

Anleitung zur Erstellung des Studienberichts

Die fristgerechte und den inhaltlichen bzw. formalen Anforderungen entsprechende Abgabe ist ein Leistungselement der Praxisphase und somit Voraussetzung zu deren Anerkennung.

Abgabetermine und Formalien:

Der Studienbericht muss spätestens 4 Wochen nach Ende der Praxisphase im Praxisreferat abgegeben werden und ist auf Basis des vorgegebenen Formulars zu erstellen. Bitte keine Mappen oder Schnellhefter verwenden; den Bericht nur zusammenheften!

Unterschriften:

Der Bericht muss von der betreuenden Person im Unternehmen und von der/dem Studierenden unterzeichnet sein. Den Fragebogen muss das Unternehmen nicht zur Kenntnis nehmen.

Inhalte:

Der **Studienbericht** besitzt folgende Struktur:

- Eine Kurzvorstellung des Unternehmens (z.B. Branche, Organisationsstruktur, Geschäftsfelder) sowie die Einordnung des Arbeitsplatzes im Unternehmen (1 bis max. 2 Seiten).
- Eine Vorstellung der Aufgabenschwerpunkte bzw. durchgeführten Projekte im Rahmen der Praxistätigkeit (5 Seiten).
- Eine Darstellung der persönlichen Erfahrungen während der praktischen Studienphase; dies erfolgt in Form des standardisierten Fragebogens (Möglichkeit von kritischen Anmerkungen bzw. Verbesserungsvorschlägen zur Praxisphase am Ende des Fragebogens). Die Fragen dienen **nur zur hochschulinternen Auswertung** durch das Praxisreferat und werden nicht den betreuenden Unternehmen zur Verfügung gestellt. Wurde die praktische Studienphase in mehreren Unternehmen abgeleistet, sollte für jedes Unternehmen gesondert ein Fragebogen abgegeben werden.