

Stand: 17.11.2021

Änderung der Beratung sowie Ablauf zur Anmeldung der Praxisphase in der Zeit von COVID-19 und Abgabe Praktikumsbericht/-zeugnis

- Persönliche Beratung und Information zum Praxissemester über Telefon, MS-Teams (Termin in beiden Fällen vorab per Mail vereinbaren) oder Mail.

Ablauf Anmeldung:

- Vertrag einscannen, komplett ausgefüllt und von allen unterschrieben (vom Unternehmen und Student/in) dem Praxisreferat zukommen lassen. Die Abgabe in Papierformat entfällt gänzlich.
- Das Praxisreferat unterschreibt die letzte Seite des Vertrages und mailt sie dem Studierenden wieder zu. Diese Seite ausdrucken und an das Unternehmen weiterleiten.
- Das ausgefüllte Anmeldeformular (mit Unterschrift des htw-Betreuers/der htw-Betreuerin bei OK-Vermerk) dem Praxisreferat per Mail zukommen lassen.
- In Zeiten von Covid-19 kann es je nach Pandemielage auch eine Verschiebung seitens des Unternehmens bzgl. des Praktikums, Unterbrechung, Homeoffice geben.

Das Praxisreferat muss umgehend informiert werden und eine Bescheinigung des Unternehmens mit den geänderten Daten und Umständen bekommen.

Praxisvortrag nach Ende der Praxisphase:

- Der/Die Studierende und betreuende Professor/in werden vom Praxisreferat gegen Ende der Praxisphase rechtzeitig zum Vortrag eingeladen.
- Der Vortrag wird vor der Praxisreferentin, betreuenden/er Professor/in und Studierenden, in der Regel, über MS-Teams gehalten.

Ablauf Abgabe des Praktikumszeugnisses/-berichts:

Auf Beschluss der Fakultät IngWi werden in diesem Wintersemester die Praktikumsberichte elektronisch archiviert. Deshalb folgende Regelung:

- Der Praktikumsbericht (unterschrieben von Student/in, Firma) ist nach Beendigung der Praxisphase (4 Wochen nach Ende des Praktikums laut ASPO) als PDF-Scan zuzusenden per Mail an vera.mueller@htwsaar.de, und cc an iris.gross@htwsaar.de
- Das Praktikumszeugnis ist als PDF-Scan per Mail zuzusenden an vera.mueller@htwsaar.de, und cc an iris.gross@htwsaar.de

Das Praktikumszeugnis bitte **nicht** in den Bericht integrieren.
Die Abgabe in Papierformat entfällt gänzlich.

Kontakt:

Dipl.-Ing. (FH) Vera Müller

Praxisreferat Inland (BI, PG, IngWi) und Ausland, International
Placement Coordination

t +49 (0)681 58 67 – 251, Mail: vera.mueller@htwsaar.de