

## **Anleitung zur Erstellung des Studienberichts**

Die fristgerechte und den inhaltlichen bzw. formalen Anforderungen entsprechende Abgabe ist ein Leistungselement der Praxisphase und somit Voraussetzung zu deren Anerkennung.

### Abgabetermine und Formalien:

Der Studienbericht muss spätestens 4 Wochen nach Ende der Praxisphase im Praxisreferat abgegeben werden und ist auf Basis des vorgegebenen Formulars zu erstellen.

Bitte keine Mappen oder Schnellhefter verwenden; den Bericht nur zusammenheften!

Der Bericht ist nicht zwingend in einer Fremdsprache zu schreiben. Es ist aber sicherzustellen, dass der Unternehmensbetreuer sowie der betreuende Professor die Sprache verstehen, in der der Bericht verfasst werden soll.

### Unterschriften:

Der Bericht muss vom Betreuer im Unternehmen und vom Studierenden unterzeichnet sein. Den Fragebogen muss das Unternehmen nicht zur Kenntnis nehmen.

### Inhalte:

Der Studienbericht besitzt folgende Struktur:

- Eine Kurzvorstellung des Unternehmens (z.B. Branche, Organisationsstruktur, Geschäftsfelder) sowie die Einordnung des Arbeitsplatzes im Unternehmen (1 bis max. 2 Seiten).
  - Eine Vorstellung der Aufgabenschwerpunkte bzw. durchgeführten Projekte im Rahmen der Praxistätigkeit (3 bis 5 Seiten).
  - Eine Darstellung der persönlichen Erfahrungen während der praktischen Studienphase; dies erfolgt in Form des standardisierten Fragebogens (Möglichkeit von kritischen Anmerkungen bzw. Verbesserungsvorschlägen zur Praxisphase am Ende des Fragebogens). Die Fragen dienen nur zur hochschulinternen Auswertung durch das Praxisreferat und werden nicht den betreuenden Unternehmen zur Verfügung gestellt. Wurde die praktische Studienphase in mehreren Unternehmen abgeleistet, sollte für jedes Unternehmen gesondert ein Fragebogen abgegeben werden.
- Stand: 06/2009

