

**Studienvertrag**  
**für Studierende in der praktischen Studienphase**  
**Master-Studiengang International Management**

Der nachfolgende Vertrag wird geschlossen zwischen:

\_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-Unternehmen-

und Herrn/ Frau \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Matr.-Nr.. \_\_\_\_\_  
- nachfolgend Studierende/ Studierender genannt -

**§ 1**  
**Allgemeines**

Während der praktischen Studienphase wird die/ der Studierende mit Aufgaben betraut, die sich auf die Ausbildungsinhalte des Master-Studiengangs ,International Management (IM) der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften der Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (HTW) beziehen.

**§ 2**  
**Dauer**

Die praktische Studienphase beginnt am \_\_\_\_\_

und endet am \_\_\_\_\_

Die Vertragsparteien vereinbaren eine Probezeit von 2 Wochen, während der beide Teile den Vertrag ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist auflösen können.

**§ 3**  
**Pflichten des betreuenden Unternehmens**

Das Unternehmen betraut die Studierende/ den Studierenden mit Aufgaben, die mit den Inhalten des Studiengangs International Management der HTW übereinstimmen. Darüber hinaus erklärt sich das betreuende Unternehmen bereit:

1. in allen die Studierende/ den Studierenden betreffenden Fragen der Ausbildung mit der Fakultät bzw. mit dem Praxisreferat zusammenzuarbeiten,
2. der Fakultät gegebenenfalls bei Nichteinhaltung des Vertrags Kenntnis zu geben,
3. nach Beendigung der praktischen Studienphase der Studierenden/ dem Studierenden ein qualifiziertes Zeugnis auszustellen.

#### **§ 4 Pflichten der Studierenden/ des Studierenden**

Die Studierende/ der Studierende verpflichtet sich:

1. alle ihr/ ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. Beschlüsse und Weisungen der Verantwortlichen des Unternehmens zu beachten,
3. die Interessen des Unternehmens zu wahren und keinerlei betriebliche Informationen weiterzugeben außer im Falle der Zusammenarbeit mit der HTW,
4. das Unternehmen rechtzeitig über jede Abwesenheit zu informieren und eine ärztliche Bescheinigung im Krankheitsfalle spätestens am 4. Tag zu übersenden,
5. innerhalb angemessener Frist durch Vorlage einer Immatrikulationsbescheinigung dem betreuenden Unternehmen nachzuweisen, dass sie/ er Studierende/ Studierender der Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes ist.

#### **§ 5 Betreuung**

Herr/ Frau \_\_\_\_\_

ist Beauftragter für die Betreuung der Studierenden/ des Studierenden in der praktischen Studienphase. Die/ der Beauftragte erklärt sich bereit, mit der Studierenden/ dem Studierenden und den Verantwortlichen der HTW zusammenzuarbeiten, um einen guten Verlauf der praktischen Studienphase zu gewährleisten.

#### **§ 6 Vergütung**

Die monatliche Vergütung sollte zwischen dem betreuenden Unternehmen und der Studierenden/ dem Studierenden vereinbart werden.

Sie beträgt \_\_\_\_\_ pro Monat.

**§ 7**  
**Auflösung des Vertrages**

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit und Rücksprache mit dem Praxisreferat aus folgenden Gründen gekündigt werden:

1. im Falle eines wichtigen Grundes von jeder Vertragspartei,
2. durch die Studierende/ den Studierenden, wenn sie/ er die Ausbildung beenden will.

In diesem Falle erklärt sie/ er sich bereit, eine Frist von 2 Wochen zu beachten.

Jede Auflösung des Vertrags muss schriftlich unter Angabe der Gründe erfolgen.

**§ 8**  
**Sonstige Vereinbarungen**

---

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unternehmen

\_\_\_\_\_  
Studierende/ Studierender

\_\_\_\_\_  
Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes (HTW)