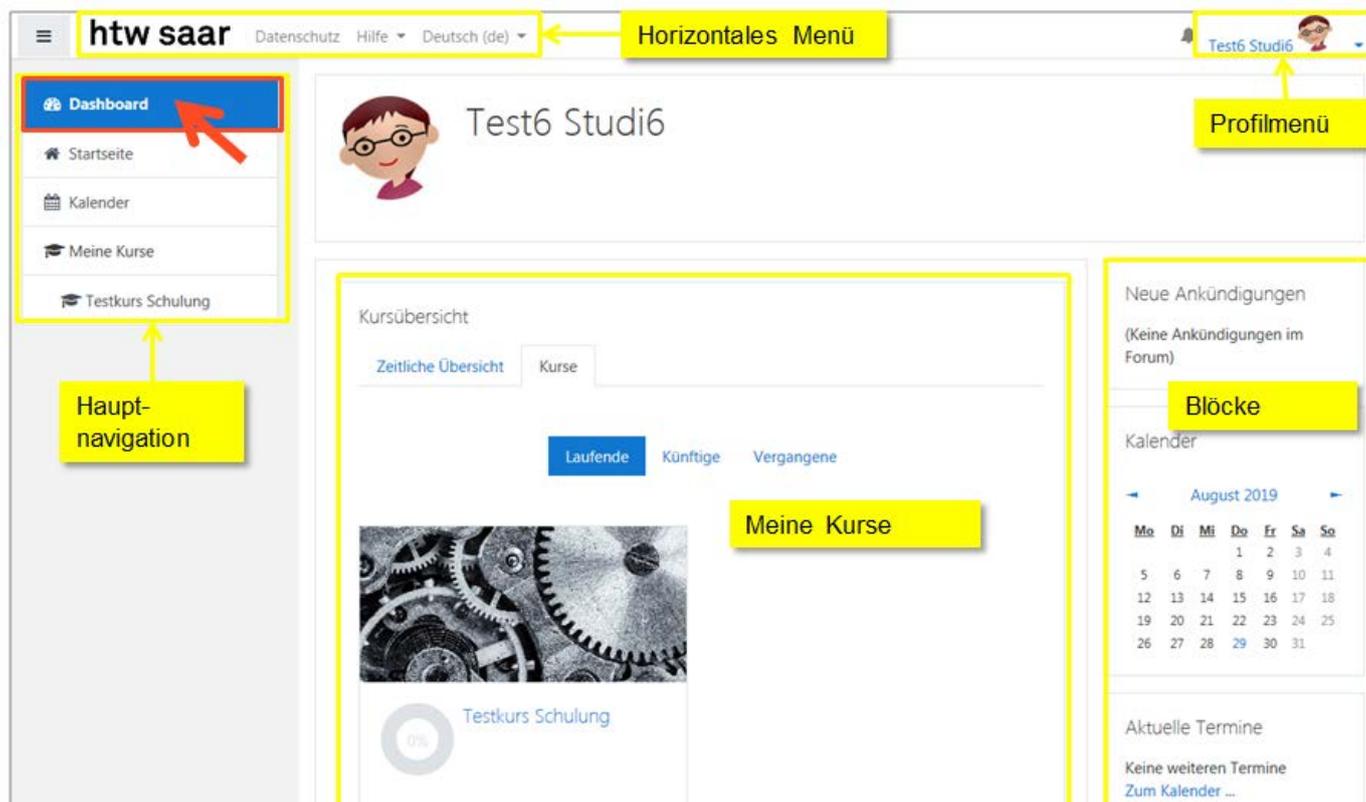


Nach Klick auf „Profil bearbeiten“ (2) können in der nachfolgenden Anzeige einzelne Profileinstellungen verändert werden. Dort kann auch ein Bild hochgeladen werden.

Die htw-Email-Adresse ist nicht änderbar. Stellen Sie sicher, dass Sie auf dieses Postfach zugreifen können, da dort alle Benachrichtigungen und Emails aus Moodle landen.

Bitte richten Sie ggf. eine Weiterleitung von Ihrer htw- auf Ihre private Email-Adresse ein (über: <https://sunfje.rz.uni-saarland.de/docs/htw-vacation.html>)

Dashboard



Über das Dashboard finden Sie die Kurse, in die Sie sich zuvor eingeschrieben haben. In der Kursübersicht sind die Kurse nach „laufende“ – „künftige“ und „vergangene“ aufgeteilt.

Startseite

Auf der Startseite finden Sie den Kurskatalog. Hier können Sie die Kurse zu Ihren Lehrveranstaltungen finden. Der Katalog ist wie folgt aufgebaut: Fakultät – Studiengang – Semester

Unter „Fakultätsübergreifende Angebote“ gibt es übergeordnete Angebote und Materialien.

In Kurs einschreiben

Klicken Sie sich zu dem gewünschten Kurs durch. Alternativ können Sie auf der Startseite auch über „Kurse suchen“ gehen. Wenn Sie bei dem Kurs sind, klicken Sie darauf, um sich einzuschreiben. Evtl. brauchen Sie einen Einschreibeschlüssel, um sich einschreiben zu können. Dieser teilt Ihnen der Dozierende in der Regel in der ersten Lehrveranstaltung mit. Es kann auch sein, dass kein Einschreibeschlüssel notwendig ist.

Wenn Sie in einen Kurs eingeschrieben sind, können Sie direkt vom Dashboard auf diesen zugreifen.

Aufbau eines Kurses

The screenshot shows the Moodle course interface for 'Statistik (WIBASc255)'. The page title is 'Statistik (WIBASc255)' with a breadcrumb trail: 'Dashboard / Meine Kurse / Statistik (WIBASc255)'. The main content area is titled 'Allgemeine Informationen' and 'Herzlich willkommen zum Kurs WIBASc255 im Sommersemester 2019!'. Below this, there are several sections: 'Ankündigungen' (Announcements), 'Diskussionsforum' (Discussion Forum), 'Signifikanter Unfug' (Significant Misconduct), 'Interview mit Statistikprofessor David Hand', 'Der Fluch des Zufalls' (The Curse of Chance), and 'Das Statistikskript 2019' (The Statistics Script 2019). A yellow box labeled 'Kursinhalt' (Course Content) highlights the 'Ankündigungen' section. On the left, a navigation menu is visible with a yellow box labeled 'Navigation' highlighting the 'Kapitel 1- Einführung' (Chapter 1 - Introduction) item. On the right, there is a search bar for forums and a list of 'Neue Ankündigungen' (New Announcements) with a yellow box labeled 'Evtl. zusätzliche Blöcke mit zusätzlichen Funktionen' (Possible additional blocks with additional functions) highlighting the 'Wiederholungstermin vor der Klausur' (Repeat exam date before the exam) announcement.

Im Kurs selbst stellt der Dozierende das Lernmaterial für Sie bereit.

Support

Die aktuellen Moodle-Supportzeiten für persönlichen Support an den verschiedenen Standorten der htw saar finden Sie auf der Startseite von Moodle.

E-Mail für Support: moodlesupport@htwsaar.de