

# Wie und wann bekomme ich mein Zeugnis?

**Muss ein Antrag gestellt werden?** – NEIN. – Aufgrund der Einführung des neuen Campusmanagement-Systems ist ein formeller Zeugnisantrag nicht mehr zu stellen.

Wenn die Bewertung der Abschlussarbeit vorliegt und im SIM-Portal angezeigt wird, erhalten Sie umgehend eine Information per Mail mit folgendem Inhalt:

Die Beurteilung Ihrer Thesis ist abgeschlossen und in Ihrer Studierendendakte vermerkt. Die Einzelbewertungen können Sie im SIM-Portal einsehen. Handelt es sich um die letzte Prüfungsleistung in diesem Studiengang, so informieren wir Sie erneut, sobald die Abschlussdokumente erstellt wurden. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an das Prüfungsamt Ihrer Hochschule.

**Falls Sie mehr Wahlpflichtmodule** als benötigt erbracht haben und die Vorgaben der Prüfungsordnung erfüllt sind, werden nur die Wahlpflichtmodule mit den besten Bewertungen zur Ermittlung der Gesamt-Durchschnittsnote herangezogen und die Übrigen werden als informatives Wahlmodul (mit Fachbezeichnung und Bewertung, allerdings ohne Berücksichtigung in der Gesamt-Durchschnittsnote) auf dem Zeugnis aufgeführt.

Alternativ besteht die Möglichkeit die zusätzlichen Wahlmodule nicht auf dem Zeugnis anzeigen zu lassen. In diesem Falle kontaktieren Sie bitte das Prüfungsamt umgehend per Mail [pruefungsamt@htwsaar.de](mailto:pruefungsamt@htwsaar.de) *Notwendige Angaben:* Matrikelnummer, Rückrufnummer

**Erstellung + Versand:** Bitte beachten Sie, dass es vom Druck der Dokumente bis zum Versand ca. 2-3 Wochen dauern kann. Sobald die Abschlussdokumente erstellt worden sind und sowohl vom Dekan/ von Dekanin als auch vom Präsidenten unterschrieben wurden, werden die Abschlussdokumente an das Studierendensekretariat weitergeleitet. – Sie erhalten dann vom Studierendensekretariat weitere Informationen per Mail.

**Hinweis auf Exmatrikulation:** Diese erfolgt automatisch zum Semesterende (31.03. bzw. 30.09.) – Falls eine vorzeitige Exmatrikulation gewünscht wird, so ist ein Antrag auf Exmatrikulation zu stellen. Der Antrag ist in Ihrem SIM-Portal unter der Kachel „Meine Anträge“ anzulegen. Zu beachten ist, dass der Studierendenausweis in diesem Fall zurückgegeben werden muss.

Sollten noch Fragen zum Versand, Exmatrikulation usw. bestehen, dann wenden Sie sich bitte per Mail an [stud-sek@htwsaar.de](mailto:stud-sek@htwsaar.de)

**Fortbestehen der Immatrikulation:** Möchten Sie nach Abschluss Ihres Studiums noch an weiteren Vorlesungen im Folgesemester teilnehmen, können Sie über den Rückmeldeantrag auf dem SIM Portal einen *Antrag auf Fortbestehen der Immatrikulation* stellen. Die Immatrikulation endet in diesem Falle spätestens zum Ablauf des Semesters.