

Antrag auf Zulassung als Gasthörer/in

für das Wintersemester (01.10. bis 31.03.)

für das Sommersemester (01.04. bis 30.09.)

htw saar

Studierendenservice
 Haus des Wissens
 Malstatter Str. 17
 66117 Saarbrücken
 t (0681) 5867 118

Name	_____	Straße	_____
Vorname	_____	PLZ, Ort	_____
Geburtsdatum	_____	Tel./Handy	_____
Geburtsort	_____	E-Mail	_____
Staatsangehörigkeit	_____		
Höchste Schulausbildung	_____		

Angaben zur beantragten Gasthörerschaft

Die offiziellen Lehrveranstaltungen finden Sie auf den Seiten des Studienganges unter www.htwsaar.de
 Bitte beachten Sie, dass viele Veranstaltungen **nur in einem Semester** (Wintersemester oder Sommersemester) angeboten werden. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an das Prüfungsamt der htw saar.

t (0681) 5867 118 oder per Mail: pruefungsamt@htwsaar.de

Name der Lehrveranstaltung	aus Sem.	Modul Nr.	Bachelor Stg	SWS	Labor	
						(1)
						(1)
						(1)
						(1)
						(1)

Hinweis: Der Besuch an Lehrveranstaltungen der htw saar ist gebührenpflichtig. Die Höhe der Gebühren richtet sich nach Art und Umfang der belegten Lehrveranstaltungen und staffelt sich wie folgt:

51,30 EUR	bei Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Umfang von bis zu 4 Semesterwochenstunden (SWS)
101,30 EUR	bei Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Umfang von 4 bis zu 8 Semesterwochenstunden
151,30 EUR	bei Teilnahme an Lehrveranstaltungen im Umfang von über 8 Semesterwochenstunden

Bei Laborveranstaltungen erhöht sich die Gebühr jeweils um 50,00 EUR.

Die Zulassung ist nur im Rahmen freier Studienplatzkapazitäten möglich. (2)

Nach Eingang Ihres Antrages erhalten Sie - sofern Studienplatzkapazitäten vorhanden sind - einen Gebührenbescheid und nach Eingang der Zahlung die Zulassung als Gasthörer/in. (3)

Die Teilnahme an Prüfungen ist möglich. - Mit formlosem Antrag beim Prüfungsamt erhalten Sie einen schriftlichen Leistungsnachweis über das/die Prüfungsergebnis/se.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Den Antrag können Sie per Post (htw saar-Prüfungsamt- Goebenstr.40 - 66117 Saarbrücken) oder per Mail zusenden an: pruefungsamt@htwsaar.de

Bearbeitungsvermerke	Prüfungsamt (1) Modulprüfung	Abteilungsleitung (2) Kapazität	Stud-Sekretariat (3) Bescheid/ggf Prüfung Zahlungseingang Berechtigungsschein/Altsystem
Bearbeitungsvermerke bei Zulassung	Prüfungsamt (4) Anlage Module		Stud-Sekretariat (5) Mail an Fakultät/ggf. CEC Mail an Mariya Ilieva (Moodle-Kennungen) Laufzettel in Akte legen